



T.C.

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Dr. Öğr. Üyesi Oya CENGİZ

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\***

Doç. Dr. Fatma AKSEVER

Öğr. Gör. Dr. Selma DEMER

Bölüm sekreteri Ayfer GÜRAKAN

Öğrenci Temsilcisi Emre ÖLEKLİ

**Isparta / 2020**

## ÖZET

Öğrenci ve öğretim üyesi odaklı olarak eğitim-öğretimi halen sürdüren Jeoloji Mühendisliği Bölümü, bu raporda güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla değerlendirmeler yapmıştır. Bu değerlendirmeler kapsamında konular “Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” başlıkları altında toplanmıştır. Bu süreç içerisinde birimin öz değerlendirmesi yapılarak eğitim, öğretim ve imkanların kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunacak bulgular ortaya konulmuştur. Bu sayede, Birim olarak bir kalite komisyonu oluşturulmuş olup, kalite kapsamında bölümün faaliyet süreçleri takip edilmektedir. Bölümün web sayfasında “Kalite” isimli bir tema sayfası oluşturulmuştur. Yapılan tüm çalışmalar burada kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra bölümün misyon, vizyonu ve hedefleri kurumsal web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca, bölümümüzde 2019 yılı için hazırlanan “Jeoloji Mühendisliği Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu” da birim web sayfasında yer almaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında bölümün SWOT analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiş ve bu yönde bölümün stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için öğrenciler ile sorun-öneri oturumları düzenlenmekte, anket çalışmaları yapılmakta, AR-GE faaliyetleri izlenmekte ve bu çalışmaların sonuçlarına uygun olarak kalite güvencesini sağlamak amacıyla eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim politikaları gözden geçirilerek kurumsal performans yönetimi değerlendirilmektedir. Bu kapsamda birimin amaçları doğrultusunda lisans eğitim düzeyinin geliştirilmesi, birimin tanınırlık/görünürlüğünün ve girişimciliğin artırılması ile birimin iç ve dış paydaşlarıyla olan bağının artırılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Adres	: Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Batı Yerleşkesi, 32260, ISPARTA
Telefon	: (246) 211 12 99
Faks	: (246) 211 10 72
İnternet Sitesi	: <a href="https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/">https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/</a>
Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Ayşen DAVRAZ
e-posta	: <a href="mailto:aysendavraz@sdu.edu.tr">aysendavraz@sdu.edu.tr</a>
Telefon	: (246) 211 12 26
Bölüm Başkan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Oya CENGİZ
(Bölüm Kalite Komisyon Başkanı)	
E-posta	: <a href="mailto:oyacengiz@sdu.edu.tr">oyacengiz@sdu.edu.tr</a>
Telefon	: (246) 211 13 30

## 2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir. Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Isparta Mühendislik Fakültesine bağlı olarak 1983-1984 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. 11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 3.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanun ile kurulmuş olan Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi’ne bağlanan bölüm, 2012 yılında Mühendislik Fakültesi bünyesine geçmiştir. Jeoloji Mühendisliği bölümü Süleyman Demirel Üniversitesinin batı kampüs alanında yer almaktadır. Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Genel Jeoloji, Uygulamalı Jeoloji, Maden Yatakları-Jeokimya ve Mineraloji-Petrografi olmak üzere dört anabilim dalı içermektedir. Bölümümüz 2547 sayılı yasa uyarınca 8 Kasım 1982 tarihinde kurulan Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 1984-1985 yılında lisansüstü eğitime başlamıştır. Jeoloji Mühendisliği Bölümü’nde şu anda 5 Profesör, 5 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi Dr. eğitime devam etmektedir. Lisans öğrenimi gören 100 öğrenci bulunmaktadır. Halen tezli yüksek lisans ve doktora olmak üzere lisansüstü eğitim ve öğretimine de devam etmektedir. Bölümümüz bünyesinde Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı, Mikroskop laboratuvarı, İnce-kesit Laboratuvarı, Uygulamalı Jeoloji Laboratuvarı, Genel Jeoloji Laboratuvarı, Maden Yatakları Laboratuvarı ve Jeotermal Enerji, Yeraltı Suyu ve Mineral Kaynakları Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 7 adet laboratuvar bulunmaktadır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Jeoloji Mühendisliği Bölümü, yer altı (petrol, maden, su gibi) ve yer üstü (baraj, yol, köprü, tünel gibi) zenginliklerimizle ilgilenen, yaşam boyu öğrenme ve araştırma yapma yetenekleri kazanmış, girişimci ve çözüm üreten, yerbilimlerini ilgilendiren ulusal ve uluslar arası düzeydeki mühendislik projelerinin yürütülmesinde ve AR-GE çalışmalarında başarı ile görev yapabilen, sosyal, toplumsal, ekonomi, çevre ve etik bilince sahip çağdaş lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştirmeye odaklanmıştır.

### Vizyon

Jeoloji Mühendisliği Bölümü; kurum olarak; güçlü eğitim- kadrosu, fiziki yeterlilikleri (laboratuvarları) ve bilimsel, sosyal faaliyetleri (ulusal ve uluslar arası bilimsel araştırma, sempozyum vb. etkinlik, proje, yayınlar, arazi çalışmaları) ile; ulusal ve uluslar arası alanda bilinirliği yüksek ve konusunda söz sahibi, öğrencilerini modern eğitim ve öğretim yöntemlerine göre eğiten bilim ve jeoteknoloji merkezi olmayı; eğitim-öğretim amaçlı olarak; temel bilimleri bilen, temel meslek, mühendislik ve ekonomik jeoloji alanlarında yeterli, evrensel ve mesleki etik değerlere bağlı, araştıran, girişimci, çağdaş ve çözüm üreten lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

### Değerler

- ✓ Milli, insani ve ahlaki değerlere bağlılık,
- ✓ Bilimsellik,

- ✓ Akademik özgürlük,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Hesap verilebilirlik,
- ✓ Hoşgörü,
- ✓ İnsana, doğaya ve emeğe saygı,
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci,
- ✓ Açıklık ve doğruluktan yana,
- ✓ Kişi ve kurumların memnuniyetini ön planda tutma,
- ✓ Çözüm üretme ve uygulama,
- ✓ Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- ✓ Adalet, eşitlik ve özgürlükten yana olma,
- ✓ Kalite ve verimlilik,
- ✓ Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- ✓ Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- ✓ Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- ✓ Geleceğe ışık tutma.

### **Hedefler**

Jeoloji Mühendisliği Bölümü; birim olarak; güçlü eğitim kadrosu, fiziki yeterlilikleri (laboratuvarları) ve bilimsel, sosyal faaliyetleri (ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, sempozyum vb. etkinlik, proje, yayınlar, arazi çalışmaları) ile; ulusal ve uluslararası alanda bilinirliği yüksek ve konusunda söz sahibi, öğrencilerini modern eğitim ve öğretim yöntemlerine göre eğiten bilim ve jeoteknoloji merkezi olmayı; eğitim-öğretim amaçlı olarak; temel bilimleri bilen, temel meslek, mühendislik ve ekonomik jeoloji alanlarında temel mesleki bilgilerle donanımlı ve bu bilgileri değerlendirme, tasarlama ve uygulama becerisine sahip, evrensel ve mesleki etik değerlere bağlı, sorumluluk ve inisiyatif kullanmaktan çekinmeyen bir özgüvene sahip, çağın değişen koşullarına hızla uyum sağlayabilen, araştırmacı, girişimci ve yenilikçi özelliklere sahip olan ve jeoloji mühendisliği alanında çözüm üreten lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:** Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.1.1.Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların)

görüşü alınarak hazırlanmıştır. Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılıp gerekli önlemler alınacaktır.

### A.1.2. Kalite Politikası

Birimin kalite politika belgesi bulunmamaktadır.

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimimiz, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergelerini (KPI), lisans eğitim düzeyinin geliştirilmesi, birimin tanınırlık/görünürlüğünün ve girişimciliğin artırılması ve birimin iç/dış paydaşlarıyla olan bağının artırılması şeklinde tanımlamıştır.

“Lisans eğitim düzeyinin geliştirilmesi” göstergesi kapsamında; öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı, güncellenen müfredat ve ders içeriklerinin sayısı, gerçekleştirilen staj denetim sayısı, öğrenci başına düşen uygulama alanı (m<sup>2</sup>), ve temin edilen ekipman sayısı, aydınlatma, ısıtma ve havalandırma sistemleri açısından yenilenen kapalı alan (m<sup>2</sup>), temin edilen ses ve görüntü sistemlerinin sayısı ile yenilenen sınıf sayısı konularında birim olarak iyileştirme uygulamalarına devam edilmektedir.

“Birimin tanınırlık/görünürlüğünün ve girişimciliğin artırılması” göstergesi kapsamında; birimiz akademik personeli tarafından yürütülmekte olan proje sayısı, akademik personelin ulusal/uluslararası yayın (makale, bildiri, kitap bölümü vb.) ve atıf sayıları, akademik personelin katıldığı bilimsel ve toplumsal etkinlikler ve sayıları verilmiştir.

“Birimin iç ve dış paydaşlarıyla olan bağının artırılması” göstergesi kapsamında; birimin iç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenerek iç ve dış paydaşların birimin eğitim/öğretimini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik görüşleri alınmıştır.

Bu göstergelerin birim kalite güvencesi sistemi ile entegre çalışmaları halen sürdürülmektedir. Bu göstergelerin kararlara yansımaları ile ilgili iyileştirme ve izleme süreçleri devam etmektedir.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk düzeyi 3.

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/genel-bilgiler/vizyon-misyon-1613s.html>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/151/files/2021-2025-stratejik-plan-15072021.pdf>

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>

## Kalite Politikası

### Olgunluk Düzeyi 1.

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## Kurumsal performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

## Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1003&BirimNo=10>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/akademik-kadro>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/haber/kurum-staji-belgeleri-ve-sunumu-15913h.html>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-bolumu-laboratuvarlar-24072021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/sinif-ve-laboratuvar-kapasite-24072021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/yayin-proje-24072021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-muhendisligi-bolumu-2020-yili-bilimsel-arastirma-proje-sayisi-24072021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/paydaslar-24072021.pdf>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturup, bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanıp, kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmaktadır.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak “Jeoloji Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Komisyonda 3 öğretim üyesi, 1 Bölüm sekreteri ve 1 Öğrenci Temsilcisi yer almaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Oya CENGİZ komisyon başkanı olarak, Doç. Dr. Fatma AKSEVER, Öğr. Gör. Dr. Selma DEMER, Bölüm sekreteri Ayfer GÜRAKAN, Öğrenci Temsilcisi Emre ÖLEKLİ komisyon üyeleri olarak belirlenmiştir. Kalite Komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve süreci değerlendirmektedir. Yapılan toplantılar kapsamında birim yöneticisi/yardımcısının iç kalite güvencesi çalışmalarındaki rolü, birim kalite komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesindeki rolü, komisyonun bu doğrultuda hangi faaliyetleri yürütmesi gerektiği konular görüşülmüştür.

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında birim PUKÖ çevrimleri açısından kalite süreç takvimini komisyon tarafından takip etmekte ve kanıtları toplamaktadır. Kanıt belgeleri birim kalite komisyon tarafından arşivlenip dekanlık ofisine gönderilmekte, süreç aylık toplantılarla değerlendirilmekte, gerek görülen iyileştirmeler bölüm akademik personelinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilerek düzeltme faaliyetleri ve kararlar alınmaktadır.

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim kalite komisyonu, kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla birim içi kalite kültürü yaygınlaşması ve kalite çalışmalarının uygulamalara yansıtılması için gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır. Kalite komisyonu birim yönetimi, akademik personeli ile iç ve dış paydaşlar arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturarak gelişmeleri takip etmektedir. Pandemi nedeniyle kalite komisyonu kendi içerisinde toplantılar düzenlemiştir.

## Kalite Komisyonu

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kalite-komisyonu-gncellenmesi-21112021.pdf>

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/birim-oz-degerlendirme-raporu-hazirlık-sureci-is-akisi-27082021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloj-mhendsl-blm-kalte-komsyonu-aki-takvim-21112021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kalte-kapsamında-brme-zg-gerekletrlen-faalyetler-21112021.pdf>

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk Düzeyi 2.

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## A.3. Paydaş Katılımı

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?
- İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiş midir?
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmekte midir?



- İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur?
- Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

#### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/dis-paydas-karar-alma-mekanizmasi-listesi-21112021.jpeg>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/birim-ve-dis-paydalar-listesi-21112021.pdf>

**A.4. Uluslararasılaşma:** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Erasmus ve Farabi programları çerçevesinde faaliyetleri yürütmekte ve periyodik olarak izleyerek sürekli iyileştirmektedir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

2020-2021 Akademik yılı Güz Dönemi için üniversitemiz tarafından Erasmus ve Farabi hareketliliği için küresel salgın nedeniyle birime herhangi bir başvuru bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/erasmus-genel-bilgi-17012020.pdf>
- <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/akademik-idari-genel-bilgi-17122020.pdf>

- <https://erasmus.sdu.edu.tr/tr/haber/2021-2022-akademik-yili-ogrenci-hareketliliği-guzbahar-hakkinda-onemli-bilgi-35370h.html>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/erasmus-mevlana-2019-2020-ogrenciler-21112021.pdf>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve birim web sayfasında kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Program çıktıları birim öğretim üye ve elemanlarının verdiği derslere göre değerlendirilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlanmıştır.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlara duyurulmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmaktadır. Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve birim yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mesleki uygulama çalışmaları

kapsamında ders saatleri dışında öğrencilere program dahilinde uygulamalı öğrenme fırsatları olarak teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca, Jeolojik Harita Alımı Arazi Uygulamaları kapsamında grup arazi çalışmaları yaptırılmaktadır.

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsObjectives.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLevelQualificatin.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsTotalCourse.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/dokumanlar/yonetmelikler>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kalte-kapsaminda-brme-zg-gerekletrlen-faalyetler-21112021.pdf>

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/dokumanlar/yonetmelikler>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/ders-bilgi-paketi-02112020.pdf>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx>

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

### Olgunluk Düzeyi 4.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-kamp-staji-21112021.jpeg>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/dokumanlar/yonetmelikler>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kamp-ve-bitirme-kilavuzu-13092019.pdf>

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:** Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrenci kabulünü Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile gerçekleştirmektedir.

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve birim web sayfasında ilan edilmiştir. Diploma belgesi talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Bu kapsamda Erasmus ve Mevlana değişim programları ile farklı ülkelerden gelen öğrencilere lisans eğitimi verilmiştir. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçmek için arasınava, final, ders uygulamaları, ödev, proje, arazi çalışmaları gibi yöntemlerle izlemektedir.

## B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile fakültenin web sayfasında paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmıştır.

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/erasmus-mevlana-2019-2020-ogrenciler-21112021.pdf>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLearning.aspx>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/anahtar-gostergeler-21112021.pdf>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=7>

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:** Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir.

#### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

#### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme arasınava, yılsonu sınavı, ödev, sözlü sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesi için “Adobe Connect Sanal Ders Kullanım Dokümanı” öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca öğrenciler, ders izleme formları ve ders materyallerini uzaktan eğitim sistemi üzerinden takip edebilmiştir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

#### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşleri pandemi nedeniyle alınamamıştır.

#### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Birimde her sınıfa ait sınıf danışmanlıkları ve proje ve bitirme ödevi kapsamında da akademik danışmanlık verilmektedir. Sınıf danışmanları kendi sınıfına ait öğrencileri takip etmektedir. Her öğrencinin sınıf danışmanı öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmıştır. Öğrenciler her türlü sorunları için sistem üzerinden danışmanı ile irtibat kurabilmektedir.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/ders-bilgi-paketi-02112020.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kamp-ve-bitirme-kilavuzu-13092019.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/dokumanlar/formlar>

## Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>
- <https://uzem.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/400/files/adobe-connect-ogrenci-05102020.pdf>

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolum-dansmanlik-gorevlendirmesi-21112021.pdf>

## B.4. Öğretim Elemanları:

### B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Örnek Kanıtlar

- <https://uzem.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/400/files/adobe-connect-mobil-akademisyen-05102020.pdf>
- <https://uzem.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/400/files/adobe-connect-yardim-akademisyen-05102020.pdf>
- <https://persdb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/ynr-005-suleyman-demirel-universitesi-ogretim-uyeligi-kadrolarina-basvurma-atanma-ve-yukseltirme-kriterlerine-iliskin-yonerge-22012021.pdf>
- <https://persdb.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>



- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/akademik-kadro>

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Birim, eğitim-öğretim amaçlarına ulaşmış olup öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için ana bilim dallarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir.

#### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

Birimde, ana bilim dalları tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **B.5.2. Mezun izleme sistemi**

Birim, ana bilim dalları tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgiler pandemi nedeniyle değerlendirilememiştir.

#### **Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>X</b>			

##### **Örnek Kanıtlar**

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>
- <https://obs.sdu.edu.tr/>

#### **Mezun izleme sistemi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>X</b>				

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimde engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi:** Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma politikası mevcuttur. Birimde araştırma hedefleri belirlenmiştir. Birimin araştırma stratejisi kapsamında birim öğretim üye/elemanlarının jeoloji alanında performans ve etkinliğini geliştirmek adına ürettiği bilimsel yayın, proje vs. nin toplumsal katkı çalışmaları yapılmaktadır. Birim olarak YÖK ve TÜBİTAK'ın belirlediği öncelikli alanlar öğretim üye/elemanları tarafından takip edilmektedir. Birimde eğitim ve öğretimin geliştirilmesi için paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirebilmektedir. Birimin araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumludur.

### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir.

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir.

## Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsObjectives.aspx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/genel-bilgiler/vizyon-misyon-1613s.html>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-yl-personel-yayn-proje-21112021.pdf>

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte</b> ve <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmekte, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik edilmektedir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcuttur. Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmaktadır.

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Birim öğretim eleman/üyeleri gerek kendi bilimsel çalışmalarını desteklemek için (TÜBİTAK 1001, 1002 vs.) gerekse öğrencinin bilgisini artırmaya yönelik (TÜBİTAK 2209) dış kaynaklı projeleri takip etmektedir.

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmemektedir.

## Araştırma kaynakları

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-bolumu-laboratuvarlar-21112021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/yapilan-analiz-listesi-21112021.pdf>

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

**C.3. Araştırma Yetkinliği:** Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birim öğretim üye/elemanları araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik etmekte, gerçekleştirmekte, izlemektedir

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde öğretim üye/elemanları tarafından ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (tez, yayın, faydalı model, patent vb.) için gerekli mekanizmalar bulunmaktadır.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>
- [https://www.jmo.org.tr/genel/bizden\\_listele.php?bizden\\_kod=14](https://www.jmo.org.tr/genel/bizden_listele.php?bizden_kod=14)
- [https://www.jmo.org.tr/genel/bizden\\_detay.php?kod=13039&tipi=2&sube=2](https://www.jmo.org.tr/genel/bizden_detay.php?kod=13039&tipi=2&sube=2)

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolum-elemanı-webinar-21112021.pdf>

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	<b>X</b>			

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-yl-personel-yayn-proje-21112021.pdf>

**C.4. Araştırma Performansı:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmektedir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmektedir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin birim bazında yıllar içinde değişimi, birim bazında araştırma bütçesinin toplam bütçe içindeki payı; birim akademik personelinin araştırma geliştirme faaliyetlerinden elde ettiği hak edişler izlenmektedir.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			X	

##### Örnek Kanıtlar

- <https://bap.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yonerge-869s.html>
- <https://bap.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yonetmelik-868s.html>
- [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/PERFORMANS%20G%c3%9cD%c3%9cML%c3%9c%20PROJE%20\(2\).pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/PERFORMANS%20G%c3%9cD%c3%9cML%c3%9c%20PROJE%20(2).pdf)
- [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/y%c3%b6nerge.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/y%c3%b6nerge.pdf)
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-akademik-performans-raporu-21112021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-yl-personel-yayn-proje-21112021.pdf>

#### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		



## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-kurum-ic-degerlendirme-raporu-2019-21112021.pdf>
- [https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-mhendislil-blm\\_2020-ar-ge-deerlendirme-21112021.pdf](https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/jeoloji-mhendislil-blm_2020-ar-ge-deerlendirme-21112021.pdf)

## Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/2020-proje-butce-21112021.pdf>

## D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci takip edilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b> .	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b> .	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- [https://www.jmo.org.tr/genel/bizden\\_detay.php?kod=13039&tipi=2&sube=2](https://www.jmo.org.tr/genel/bizden_detay.php?kod=13039&tipi=2&sube=2)
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolum-elemanl-webinar-21112021.pdf>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmektedir, idari kadrolar gerekli yetkinliktedir.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı belirli olup karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur.

### E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir.

## Yönetim modeli ve idari yapı

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
			<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/akademik-kadro>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/jeoloji/tr/idari-kadro>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolmdeki-komisyonlar-ve-grevlileri-listesi-21112021.pdf>

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolmdeki-komisyonlar-ve-grevlileri-listesi-21112021.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/kalite-komisyonu-gncellenmesi-21112021.pdf>

**E.2. Kaynakların Yönetimi:** Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcuttur. Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiştir, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır.

#### İnsan kaynakları yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

- [https://www.jmo.org.tr/genel/bizden\\_listele.php?bizden\\_kod=14](https://www.jmo.org.tr/genel/bizden_listele.php?bizden_kod=14)
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/bolum-elemanı-webinar-21112021.pdf>

#### Finansal kaynakların yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/276/files/yapilan-analiz-listesi-21112021.pdf>

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegredir.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://uzem.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/400/files/adobe-connect-mobil-akademisyen-05102020.pdf>
- <https://uzem.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/400/files/adobe-connect-yardim-akademisyen-05102020.pdf>
- <https://uzem.sdu.edu.tr/tr/akademisyenler/oys-tanitimi-akademisyen-13134s.html>
- <https://oys.sdu.edu.tr/login/index.php>

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliği kurum tarafından güvence altına alınmaktadır.

### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri kurum tarafından tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri kurum tarafından yapılmakta ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://imid.sdu.edu.tr/tr/>
- <https://sgdb.sdu.edu.tr/>

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı gerektiğinde birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ayrıca kurum tarafından gerektiğinde ilgili bilgilendirmeler kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

### Örnek Kanıtlar

- <https://kimer.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/mevzuat-ve-yonetmelikler-12612s.html>

## Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini “Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” konularında değerlendirmiş olup aşağıda sunmuştur.

1. Birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine yönelik kalite çalışmaları düzenli olarak güncellenmektedir.
2. Birimimiz web sayfası güncel tutularak öğrenciler ve kamuoyu için gerekli veriler ve bilgiler paylaşılmaktadır.
3. Birimin eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve tasarımında programın iç ve dış paydaş katkıları ile ders planları güncellenerek ortak kararlar alınmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
4. Birimimiz amaç ve hedefleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak güncellenmiştir.
5. Birim, öğrencilerinin eğitiminde yeni teknolojilerin kullanımına teşvik edebilmek amacıyla bilgisayar ve tasarım amaçlı derslerle eğitime katkıda bulunmaktadır.
6. Öğrencilerin eğitim süreçleri sırasında yaptığı kurum stajlarının sonunda oluşturdukları staj defterlerinden en iyisi seçilerek öğrenciye TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası tarafından ödüller verilmektedir.
7. 3. sınıf öğrencilerinin 15 gün süre ile yatılı/taşınabilir olarak yaz kamp staj uygulaması yapması zorunludur. Bu sayede öğrenciler, Jeoloji Mühendisliği programının amacını hedefleyen arazi çalışmalarının temelini bu uygulama ile atmaktadır.
8. Program öğrencileri yaklaşık olarak her bir dersin uygulaması kapsamında dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından teknik gezilere (saha jeolojisi, baraj, tünel, maden işletmeleri, sondaj, fuarlar vb.) götürülmektedir.
9. Bütün bunlarla birlikte öğretim elemanları yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılarak, ayrıca SDÜ-BAP, TÜBİTAK vb. projelerde gerek yürütücü gerekse araştırmacı olarak yer alarak bilgi ve mesleki deneyimlerini artırarak öğrencilere güncellenmiş bilgi aktarımı sağlanmaktadır.
10. Birim öğrencileri her yıl Türkiye Eğitim Vakfı (TEV), Yurt Madencilik, EGET Vakfı gibi kuruluşlardan örgün eğitime verdiği desteklerden yararlanabilmektedir.
11. Birim ders planı, ilgili kurullarda görüşülüp tartışılarak periyodik olarak güncellenmektedir. Bu doğrultuda üniversitemizin hedeflediği vizyon, misyon ve şeffaflık ilkesine paralel olarak bölüm ders adları, ders içerikleri, ders kodları ve ders sayıları sürekli olarak her dönem başlarında güncellenmekte ve açılan yeni dersler eklenmektedir.

12. Öğrencilerin ilk sıralarda tercih ettikleri üniversitelerin Jeoloji Mühendisliği Programlarına ayak uydurmak ve dolayısıyla programımızın tercih edilme sırasını yükseltmek adına programımızdaki ders sayıları dengelenmekte ve mevcut derslerin günümüz teknolojisine uygun hale getirilmektedir.
13. Öğrencinin başarısı açısından programımızdaki ders sayısının düzenlenmesi, Erasmus programı kapsamında yurtdışından öğrenci değişiminin sağlanması açısından önemlidir. Yurt dışından bir veya iki yarıyıl için bölümümüze gelecek öğrenci, başarılı olabilmesi için bir yarıyıldan minimum 30 AKTS (ECTS) kredisini tamamlamak zorundadır. Söz konusu öğrenci SDÜ Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği programında 30 AKTS (ECTS)'yi 9-10 ders ile tamamlayabilmektedir. Bu da yurtdışından bölümümüze gelen öğrenciler için rahat bir şekilde dönemini tamamlama imkânı sağlayabilmektedir.
14. Birimiz öğrencileri, ders sayısının yeterli olması ve ders kredilerinin diğer üniversitelere göre uygun olmasından dolayı, diğer üniversitelerden yaz okulu için ders alma ve yatay geçişlerde kredi uyumsuzluğu sorunu yaşamamaktadırlar.
15. Öğrenciler, ikinci sınıftan itibaren her dönem 30 AKTS'yi tamamlamak için 3-4 adet seçmeli ders almaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin tasarım yeteneklerini geliştirmek amacıyla "**Tasarım ve Projelendirme**" dersi ders planında yer almaktadır.
16. Birimde İngilizce hazırlık eğitimi bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmek amacıyla zorunlu İngilizce I, İngilizce II, seçmeli Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II, Yabancı Dilde Konuşma ve Yazma Teknikleri dersleri verilmektedir.
17. Birimde verilen zorunlu ve seçmeli yabancı dil dersleri, Erasmus değişim programı kapsamında yurtdışından Türkiye'ye gelecek lisans öğrencilerinin bölümümüzü tercih etmesinde önemli rol oynamaktadır.
18. Birim yönetimi tarafından birimizde sürekli iyileştirmeyi sağlamak için bölümde tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının görev aldığı ve sorumlu oldukları komisyonlar yer almaktadır.
19. Özellikle birimin Eğitim Amaçlarını ve Program Çıktılarını sürekli iyileştirmek ve bu ölçütlerin sonuçlarını görmek için öğrencilerle sistematik bir biçimde ölçme ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Sürekli yapılan bu anketler neticesinde Program Eğitim Amaçları tamamen güncellenip iyileştirilmektedir.
20. Birim, bilimsel yayın ve araştırma projeleri ile eğitim ve öğretime önemli katkı sağlamaktadır. 2012-2020 yılları arasında SCI, SCI-Expanded kapsamında 156 adet makale, hakemli dergi kapsamında 20 adet makale yazılmış, 15 adet TÜBİTAK (1001/1002/2209/1512) ve 40 adet SDÜ Bilimsel Araştırma Projesi desteği alınmıştır.
21. Birim yönetiminin Öğretim üyelerinin **TÜBİTAK, YÖK, Erasmus** vb. destekleri ile yurt dışına gitmeleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyeleri araştırma ve incelemede bulunmak amacıyla yurt dışına gönderilmektedir.
22. Birimde alınacak kararların görüşülmesi için her hafta periyodik olarak Bölüm Kurulu Toplantıları yapılmaktadır.

23. Birim Akademik Kurulu Toplantıları ayda bir toplanmakta ve bölümümüzde görülen aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
24. Birimde tüm duyuruların bölümümüzün tüm personeline taranıp mail ekinde elektronik olarak gönderilme uygulaması yapılmaktadır.
25. Öğrenci Bilgi Sisteminde ders planlarındaki ders içeriklerimizin sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
26. Birim 4. sınıf öğrencileri, eğitim-öğretim dönemlerinde aldıkları teorik ve uygulamalı derslerin arazide uygulanması amacıyla Jeoloji Mühendisliğinde Projelendirme, Bitirme Ödevi derslerini almaktadırlar. Öğrencilerin akademik anlamda ilerlemesini sağlayabilmek amacıyla yılda 2 kez **TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına** başvurmaları için her bir öğretim üyesi tarafından akademik danışmanlık hizmetinin verilmekte ve bu dersler için proje desteği de alabilmektedirler.
27. Staj Yönergesi ve uygulaması hakkında öğrencilere yılda en az iki defa olmak üzere ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır.
28. Yüksek Lisans ve Doktora tez savunmaları, yeterlilik sınavları için farklı üniversitelerden konu ile ilgili öğretim üyesi getirilmekte ve gelen jüri üyeleri ile ilgili anabilim dalı öğretim elemanlarının tanışma toplantıları yapılmaktadır.