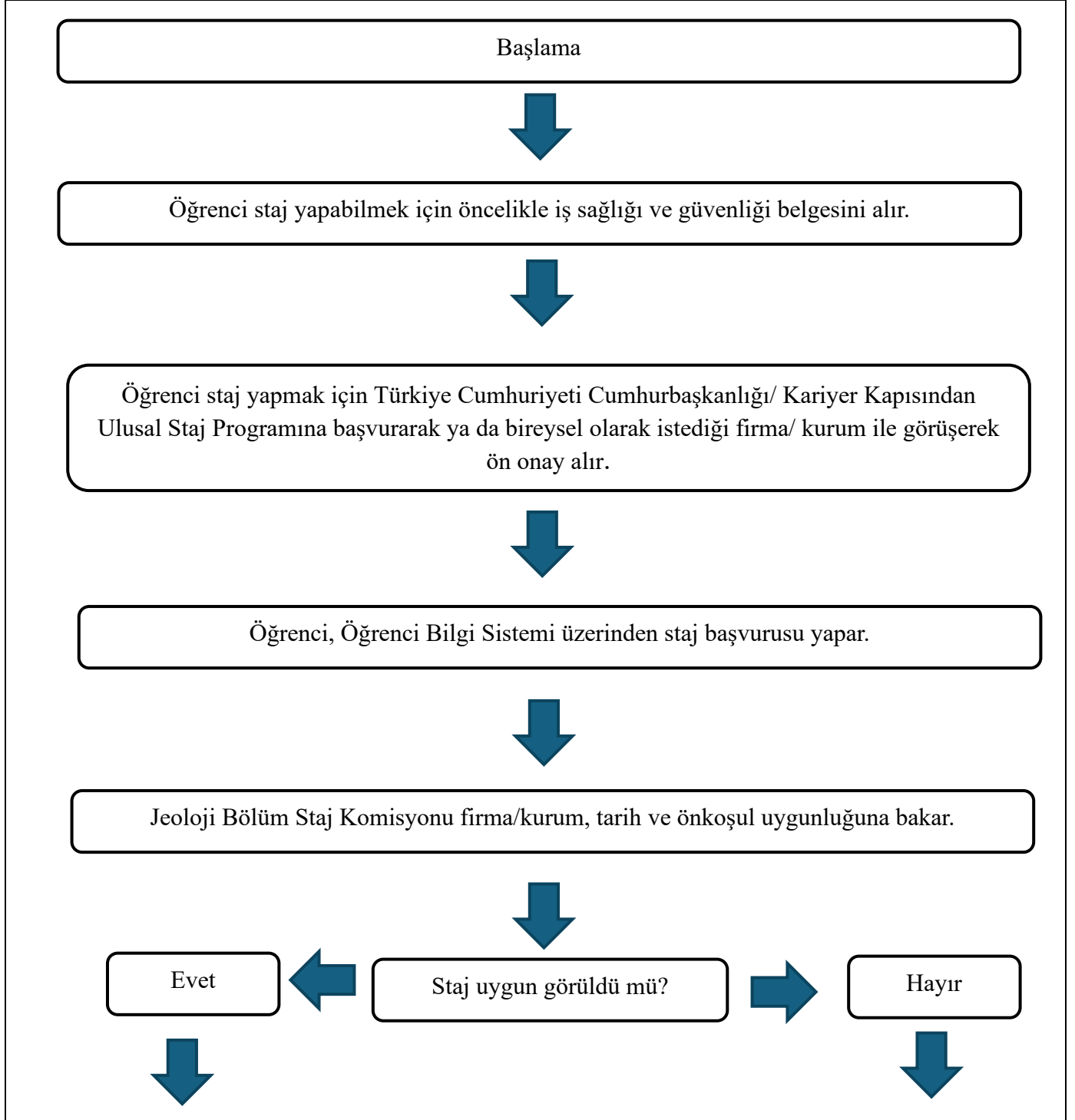




STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI İŞLEMLERİ





Öğrenci onaylanan staj
başvuru çıktısını
firma/kuruma imzalatır.

Stajın neden uygun görülmediği
sebepleriyle izah edilir. Eksikliklerini
yerine getiren öğrenci tekrar staj
başvurusu yapabilir.

Firma/kurum tarafından onaylanan başvuru formu staj komisyonu tarafından imzalanır.

SGK başvurusu öğrenci tarafından dekanlığa yapılır, muhasebe sorumlusu tarafından onay
verilir.

Öğrenci staja başlar.

Hayır

Öğretim elemanı staj yerini ziyaret etti mi?

Evet

Sadece anket formu düzenlenir. Firma/
kurum sicil formu ile birlikte anket formunu
doldurarak kapalı zarfla öğrenciye teslim
eder veya posta ile gönderir. Firma/ kurum
anketini staj komisyonu sisteme girer.
Öğrenci formu doldurmazsa stajı
komisyona iletilmez, staj başarı notu
sisteme girilmez.

Öğrenci firma ve ziyaretçi
anket formları online olarak
doldurulur.



Öğrenci stajı staj komisyonu tarafından değerlendirilir.



Staj Komisyon Başkanı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden staj başarı notunu sisteme girer.



Hayır



Öğrenci karara itiraz mı etti?



Evet



Stajını başarıyla tamamladı



Bitti



Takip eden hafta içinde Bölüm itiraz durumunu yeniden değerlendirir.



Sonuç ilan edilir. Kısmen düzeltme verilen öğrenci eksikliklerini gidererek stajını tamamlar. Ret kararı çıkan öğrenci tekrar staj başvurusu yapar.