

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Jeofizik Mühendisliği Bölümü
Staj Uygulama Esasları

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Staj, öğrencinin okulda öğrendiği bilgileri iş hayatında uygulamasını görmesini, teorik bilgi ile uygulama arasında bağ kurmasını ve çalışma disiplini öğrenmesini amaçlar. Bu esaslar, Jeofizik Mühendisliği lisans programının staj kurallarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu staj uygulama esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj süresi

MADDE 3- (1) Öğrenciler, 4 yıllık eğitim-öğretim süresi boyunca toplam 45 (kırk beş) iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. Zorunlu stajlar “Staj I” ve “Staj II” olmak üzere iki kısımda yapılacaktır. Öğrencinin branşlaşmasına katkı sağlayacak şekilde öğrencinin talebi ve Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda stajların tamamı tek bir kurum/kuruluş/işyeri ve/veya kısımda yapılabilir.

Staj dönemleri

MADDE 4- (1) Staj çalışmalarının akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Ancak tüm derslerinin devamını almış olan bir öğrenci, akademik takvim içerisinde de staj komisyonuna yazılı olarak başvurarak ve staj komisyonunun izni ile stajını yapabilir. Öğrenciler yarıyıl takviminin müsait olması durumunda, staj komisyonunun izni ile yarıyıl tatilinde de staj yapabilirler.

Staj yerleri

MADDE 5- (1) Öğrenciler, bölüm staj komisyonunun onayı ile meslekle ilgili yurtiçi veya yurtdışı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin önceden tahsis ettiği yerlerde veya öğrencilerin kendi olanakları ile kabul yazısı getirdikleri kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler. Bu staj yerlerine Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri, araştırma birimleri ve uygulama merkezleri dahildir.

(2) Öğrencinin staj yapacağı yerde Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü nitelikte en az bir tam-zamanlı Jeofizik Mühendisi yetkili bulunmalıdır.

(3) Türkiye dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS kanalı ile gerçekleştirebilirler. Bu durumlarda öğrenci bölüm staj komisyonunu bilgilendirmek ve bölüm staj komisyonunun yazılı iznini almak zorundadır. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde kendi girişimleri sonucu temasa geçtikleri firmalarda da bölüm staj komisyonunun yazılı iznini alarak staj yapabilirler. Yurtdışında yapılacak olan stajlar için, Staj Faaliyet Raporlarına (Staj Defteri) onay verecek mühendisin Türkçe bilmemesi durumunda Staj Faaliyet Raporları yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından stajyer öğrenci sorumludur.

Staj başvurusu ve uygulanması

MADDE 6- (1) Öğrenciler staja başlamadan önce staj yapabilecekleri uygun iş yerlerini bulup, staj komisyonunun onayını almakla yükümlüdür.

(2) Staj başvurusu yapılırken OBS'ye girilen bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumludur.

(3) Staj yapacak öğrenci, Zorunlu Staj Formunu staj yapacağı resmi/özel kuruma ve bölüm staj komisyonu başkanlığına onaylattıktan sonra, staj başlama tarihinden önce Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi muhasebe biriminden SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) girişini yaptırır.

(4) Öğrenci staj onay işlemlerini ve SGK giriş işlemlerini staj başlama tarihinden en az 10 gün önce tamamlamalıdır. Geciktirilen onay işlemleri veya SGK giriş işlemleri sırasında yaşanacak mağduriyetten öğrencinin kendisi sorumludur.

(5) Staja başlayan öğrenci, staj komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini ve tarihini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır. Öğrenci staj komisyonuna haber vermeden kendi başına stajını sonlandıramaz. Stajının staj bitim tarihinden önce sonlanması durumunda sigorta çıkış işlemlerini gerçekleştirmek zorundadır.

(6) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilmeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, belirlenen staj süresinin %20'sini geçemez. %20 üzerinde devamsızlık durumunda öğrencinin stajı başarısız sayılır. Öğrenci geçerli mazereti nedeniyle staja devam edemediği günleri planlanan staj tarihinin hemen devamında telafi edecekse, staj komisyonunu önceden bilgilendirir ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi muhasebe biriminden sigorta süresini telafi edeceği gün kadar uzatır. Sigorta işlemlerinin takibinden öğrenci sorumludur.

(7) Yapılan çalışmalar günlük olarak Staj Faaliyet Raporuna gerekli grafik, kroki, resim ve şekillerle açıklamalı olarak işlenir.

(8) Öğrenci her bir staj konusu bitiminde, o konu ile ilgili görüşlerini staj faaliyet raporuna kısaca belirtir.

(9) Staj Faaliyet Raporları staj yapan öğrencinin kendi el yazısı ile tükenmez veya mürekkepli kalemle hazırlanır.

(10) Staj Faaliyet Raporunda staj yapılan kurum/kuruluş ya da işyerinin kaşesi/mührü

bulunacak ve raporlanan her bir iş günü Madde 5’te niteliği belirtilen yetkiliye onaylatılacaktır.

(11) Gerekli görüldüğü takdirde Staj Komisyonu’nca öğrenciden staj çalışmasıyla ilgili detaylı staj içeriği istenebilir.

Stajların değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Öğrenci, staj faaliyet raporunu formatına uygun olarak doldurduktan sonra, staj yaptığı zamanı izleyen akademik dönemin başlangıcından itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde staj defterini teslim edecektir. İlgili mühendis veya firma sorumlusu/yetkilisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun (staj sicil fişi) kapalı zarf içinde staj komisyonuna ulaştırılması sağlanacaktır. Staj faaliyet raporunu ve komisyonun talep ettiği diğer evrakları zamanında teslim etmeyen öğrencilerin stajları kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun (staj sicil fişi) bölüm staj komisyonuna ulaşım ulaşımadığının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Staj değerlendirmeleri “kabul”, “kısmen kabul”, “ret” veya “düzeltme isteme” şeklinde yapılır. Staj değerlendirmesi yapılırken Staj Faaliyet Raporunun yanında staj yapılan yer tarafından doldurulan “Staj değerlendirme formu (staj sicil fişi)” ve varsa denetici öğretim elemanı raporu dikkate alınır. Staj komisyonu gerekli gördüğü durumlarda stajyer öğrencilerle yüz yüze görüşme yapar ve sorulan sorulara verilen cevaplar staj değerlendirmesinde dikkate alınır.

(3) Stajlarını tamamlamamış öğrenci mezun olamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile bölüm staj komisyonu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu staj uygulama esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kurulu/Yönetim Kurulu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer ve yürürlükte olan staj uygulama esasları yürürlükten kaldırılır.