



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM ADI**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**  
**Prof. Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**Dr. Öğr. Üyesi Dicle ÖZDEMİR KÜÇÜKÇAPRAZ**  
**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GEYSOĞLU**

**Isparta / 2023**

**ÖZET**

Birim öz değerlendirme raporu, 2023 yılında SDÜ Tekstil Mühendisliği Bölümü'nde kalite çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik ve çalışmaları içermektedir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Sibel KAPLAN

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Batı Yerleşkesi 32260/ISPARTA

Telefon: 246 211 11 83

E-posta: [sibelkaplan@sdu.edu.tr](mailto:sibelkaplan@sdu.edu.tr)

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Funda CENGİZ ALLIOęLU

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Batı Yerleşkesi 32260/ISPARTA

Telefon: 246 211 11 77

E-posta: [fundacengiz@sdu.edu.tr](mailto:fundacengiz@sdu.edu.tr)

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde kurulan Tekstil Mühendisliği Bölümü 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1998-1999 Eğitim ve Öğretim yılında ilk mezunlarını veren bölümümüzün, 2003-2004 yılında Hazırlık Sınıfı, 2004-2005 Eğitim ve Öğretim yılında II. Öğretim programı açılmıştır. Bölümümüzde 1999 yılında yüksek lisans programı açılmıştır. Doktora programı ise 2005 yılında açılmış olup, 2005 yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. 2020 yılı itibariyle yeniden 1. Öğretim programı açılmış olup, lisansüstü düzeyde tezli yüksek lisans ve doktora programımız devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Deęerleri ve Hedefleri**

Vizyon: Araştırma-Geliştirme ve hizmet alanında ulusal ve uluslararası üne sahip bir bölüm olmak ve tercih edilebilirliği yüksek Tekstil Mühendisleri yetiştirmektir.

Misyon:

- Geleceęe yönelik özgün alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten,
- Güncel ihtiyaçları ve gelecekte talep edilebilecek donanımları öngörerek geçmişten günümüze gerekli alt yapı bilgisini sunan,
- Teorikten pratiğe geçiş sürecini eğitim-öğretim faaliyetleri ve paydaşlarının desteğiyle öğrencilerine ve topluma aktaran,
- Toplumsal fayda, etik kurallar ve sorumluluk bilinci geliřmiş Tekstil Mühendisleri yetiřtirmeyi görev edinir.

Temel Deęerler: İnsan odaklılık, özgürlükçülük, eleştirelilik, özgünlük, yenilikçilik, kalite ve verimlilik, etik ve sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve evre bilinci.

## Hedefler:

1. Tekstil mühendisliğinin tüm kolları hakkında temel bilgiye sahip olabilme.
2. Konusunda ulusal ve uluslararası alanlardaki gelişmeleri takip edebilme, yorum yapabilme.
3. Mesleki konular yanında, bu konulara altyapı oluşturan temel bilimler, mühendislik, hukuk ve ekonomi gibi alanlarda yeterli bilgiye sahip olabilme.
4. Evrensel ve mesleki etik değerlere bağlı olma.
5. Araştırma ve raporlama temel bilgisine sahip, girişimci ve çözüm üreten bir bakış açısına sahip olabilme.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:** Bölümümüz, üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda aktivitelerini dekanlıkla uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüze ait bir stratejik plan yer almamaktadır.

### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

- Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmamaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmemektedir.
- Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmemekte ve paylaşılmamaktadır.
- Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmamıştır.
- Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmamaktadır.

### **A.1.2. Kalite Politikası**

- Birimin kalite politika belgesi bulunmamaktadır.
- Birim kalite politikası bulunmamakta olup, dolayısı ile kalite belgesi kurumun kalite politikası ve değerleriyle uyumluluğu söz konusu değildir.
- Birim kalite politika belgesi bulunmamakta olup, birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanması söz konusu değildir. Kalite belgesi olmadığı için, paydaşlarca bilinir ve paylaşılır durumda değildir.
- İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim birimde oluşturulan Kalite ve MÜDEK komisyonu tarafından birim süreç takvimi (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/kalite-ve-mudek-komisyonu-03112022.docx>) ile takip edilmektedir.

### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

- Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır.

- Bu göstergeler mevcut olmadığı için iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmamıştır.
- Bu göstergelerin kararlara yansması ile ilgili örnekler mevcut değildir.
- Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmemektedir.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar:

Kanıt bulunmamaktadır.

### Kalite Politikası

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar:

- Kanıt bulunmamaktadır.

### Kurumsal performans yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

**A.2. İç Kalite Güvencesi:** Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birim kendi bünyesinde kalite komisyonu veya ekibini oluşturmuştur.  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/bolum-gorev-dagilimi-komisyonlar-16102022.docx>)
- Birim yöneticisi/yardımcısı iç kalite güvencesi çalışmalarındaki rolü; kalite süreç takvimine uygun şekilde süreci yönetmektedir.
- Birim kalite komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesindeki rolü; birimimizde Kalite ve MÜDEK komisyonu yer almakta ve süreç bölüm ve dekanlıkla eş zamanlı yürütülmektedir (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/fakulte-kalite-sayfasi-13685s.html>). Kalite güvencesi kapsamında birim kalite süreç takvimi ile takip edilmekte (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/kalite-ve-mudek-komisyonu-03112022.docx>), kanıtlar toplanmakta ve komisyon tarafından takip edilmektedir. Kanıt belgeleri dekanlık ofisinde arşivlenmekte ve süreç aylık toplantılarla değerlendirilerek, gerek görülen iyileştirmeler bölüm akademik personelinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilerek düzeltme faaliyetleri ve kararları alınmaktadır.
- Birim kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sonucu değerlendirilmemektedir.

#### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

- PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmamış ve akış şemaları oluşturulmamıştır.

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin tamamında işletilmemektedir.
- Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/organizasyon-semasi-07122022.docx>)  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/bolum-gorev-dagilimi-komasyonlar-16102022.docx>).
- Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların birim yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmemiştir.
- Gerçekleşen uygulamalar irdelenmemektedir.

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

- Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının birimde benimsenmesi ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktır.
- Ayrıca birim öğretim elemanları Nisan ayında düzenlenen MÜDEK eğitim çalıştayına katılmışlardır. Bölümümüz 2023 yılında MÜDEK akreditasyonuna başvurmuş ve dosya değerlendirmesinden geçmiştir. Uygulamalara yansımaları henüz ölçülmemiştir.
- Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmamıştır.
- Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmemektedir.

### **Kalite Komisyonu**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
--	----------	----------	----------	----------	----------

	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/organizasyon-semasi-07122022.docx>)
- (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/bolum-gorev-dagilimi-komisyonlar-16102022.docx>)
- (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/fakulte-kalite-sayfasi-13685s.html>)
- (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/kalite-ve-mudek-komisyonu-03112022.docx>)

#### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

#### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### A.3. Paydaş Katılımı:

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/akran-paydas-listesi-07022022.docx>), stratejik paydaşlarını belirlememiştir.
- İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmemiştir. Paydaşlarımızla “Tercihim Tekstil” burs programı kapsamında İTKİB tekstil iş verenleri sendikası, YÖK gibi bağlayıcı kuruluşlar ile, proje çalışmalarımız kapsamında özel sektörle, danışmanlık faaliyetleri kapsamında dış paydaşlarımızla ortak veya bireysel akademik görüşmeler yapılmaktadır  
<https://www.instagram.com/p/CsRNZ2LNctp/?igsh=MTNwM2Z3ZTJsnd3aQ%3D%3D>  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/protokoller-15291s.html>).
- 25-27 Ekim 2023 tarihlerinde İzmir/Çeşme’de Ege Üniversitesi ev sahipliğinde 16. kez düzenlenen 16. Uluslararası İzmir Tekstil ve Konfeksiyon Sempozyumu ile eş zamanlı olarak düzenlenen Bölüm Başkanları toplantısına katılım sağlanarak Bölümlerin ortak sorunları paylaşılarak Lisans ve Lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur. Görüşülen konu başlıkları;
  - Lisans ve lisansüstü eğitim kontenjanlarına başvurulardaki azalış
  - Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurularda azalış, istenen bilimsel kriterlerin bulunamayışı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi konusundaki eleman yetersizliği
  - 7+1 uygulamalı eğitimin avantaj ve dezavantajları, Bölüm özelinde değerlendirilmesi, bu konuda sektör temsilcileri ile iletişimin devam etmesi.



- Öğrencilerin zorunlu stajına ek gönüllü staj uygulamaları ve şartları.
- Mikrokredi uygulamaları konusunda tecrübe den Bölümlerden ön bilgilendirme alındı.
- Öğrenci kongresi ve diğer organizasyonların düzenlenmesindeki zorluklar.

Program iç paydaşları üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan diğer mühendislik bölümleri, üniversitemiz bünyesinde yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini kapsamaktadır. Bölümümüz iç paydaş listesi, Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1. Program İç Paydaşları**

<b>Kurum</b>
SDÜ, Bilgisayar Müh. Böl.
SDÜ, Çevre Müh. Böl.
SDÜ, Elektrik-Elektronik Müh. Böl.
SDÜ, Endüstri Müh. Böl.
SDÜ, İnşaat Müh. Böl.
SDÜ, Kimya Müh. Böl.
SDÜ, Makine Müh. Böl.
SDÜ, Öğrenci İşleri
SDÜ, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
SDÜ, Fen Bilimleri Enstitüsü
SDÜ, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

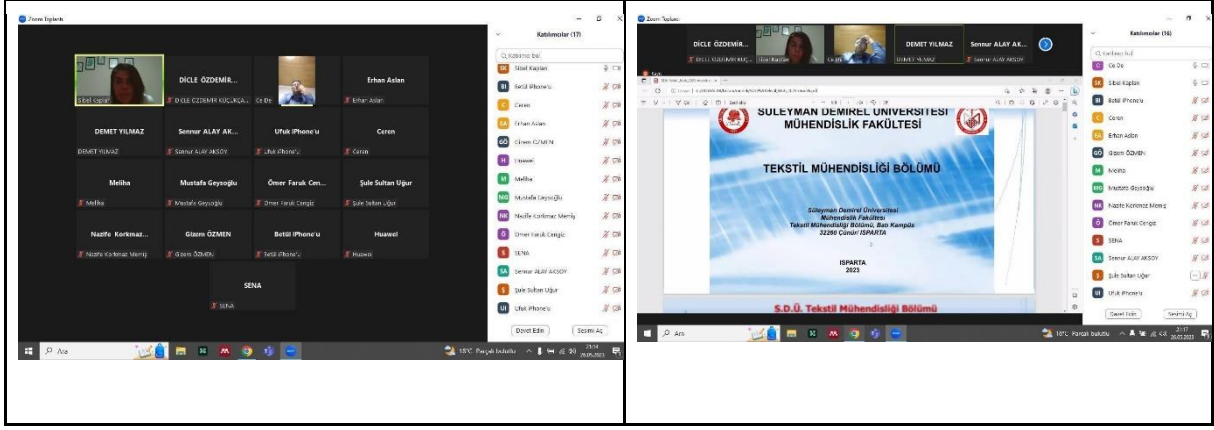
Bölümümüz dış paydaşları, Tübitak, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve farklı üniversitelere ait Tekstil Mühendisliği Bölümleri ile Tekstil sektörünün çeşitli alanlarındaki temsilcilerinden oluşmaktadır. Bölümümüz dış paydaş listesi, Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2. Program Dış Paydaşları**

<b>Kurum</b>
Isparta Ticaret ve Sanayi Odası
Tekstil Mühendisleri Odası

Isparta Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
Isparta Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Göller Bölgesi Teknokent
TSE Isparta İl Temsilciliği
İTKİB
KOSGEB
TÜBİTAK
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü
Marmara Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Namık Kemal Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Bursa Uludağ Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Dokuz Eylül Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Pamukkale Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Erciyes Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Uşak Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Sütçü İmam Üniversitesi, Tekstil Müh. Böl.
Tex Trade Sourcing and Marketing Services, İstanbul
Batı Basma Sanayi A.Ş.
Polyteks Tekstil San. Araş. ve Eğt. A.Ş. (Taşdelen grup)
Gülle Entegre Tekstil İşletmeleri A.Ş.
Zorlu HomeTeks. Ür. San. ve Tic. A.Ş
Lakshmi Machine Works Ltd. (Türkiye Temsilcisi)
OR Tekstil Professional
Aslı Tekstil Giyim Sanayi ve Tic. A.Ş.

Mevcut durumda bölümümüz eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bölüm öğretim üyeleri tarafından belirlenen eğitim amaçlarının iç ve dış paydaş görüşleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi amacı ile Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından, 26/05/2023 tarihinde, bölüm öğretim üyeleri ve dış paydaşlar (bkz. Tablo 3) ile online toplantılar gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2.1 Dış paydaş toplantısı

Tablo 3 Dış Paydaş Toplantı Katılımcıları

Katılımcı	Kurumu
Erhan Aslan	Denizli Sanayi ve Ticaret Odası
Gizem Özmen	Girişimci
Celal Demirtaş	ADIM Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Ömer Faruk Cengiz	Ölçerler Tekstil
Ufuk Hoşafçı	Pulcra Kimya
Betül Akgünoğlu	İzmit Belediyesi
Sena Demirbağ	Uşak Ün., Tekstil Mühendisliği Bölümü
Ceren Karaman	Inditex Grup
Havva Tokgöz	Kösemed Medikal San. ve Tic. A.Ş.
Burak Söğüt	Yünsa Yünlü San ve Tic.

Yapılan toplantı sonucunda, SDÜ Tekstil Mühendisliği Bölümü Lisans Programı için belirlenen Eğitim Amaçlarının uygunluğu ve amaçlara ulaşılabilir olduğu değerlendirilmiştir.

- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmeye başlanmıştır.
- Bölümümüz öğretim planının güncellenmesi ve iyileştirilmesi, “Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin İlke Ve Esaslar” yönetmeliği esas alınarak Lisans AKTS Komisyonu tarafından; iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanarak bölüm kuruluna sunulur ve kurul kararı doğrultusunda güncellenir. Öğretim planının güncellenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde, eğitimin değerlendirilmesine yönelik anket ve iç/dış/akran paydaş görüşleri ile ilgili formlar “Kalite ve MÜDEK Komisyonu” tarafından hazırlanır, uygulanır ve sonuçları “Ölçme ve Değerlendirme

Komisyonu” tarafından değerlendirilir. “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” yaptığı değerlendirmelerin sonucunda eğitimin işleyişine ilişkin bir takım zayıflıklar tespit ederse bu sonuca hangi faktör/faktörlerin sebep olduğunu ortaya koyarak eksiklik ve zayıflığın giderilmesi yönünde “Lisans AKTS Komisyonu”na bilgi verir. “Lisans AKTS Komisyonu” gerekli iyileştirme önerilerini hazırlar ve Bölüm Kurulu’na iletir. Bölüm Kurulu tarafından eğitimin işleyişi ile ilgili olarak yapılan nihai değerlendirmeler temel alınarak öğretim planının nasıl iyileştirilebileceği konusu her öğretim yılı sonunda Bölüm Akademik Kurulu’nda görüşülerek gerekli çözüm alternatifleri üretilir ve uygulanır. Bu çözüm alternatifleri oluşturulurken, her türlü eğitim etkinliği, kullanılan eğitim yöntemi, eğitimin alt yapısı, öğretim üyelerinin ve yardımcılarının özellikleri gibi faktörler bir bütün olarak ele alınır ve karşılıklı etkileşimler de göz önünde bulundurulur. Alınan karar sonrasında değerlendirmeye alınmak üzere Mühendislik Fakültesi Dekanlığı’na gönderilir.

- Bölümümüzde yürürlükte olan eğitim planı, “Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi Ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar” yönetmeliği esas alınarak; 2021-2022 ve 2022-2023 akademik yıllarında güncellenmiştir. Yapılan güncelleme, ‘iç ve dış paydaş görüşleri’ doğrultusunda Lisans AKTS Komisyonu tarafından alınan “Program Gözden Geçirme ve Güncelleme” ve Tekstil Mühendisliği Bölümü Akademik Kurulu teklifleri 2022-2023 akademik yılında yapılan güncelleme kapsamında ise bölümümüzün yürürlükteki ders planında zorunlu ders olarak yer alan ‘ENF-150 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı’ dersi seçimli ders olarak 3. yarıyıl seçimli dersleri grubuna eklenmiştir. İlgili dersin yerine aynı yarıyıldaki ‘TKS-109 Bilgisayar Programlama’ dersi açılmıştır. Ayrıca, ilgili kurul kararı ile 4. yarıyıla ‘TKS-274 Mühendislikte Bilgisayar Uygulamaları’ dersi seçimli ders olarak eklenmiştir. Aynı kurul kararı ile yürürlükte olan ders planındaki iki adet fakülte ortak seçmeli ders sayısı, mühendislik fakültesindeki diğer bölümlerin ders planları incelenerek bir adet olarak güncellenmiştir.
- İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Ancak başlangıç düzeyindedir. Öğrenci temsilcisinin (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-temsilcisi-15076s.html>) bölüm toplantılarına katılımı konusunda yeni bir süreç başlatılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X-			

#### Örnek Kanıtlar

- (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-temsilcisi-15076s.html>)
- <https://www.instagram.com/p/CsRNZ2LNctp/?igsh=MTNwM2Z3ZTJscnd3aQ%3D%3D>  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/protokoller-15291s.html>).

#### A.4. Uluslararasılaşma:

##### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.
- Uluslararasılaşma performansını izlediği mekanizma ve süreçleri tanımlı değildir.
- Uluslararasılaşma performansı izlenmediği için bunun için gerekli iyileştirmeler yapılmamaktadır.
- Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarıyla ortaklıklar kurulmaktadır. Bölümümüzde mevcut lisans yabancı uyruklu öğrenciler eğitim öğretime devam etmektedir. 2 2. Sınıf öğrencimiz **2022-2023 eğitim öğretim yılında erasmus programı kapsamında yurt dışında eğitime gitmiştir.**

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt belgesi yoktur.

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ancak kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur.
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmemektedir.
- Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği OBS sisteminden izlenmektedir.
- Kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmemektedir.
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı değildir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözlemlenmektedir.
- Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere yer verilmemiştir.
- Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlememiş ve programlara duyurmamıştır.
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmamaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duygusal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmaktadır.
- Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve birim yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

- Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, ancak öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmamaktadır.
- Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları laboratuvar uygulamaları ile mevcuttur.
- Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmamaktadır.
- AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.
- Derslerin AKTS iş yükleri, Akademik Kurul Toplantıları, muadil Bölüm Öğrenim Planları ve dersleri veren Öğretim Üyeleri'nin görüşleri doğrultusunda belirlenen teorik ve pratik bileşenlerden oluşmaktadır. Öğrenci yüklerine ilişkin ayrıntılar, Üniversite Ders Bilgi Paketlerinde ayrıntılarıyla yayınlanmaktadır.

(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>).

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>)

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt-8: Her ders için belirlenen kazanımların program çıktıları ile ilişkileri her ders için içerikleri ders bilgi paketlerinde sunulmuştur.  
(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>)

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

#### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır (LYS MF-4 Puan türü).



Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay veya dikey geçişlerle öğrenimine devam edebilir.

- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/ogrenci-degisim-programlari.html>)
- Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlenmemektedir.

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için bir öğrencinin yasal süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri (240 AKTS) alması ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 Genel Not Ortalaması (GNO) ile tamamlaması ve toplam 40 iş günü olan stajı da başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmektedir  
(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>).
- Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmış ancak uygulamaya konulmamıştır.

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/ogrenci-degisim-programlari.html>

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:** Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı değildir.
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcut değildir.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmemektedir.
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir

(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>).

- Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmemektedir.

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.
- Sınav ve değerlendirme ara sınav ve finaller yanında farklı uygulama ve proje çalışmalarıyla da desteklenmektedir. Bu konudaki daha ayrıntılı bilgi, ilgili dersin ders bilgi paketinde açıklanmıştır. Lisans Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için YÖK'ün ilgili mevzuatları esas alınmaktadır.
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmamaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmamaktadır.
- Gerekli iyileştirmeler yapılmamaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) için anketler hazırlanmış ancak uygulamaya henüz konulmamıştır.
- Geri dönüşler henüz değerlendirmeye alınmadığı için kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği söz konusu değildir.
- Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar mevcuttur (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/iyilestirme-oneri-formu>)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

- Birimde danışmanlık sistemi sınıflar bazında işlemektedir (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-danismanlari-15074s.html>).
- *Ayrıca bölümümüzde 2022-2023 döneminde dış danışmanlık faaliyeti başlatılmıştır.* Özellikle online eğitime geçişte, uygulamalı eğitim veren bir program olan Tekstil Mühendisliği bölüm öğrencilerinin bireysel kazanımlarını artırmak amacıyla planlanmış ve akademik danışmanların bireysel görüşmeleri sonucunda ilgili talepleri doğrultusunda dış danışmanlık uygulaması 05.06.2023, tarihli bölüm kurulu kararıyla yürürlüğe konulmuştur (bkz. EK-1). Dış Danışmanlığın amacı; tekstil sektöründe faaliyet gösteren firmalarda Tekstil Mühendisliği lisanslı çalışanların bölümümüz öğrencilerinin kariyer planlama sürecinde (staj yeri, seçimlik dersler, lisans projeleri, gelecek kariyer planları, vb.) destek vermesidir. Dış danışman, bu amaç doğrultusunda öğrencinin Tekstil Mühendisliği Bölüm başkanlığı ve öğrenci akademik danışmanın bilgisi dahilinde dönem

başı ve sonlarında en az iki kez olmak üzere uygun bir iletişim yöntemiyle öğrenci ile görüşerek, gözlemlerini her dönem sonu bir anketle değerlendirir. Danışman atamaları ile başlanan dış danışmanlık faaliyeti henüz raporlanmamış sonuçları değerlendirilmeye başlanmamıştır. Süreçte ilk olarak 15 adet 2. sınıf öğrencisine ve 7 adet 3. sınıf öğrencisine dış danışman ataması yapılmış olup, ilk görüşmeler başlamıştır.

- Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları henüz faaliyette değildir. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı değildir.
- Danışmanlık faaliyetleri sdnet öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.
- Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmamıştır.

Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## Öğretim yöntem ve teknikleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007#>
- EK-1



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi  
Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

**BÖLÜM AKADEMİK KURULU KARARI**

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
05.06.2023	01	02
<b>Konu: Müdek Dış Danışmanlık Raporu</b>		
Bölümümüz "Tekstil sektöründe faaliyet gösteren firmalarda Tekstil Mühendisliği lisanslı çalışanların bölümümüz öğrencilerinin kariyer planlama sürecinde (staj yeri, seçilmiş dersler, lisans projeleri, gelecek kariyer planları, v.b.) dış danışman olarak destek vermesi ile daha etkin kariyer planlama ve danışmanlık süreci yönetilebilmesi amacıyla dış danışmanlık sistemi faaliyeti gerçekleştirilmesine; bu faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinin ekteki haliyle kabulüne" oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.		
Prof. Dr. İbrahim ÖÇGÜL Tekstil Makinaları A.B.D. Başkanı.....	(Raporlu)	
Prof. Dr. Demet YILMAZ Tekstil Teknolojisi A.B.D. Başkanı.....		
Prof. Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU Tekstil Bilimleri A.B.D. Başkanı.....		
Prof. Dr. Sibel KAPLAN.....		
Prof. Dr. Sennur ALAY AKSOY.....		
Prof. Dr. Meliha OKTAV BULUT.....		
Doç.Dr.Feyza AKARSLAN KODALOĞLU Doç. Dr. Şule Sultan UĞUR.....	(Raporlu)	
Dr. Öğr. Üyesi Dicle ÖZDEMİR KÜÇÜKÇAPRAZ.....		
Dr.Öğr.Üyesi. Nazife KORKMAZ MEMİŞ.....		
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa GEYSOĞLU.....		
Arş.Gör.Dr. Hülya KESİCİ GÖLER.....		

**Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**Örnek Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/iyilestirme-oneri-formu>

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-danismanlari-15074s.html>

## B.4. Öğretim Elemanları:

### B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

#### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

- Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmamaktadır.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü sdu net öğrenci bilgi sistemi ile gerçekleştirilmektedir.
- Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmemektedir.
- Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmamaktadır. Birim programlarının dış değerlendirme stratejisi belirlenmemiş ve sonuçları tartışılmamaktadır.

#### B.5.2. Mezun izleme sistemi

- Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte,  
(<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/sector-ve-mezunlarla-iletisim-komisyonu-03112022.docx> ) gelişme stratejilerinde kullanmamaktadır.

## Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

## Mezun izleme sistemi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/sector-ve-mezunlarla-iletisim-komisyonu-03112022.docx>

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

- Birimde engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar bulunmamaktadır.
- Birimde dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanakları kısıtlıdır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi:** Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin araştırma politikası mevcut değildir.
- Birimde araştırma hedefleri belirlenmemiştir.
- Birimin araştırma stratejisi yoktur.
- Öncelikli araştırma alanları belirlenmemiştir.
- Paydaş görüşü alınmamaktadır.
- Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirememektedir.
- Birimin araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumlu değildir.
- Araştırma stratejisi belirli aralıklarla gözden geçirilmemektedir.
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin bir takip sağlanmamaktadır. Özgün ve özgürlükçü, güncel gelişmeleri takip eden bölümümüz öğretim elemanları lisansüstü öğrencileri ile birlikte yürüttükleri akademik çalışmalar başta olmak üzere aktif proje faaliyetleri ile araştırma faaliyetlerini yürütmektedir(bkz. 2023 bölüm Ar-Ge faaliyet raporu).

### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir.
- Araştırma motivasyonu ve işlevi nasıl tasarlanmamıştır.
- Kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde benimsenmemiştir.
- Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon ve görev tanımları belirlenmemiştir.

- Uygulamalar kurumsal tercihler yönünde gelişmemektedir.
- Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmemektedir.

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmemektedir.
- Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmemektedir.
- Birim bu kapsamda faaliyet gerçekleştirilmemektedir.
- Faaliyetlere ilişkin izleme mekanizmaları mevcut değildir.

### Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- 2023 Bölüm Ar-Ge raporu

### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/laboratuvarlar/bolum-laboratuvarlari-2035s.html>). Bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcut değildir.

- Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmamaktadır. İzleme ve iyileştirme mekanizmaları mevcut değildir.
- Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmemekte ve iyileştirilmemektedir.

#### **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.
- Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcuttur.
- Üniversite içi kaynak kullanımının birim bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmemektedir.

#### **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

- Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.
- Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri mevcuttur. Paydaşlarca bilinmektedir.
- Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut değildir.
- Gerçekleşen uygulamalar irdelenmemektedir.

#### **C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

- Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmemektedir.
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar mevcut değildir.
- Doktora programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar mevcut değildir.
- Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede paydaş görüşleri alınmamaktadır.

#### **Araştırma kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
--	----------	----------	----------	----------	----------

	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/laboratuvarlar/bolum-laboratuvarlari-2035s.html>

#### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt yoktur

#### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmamaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt yoktur

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

##### Olgunluk Düzeyi

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmamaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt Bulunmamaktadır.

**C.3. Araştırma Yetkinliği:** Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

##### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.) ölçülmemekte ve değerlendirilmemektedir.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmemekte, gerçekleştirilmemekte, izlenmemekte ve iyileştirilmemektedir.
- Bölümümüz 2023 yılında araştırma sonuçlarının tartışıldığı akademik görevler hariç hiçbir ulusal ya da uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapmamıştır.

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmamış, desteklenmemekte ve sistematik olarak irdelenmemektedir.
- Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcuttur.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmamaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretli</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt yoktur.

**C.4. Araştırma Performansı:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmektedir.
- Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Çıktılar paylaşılmamaktadır.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmamakta ve sapmaların nedenleri irdelenmemektedir.
- Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmemektedir.
- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.
- Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmemektedir.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmamaktadır.

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi



- Araştırma bütçesinin birim bazında yıllar içinde değişimi, birim bazında araştırma bütçesinin toplam bütçe içindeki payı; birim akademik personelinin araştırma geliştirme faaliyetlerinden elde ettiği hak edişler izlenmemektedir.
- Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmemektedir.

### Öğretim elemanı performans değerlendirme

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine <b>yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt yoktur.

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek</b>

	yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	e yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	<b>gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt yoktur

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmamaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Bölümümüz eğitim ve tanıtım sürecinde toplumu öncelikle faaliyetlere katkı sağlamayı önemsemektedir.
- İyileştirme ile ilgili kanıtlar bulunmamaktadır.

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	mekanizmalar bulunmamaktadır	ve göstergeler bulunmamaktadır.	mekanizmalar kullanılmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Bölümüzde 6 Profesör, 2 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Bölüm Sekreteri, 1 Teknisyen görev yapmaktadır. Bölümümüzde süreçler, bunları yöneten komisyonlar ile aldıkları kararların bölüm kurulunda aktif değerlendirilmesi suretiyle takip edilmekte ve gerektiğinde düzenleme faaliyetleri komisyonların öncülüğünde yürütülmektedir.
- İdari yapının katılımcılığı, kapsayıcılığı, şeffaflığına ilişkin bir bakış açısı mevcut değildir.
- Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.
- Bu dokümanlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır.
- Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmemiştir.

### E.1.2. Süreç yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmemiştir.
- Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıt bulunmamaktadır.
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmamıştır.
- Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmamaktadır.
- Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmamaktadır.

## Yönetim modeli ve idari yapı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak,	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b>

	organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	<b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	<b>uygulamalar</b> bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/bolum-gorev-dagilimi-komisyonlar-16102022.docx>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/akademik-bilgiler/is-akis-semalari-15137s.html>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/organizasyon-semasi-15292s.html>

### Süreç yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

**E.2. Kaynakların Yönetimi:** Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcut değildir.
- Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmemektedir.
- Uygulamalar mevcut değildir.
- Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, yetkinliklerin artırılması temel hedef değildir. Bu kapsamda faaliyetler ve standart uygulamalar mevcut değildir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmemiş, uygulamalar gerçekleştirilmemekte ve bunların sonuçları değerlendirilmemektedir.

#### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmemektedir.

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmamaktadır.
- Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegre değildir.

## Entegre bilgi yönetim sistemi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmamış ve uygulanmamıştır.
- Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmakta ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmemektedir.

### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

		tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>		
(X) ile işaretle yiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt bulunmamaktadır.

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmemiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmamış, erişilebilir olarak ilan edilmemiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmamaktadır.
- Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır (<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/>). Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.
- Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut değildir.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmamış ve sistematik olarak uygulanmamaktadır.
- Bu yöntemler sistematik değildir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmemektedir. Sorumluları net değildir.
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmemektedir. Paydaş geri bildirimleri alınmamaktadır. Geri bildirim mekanizmaları mevcut değildir.
- Birimin etkinliği alınan geri bildirimler ile değerlendirilmemektedir.
- Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası yoktur.

#### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

### Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/>

### Sonuç ve Değerlendirme

Birim Güçlü akademik yapısıyla faaliyetlerini yürütme çabasıdır. Kalite süreçlerine aktif katılım sağlamak, süreçleri tamamlamakla ilgili kendi politikası olmamakla beraber süreci üniversite kalite politikası doğrultusunda katılımcı ve destekleyicidir. Kalite süreçleri ve özellikle izleme ve değerlendirme, önlem alma, kontrol etme gibi faaliyetlere yönelik çalışmalara başlamıştır. Bölümümüz MÜDEK akreditasyon sürecine dahil olmak için ön çalışmalara başlamıştır.