



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**  
**Prof. Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**Dr. Öğr. Üyesi Dicle ÖZDEMİR KÜÇÜKÇAPRAZ**  
**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GEYSOĞLU**  
**Arş. Gör. Mustafa Kağan ATCI**

**Isparta / 2024**

## **ÖZET**

Birim öz değerlendirme raporu, 2024 yılında SDÜ Tekstil Mühendisliği Bölümü'nde kalite çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik ve çalışmaları içermektedir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. İbrahim ÜÇGÜL

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Batı Yerleşkesi 32260/ISPARTA

Telefon: 246 211 11 76

E-posta: [ibrahimucgul@sdu.edu.tr](mailto:ibrahimucgul@sdu.edu.tr)

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Batı Yerleşkesi 32260/ISPARTA

Telefon: 246 211 11 77

E-posta: [fundacengiz@sdu.edu.tr](mailto:fundacengiz@sdu.edu.tr)

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde kurulan Tekstil Mühendisliği Bölümü 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1998-1999 Eğitim ve Öğretim yılında ilk mezunlarını veren bölümümüzün, 2003-2004 yılında Hazırlık Sınıfı, 2004-2005 Eğitim ve Öğretim yılında II. Öğretim programı açılmıştır. Bölümümüzde 1999 yılında yüksek lisans programı açılmıştır. Doktora programı ise 2005 yılında açılmış olup, 2005 yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. 2020 yılı itibarıyla yeniden 1. Öğretim programı açılmış olup, lisansüstü düzeyde tezli yüksek lisans ve doktora programımız devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Vizyon:** Araştırma-Geliştirme ve hizmet alanında ulusal ve uluslararası üne sahip bir bölüm olmak ve tercih edilebilirliği yüksek Tekstil Mühendisleri yetiştirmektir.

**Misyon:**

- Geleceğe yönelik özgün alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten,
- Güncel ihtiyaçları ve gelecekte talep edilebilecek donanımları öngörerek geçmişten günümüze gerekli alt yapı bilgisini sunan,
- Teorikten pratiğe geçiş sürecini eğitim-öğretim faaliyetleri ve paydaşlarının desteğiyle öğrencilerine ve topluma aktaran,
- Toplumsal fayda, etik kurallar ve sorumluluk bilinci gelişmiş Tekstil Mühendisleri yetiştirmeyi görev

edinir.

Temel Değerler: İnsan odaklılık, özgürlükçülük, eleştirelilik, özgünlük, yenilikçilik, kalite ve verimlilik, etik ve sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve çevre bilinci.

Hedefler:

1. Tekstil mühendisliğinin tüm kolları hakkında temel bilgiye sahip olabilmek.
2. Konusunda ulusal ve uluslararası alanlardaki gelişmeleri takip edebilmek, yorum yapabilmek.
3. Mesleki konular yanında, bu konulara altyapı oluşturan temel bilimler, mühendislik, hukuk ve ekonomi gibi alanlarda yeterli bilgiye sahip olabilmek.
4. Evrensel ve mesleki etik değerlere bağlı olma.
5. Araştırma ve raporlama temel bilgisine sahip, girişimci ve çözüm üreten bir bakış açısına sahip olabilmek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Birimde yönetim modeli ve idari yapı sistematik olarak tanımlı ve yerleşmiştir. Karar alma süreçleri tanımlıdır. Katılımcılık esas alınmıştır. Paydaşlarla sistematik iletişim süreci mevcuttur ancak karar alma süreçlerindeki etkinliği başlangıç düzeyindedir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış şemaları mevcut olup web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

#### **Örnek Kanıtlar**

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/yonetim/yonetim-10966s.html>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/organizasyon-semasi-15292s.html>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/komision-gorev-dagilimi-231224-23122024.pdf>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/akademik-bilgiler/is-akis-semalari-15137s.html>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/birim-kalite-calismalari-13637s.html>

### A.1.2. Liderlik

- Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının birimde benimsenmesi ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktır.
- Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü vardır. Ancak geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı tanımlanmış olmakla birlikte etkinliği başlangıç düzeyindedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

Bkz. EK-1

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretimdeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği ve Geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar Üniversite ve

dekanlık süreçleriyle uyumlu olarak takip edilmektedir. Birime özgü farklı bir uygulama mevcut değildir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuştur.
- Gerçekleşen uygulamalar tanımlı kurullarca değerlendirilmektedir.
- Süreç interaktif yürütüldüğünden takvim yılı temelinde olmayan süreçlerin çevrimleri takibi yapılmamaktadır.
- Birime ait kalite güvencesi 2024 yılında alınan 2 yıllık MÜDEK akreditasyonu ile tescillenmiş olup süreç bu bağlamda değerlendirilmektedir.
- Birimde Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı olup, iç kalite güvencesi sisteminin oluşmasına ve gelişmesine mevcut kurullar ve yönetim düzeyinde görüş belirtmekle süreçleri bölüm başkanlığı talepleri doğrultusunda takip etmekle mükelleftir.
- Gerçekleştirilen kalite çalışmalarında kalite komisyonundan bağımsız tüm bölüm akademik ve idari personeli aktif rol almakta ve ile öğrencileri ile işbirliği içinde faaliyet yürütmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/komisyon-gorev-dagilimi-231224-23122024.pdf>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/akademik-bilgiler/is-akis-semalari-15137s.html>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/birim-kalite-calismalari-13637s.html>

Bkz. EK-1

<https://www.mudek.org.tr/tr/akredit/akredite2024.shtm>

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş ve birim web sayfası bu konuda aktif olarak kullanılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz, üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda aktivitelerini dekanlıkla uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüzün misyon ve vizyonu tanımlıdır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-ve-vizyon-10964s.html>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim süreçleri üniversitenin ve dekanlığın liderliğinde yürütmektedir. Bölüme özgü bir stratejik plan yer almamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### A.2.3. Performans yönetimi

- Birim süreçleri üniversitenin ve dekanlığın liderliğinde yürütmektedir. Bölüme özgü tasarlanmış bir performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				



## Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birime özgü bilgi sistemleri kaynakları bulunmamakla birlikte, mevcut kaynaklar dekanlık desteğiyle ortak kullanılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımları ve iş akışları tanımlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

			uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/komision-gorev-dagilimi-231224-23122024.pdf>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/akademik-bilgiler/is-akis-semalari-15137s.html>

### A.3.3. Finansal yönetim

Birimin finansal yönetim sağlayacağı bir gelir sistemi bulunmamaktadır. Bölüm demirbaş ve sarf ihtiyaçları Üniversite bütçesi desteği, paydaş firmalardan ve mezunlardan hibe desteği ile sağlanmakta ayrıca akademisyenlerin yürüttüğü projeler bazında sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### A.3.4. Süreç yönetimi

- Birimde etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, iş akışları tanımlıdır ve Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulduğuna ilişkin kanıtlar vardır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Örnek Kanıtlar

- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/komisyon-gorev-dagilimi-231224-23122024.pdf>
- <https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/akademik-bilgiler/is-akis-semalari-15137s.html>
- Bkz. EK-1

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin, iç ve dış paydaşları tanımlıdır. Paydaşlarımızla “Tercihim Tekstil” burs programı kapsamında İTKİB tekstil iş verenleri sendikası, YÖK gibi bağlayıcı kuruluşlar ile, proje çalışmalarımız kapsamında özel sektörle, danışmanlık faaliyetleri kapsamında dış paydaşlarımızla ortak veya bireysel akademik görüşmeler yapılmaktadır. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve

etkinliği mevcuttur. Ancak başlangıç düzeyindedir. Öğrenci temsilcisinin bölüm toplantılarına katılımı konusunda yeni bir süreç başlatılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiğ, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-temsilcisi-15076s.html>

[https://www.instagram.com/p/DB1CFYWtLv-/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/DB1CFYWtLv-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/protokoller-15291s.html>

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/genel-bilgiler/birim-kalite-calismalari-13637s.html>

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrenciler Akademik danışmanları ile onlara tanımlandığı ve akademisyenlerin kapılarına asılı olarak beyan ettikleri saatler içinde dilediklerinde görüşebilmektedir. Her türlü Őikayet ve geri bildirimlerini talep takip sistem ve dilekçe ile ileterek süreçte destek alabilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/iyilestirme-oneri-formu>

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Üniversite geneli mevcut olan mekanizmalar dışında birim bazlı mezun görüşlerinin alındığı ve uygulandığı alanlar mevcuttur. Birimimizde Sektör ve Mezunlarla İletişim ve Organizasyon Komisyonu bulunmaktadır. Mezunlarla iletişim whatsapp uygulaması üzerinden kurulmuş grup aracılığıyla yürütülmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri izlenmekte, değerlendirilmekte, sonuçlar akademik kurullarda kalite süreçlerinde değerlendirilmekte ancak yayınlanmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/278/files/komisyon-gorev-dagilimi-231224-23122024.pdf>

Ek-2

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Birimde uluslararasılaşma süreçleri Öğrenci değişim programları ve uluslararası projeler ve kongre katılımı bağlamında yürütülmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/ogrenci-degisim-programlari.html>

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşmaya ayrılan birime özgü kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma performansı özellikle takip edilmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ancak kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur.
- Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği OBS sisteminden izlenmektedir.
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=65&curSunit=10345#>

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri MÜDEK akreditasyon çerçevesi doğrultusunda planlanmıştır.
- Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir.



- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler Üniversite YÖKAK çalışmalarıyla uyumlu şekilde yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

EK-3

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmaktadır.
- Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve birim yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

### Örnek Kanıtlar

EK-3

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, ancak öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmamaktadır.
- Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları laboratuvar uygulamaları ile mevcuttur.
- Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.
- Derslerin AKTS iş yükleri, Akademik Kurul Toplantıları, muadil Bölüm Öğrenim Planları ve dersleri veren Öğretim Üyeleri'nin görüşleri doğrultusunda belirlenen teorik ve pratik bileşenlerden oluşmaktadır. Öğrenci yüklerine ilişkin ayrıntılar, Üniversite Ders Bilgi Paketlerinde ayrıntılarıyla yayınlanmaktadır

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007>

#

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi MÜDEK akreditasyonu esasları doğrultusunda izlenmekte ve OBS sistemi ile takip edilmektedir. Program 2024 yılı itibariyle 2 yıllık MÜDEK Akreditasyonu almıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

EK-3

<https://www.mudek.org.tr/tr/akredit/akredite2024.shtm>

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetimini akademisyenler aracılığıyla, Üniversitenin ve dekanlığın yönlendirmeleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu doğrultuda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu birim yönetimi tarafından takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

sdunet.sdu.edu.tr

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi ve teknikleri, klasik öğretim yöntemleri, yüzyüze ve uygulamalı eğitimin yanı sıra disiplinlerarası çalışmalarını destekleyecek Fakülte ortak seçimliik dersleri gibi ortamlarla sağlanmaktadır. Bunun dışında birime özgü yeni yaklaşımlar geliştirilmemiştir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematiik olarak değerlendirilmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınav ve değerlendirme ara sınav ve finaller yanında farklı uygulama ve proje çalışmalarıyla da desteklenmektedir. Bu konudaki daha ayrıntılı bilgi, ilgili dersin ders bilgi paketinde açıklanmıştır. Lisans Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için YÖK'ün ilgili mevzuatları esas alınmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Örnek Kanıtlar

EK-3

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay veya dikey geçişlerle öğrenimine devam edebilir.
- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/ogrenci-degisim-programlari.html>

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için bir öğrencinin yasal süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri (240 AKTS) alması ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 Genel Not Ortalaması (GNO) ile tamamlaması ve toplam 40 iş günü olan stajı da başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmektedir

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

			uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1007>  
#

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Derslerde ilgili kaynaklar öğrencilere sunulmakta ve paylaşılmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesi ile de bu sürece destek olmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Birimde danışmanlık sistemi sınıflar bazında işlemektedir. Danışmanlık faaliyetleri sdu net öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.
- *Ayrıca bölümümüzde 2022-2023 döneminde dış danışmanlık faaliyeti başlatılmıştır.* Dış Danışmanlığın amacı; tekstil sektöründe faaliyet gösteren firmalarda Tekstil Mühendisliği lisanslı

Çalışanların b3l3m3m3z 3đrencilerinin kariyer planlama s3recinde (staj yeri, seçimlik dersler, lisans projeleri, gelecek kariyer planları, vb.) destek vermesidir. Dış danışman, bu amaç doğrultusunda 3đrencinin Tekstil M3hendisliği B3l3m başkanlığı ve 3đrenci akademik danışmanın bilgisi dahilinde d3nem başı ve sonlarında en az iki kez olmak 3zere uygun bir iletişim y3ntemiyle 3đrenci ile g3r3şerek, g3zlemlerini her d3nem sonu bir anketle değerlendirir.

### Olgunluk D3zeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt 3l3t3n uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, s3rd3r3lebilir ve <b>3rnek g3sterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından 3rnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

### 3rnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/lisans/ogrenci-danismanlari-15074s.html>

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Birime uygulama laboratuvarları ve çalışma alanları bulunmaktadır.

### Olgunluk D3zeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt 3l3t3n uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, s3rd3r3lebilir ve <b>3rnek g3sterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından 3rnek alınmış olmak)



(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

#### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/laboratuvarlar.html>

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı gruplar için Dekanlık ve Üniversite uygulamaları dışında farklı bir uygulama bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birim kapsamında Tekstil Topluluğu faaliyet göstermekte ve öğrencilerin gelişimine katkı sunacak faaliyetler yürütmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

### Örnek Kanıtlar

<https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/tekstil-toplulugu-14548s.html>

<https://www.instagram.com/sdutekstiltoplulugu/>

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde görevlendirmeler (ders, komisyon vb.) adil bir şekilde yapılmakta ve birim öğretim üyeleri tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmektedir. Kararlar akademik kurulda alınmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği ve gelişimi sürecinde destek faaliyetleri dekanlık ve Üniversite düzeyinde desteklenmekte birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt Bulunmmaktadır.

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Destek faaliyetleri dekanlık ve Üniversite düzeyinde desteklenmekte birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt Bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri faaliyetleri dekanlık ve Üniversite düzeyinde desteklenmekte birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin finansal yönetim sağlayacağı bir gelir sistemi bulunmamaktadır. Bölüm demirbaş ve sarf ihtiyaçları Üniversite bütçesi desteği, paydaş firmalardan ve mezunlardan hibe desteği ile sağlanmakta ayrıca akademisyenlerin yürüttüğü projeler bazında sağlanmaktadır.

Araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte ve eğitimler verilmektedir.

Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinlikler birim bazında gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/tekstil/tr/laboratuvarlar.html>

<https://www.instagram.com/sdutekstilmuhendisligi/>

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izleme süreci için birim bazında faaliyet gerçekleştirilmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma yetkinliği ve gelişimi konusunda dekanlık ve Üniversite düzeyinde desteklenmekte birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansı Üniversite düzeyinde izlenmekte birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim bazında faaliyet yürütülmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi



Birimin toplumsal katkı politikası ve toplumsal katkı birim temsilcisi bulunmamakta ve süreç izlenmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

#### D.1.2. Kaynaklar

Araştırma projeleri ile bilime katkı sağlayan birimde toplumsal katkı amaçlı doğrudan faaliyetler yürütülmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin	Yapılan planlamaların hayata	Hayata geçirilen uygulamalar	Sistemantik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar

		planlamalar yapılmıştır.	geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı amaçlı doğrudan faaliyetler yürütülmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

Kanıt Bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tekstil Mühendisliği Bölümü, güçlü bir öğretim kadrosuyla ar-ge projeleri ve mesleki etkinlikler, ulusal ve uluslararası yayınları ile bilim, sanayi ve teknolojiye katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarımız ve

mezunlarımızla iyi bir iletişim ve iş birliğine sahip bölümümüzde dış danışmanlık hizmeti ile de, öğrencilerimizin kariyer gelişim olanakları desteklenmektedir. Akademik ve İdari Personleimizin tamamı Bölüm Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına gönüllü ve istekli bir biçimde destek vermektedir. Kalite süreçleri ve özellikle izleme ve değerlendirme, önlem alma, kontrol etme gibi faaliyetlere yönelik çalışmalara başlamıştır. Bölümümüz 2024 yılında MÜDEK tarafından 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.

**EKLER:**

**EK-1 Sürekli iyileştirme süreçleri çalışma düzeni**

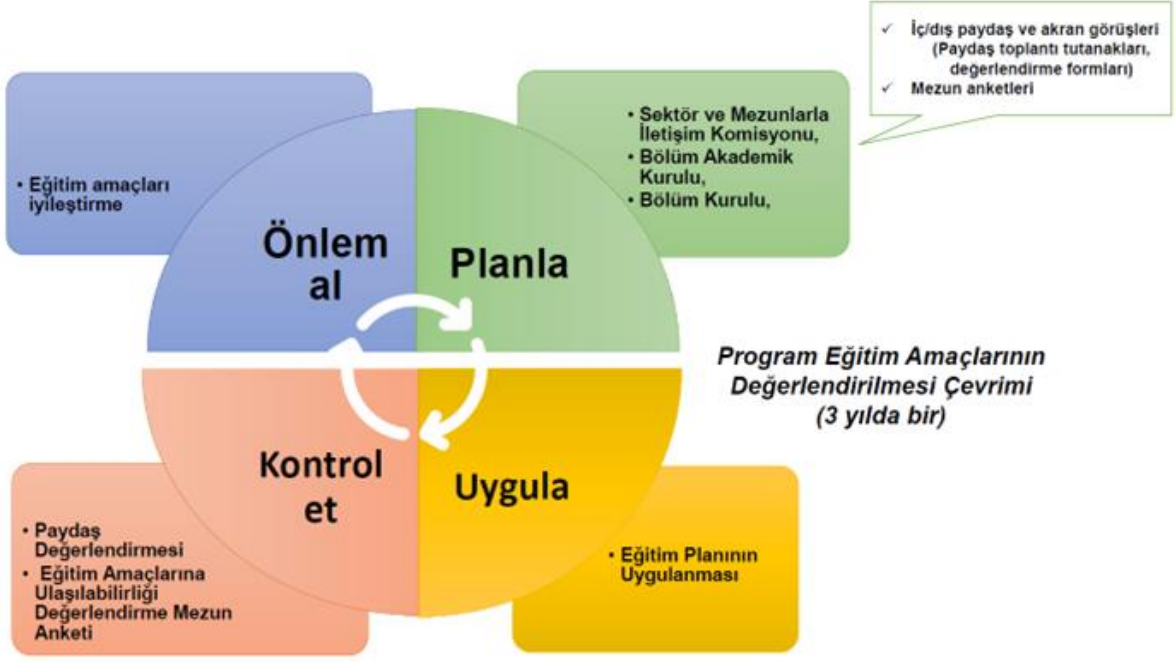
**Tablo 1.** Sürekli İyileştirme Faaliyetleri Süreç Takvimi

Num ara	Yapılacak İş/Faaliyet	Ne Zaman?	Nasıl?	Kim?	Süreç Takibi ve Arşivleme
------------	--------------------------	--------------	--------	------	---------------------------------

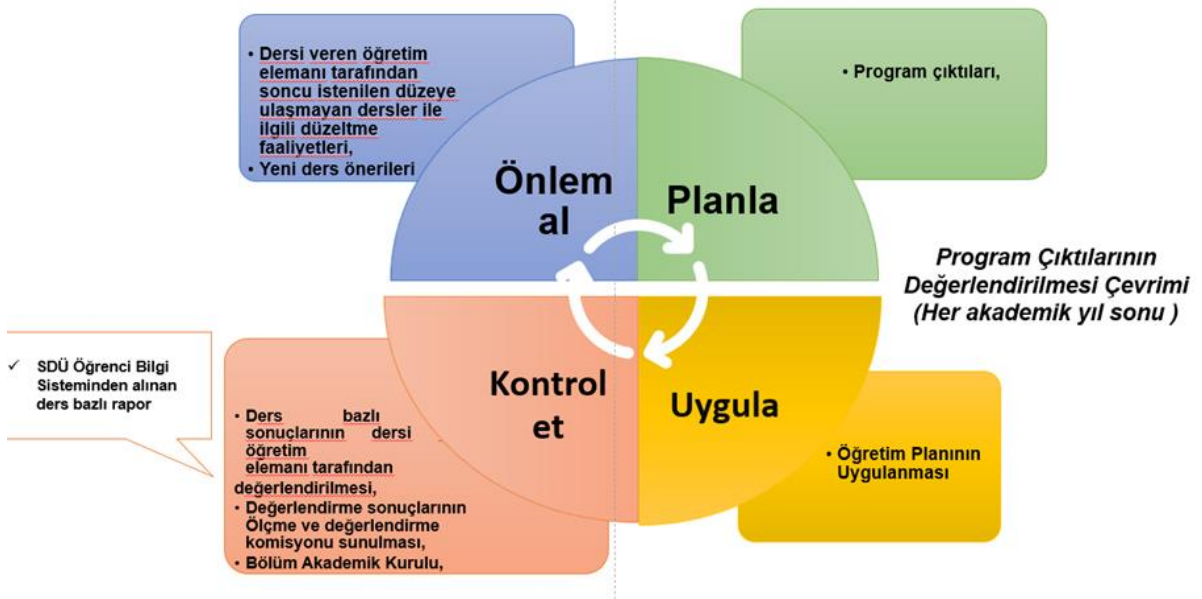
1	Başvuru/Talep	Talep geldiğinde sürekli	Öğrenci Dilekçe, Talep Takip Sistemi veya sözlü olarak talebini iletir.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Yönetimi
			Talep değerlendirmeye alınır.	Bölüm Yönetimi	
2	Amaçların değerlendirilmesi	3 yılda bir	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu iç ve dış paydaş ile mezun anketleri başta olmak üzere sektör önceliklerini esas alarak taslak amaçlar ile ilgili rapor hazırlar ve Bölüm Akademik Kuruluna sunar.	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Paydaşlar
			Karara bağlanır.	Bölüm Akademik Kurulu	
			Karara bağlanan amaçlar Paydaş görüşüne sunulur ve değerlendirilir. Süreç raporlanarak Bölüm Akademik kuruluna sunulur.	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Paydaşlar	
			Gerekli güncellemeler bölüm yönetimi tarafından yapılır.	Bölüm Kurulu	
3	Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	Her akademik yıl sonunu izleyen 2 hafta içinde	Dersin öğretim elemanları program çıktılarını piroliz üzerinden ders bazlı değerlendirir. Raporlar ve rapor sonucu istenen düzeye ulaşmayan sonuçlar ile ilgili düzeltme faaliyetleri raporda açıklanır. Program çıktıları ile eşleşen ders raporları Ölçme ve değerlendirme komisyonuna sunulur.	Dersi veren bölüm öğretim elemanları	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
			Komisyon değerlendirme sonuçlarını derler ve bölüm yönetimine sunar.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	

			Değerlendirilen rapor bölüm akademik kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	Bölüm Akademik Kurulu	
4	Paydaş ve mezun değerlendirme anketleri	Her yıl sonunu izleyen iki hafta içinde	Anket sonuçları Sektör ve Mezunlarla İletişim komisyonu tarafından uygulanır, değerlendirilir ve raporlanır. Rapor bölüm başkanlığına sunulur.	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	Sektör ve Mezunlarla İletişim Komisyonu
			Bölüm yönetimi rapor sonuçlarını değerlendirir, gerekli ise bölüm akademik kuruluna sunar.	Bölüm Yönetimi	
5	Yeni gelen öğrenci anketleri	Her dönem başını izleyen 1 ay içinde	Akademik danışman yeni gelen öğrenci anketlerini öğrencilerine uygular, raporlar ve sonuçlarını Bölüm Tanıtım ve Web sayfası komisyonuna iletir.	Akademik Danışman	Bölüm Tanıtım ve Web sayfası komisyonu
			Bölüm Tanıtım ve Web sayfası komisyonuna anket sonuçlarını değerlendirerek bölüm yönetimine sunar.	Kalite ve MÜDEK Komisyonu	
			Bölüm yönetimi rapor sonuçlarını değerlendirir, gerekli ise bölüm akademik kuruluna sunar.	Bölüm Yönetimi	
6	Dış danışman değerlendirme anketleri	Her eğitim öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce	Akademik danışman dış danışman ve danışan öğrencilerine anketleri uygular, raporlar ve sonuçlarını Bölüm Yönetimine iletir.	Akademik Danışman	Bölüm Yönetimi
			Bölüm yönetimi rapor sonuçlarını değerlendirir, gerekli ise bölüm akademik kuruluna sunar.	Bölüm Yönetimi	

Eğitim amaçları ve Program çıktıları ile ilgili alanlarda sürekli iyileştirme çalışmaları süreç döngüsü Şekil 1 ve Şekil 2’de verilmiştir.

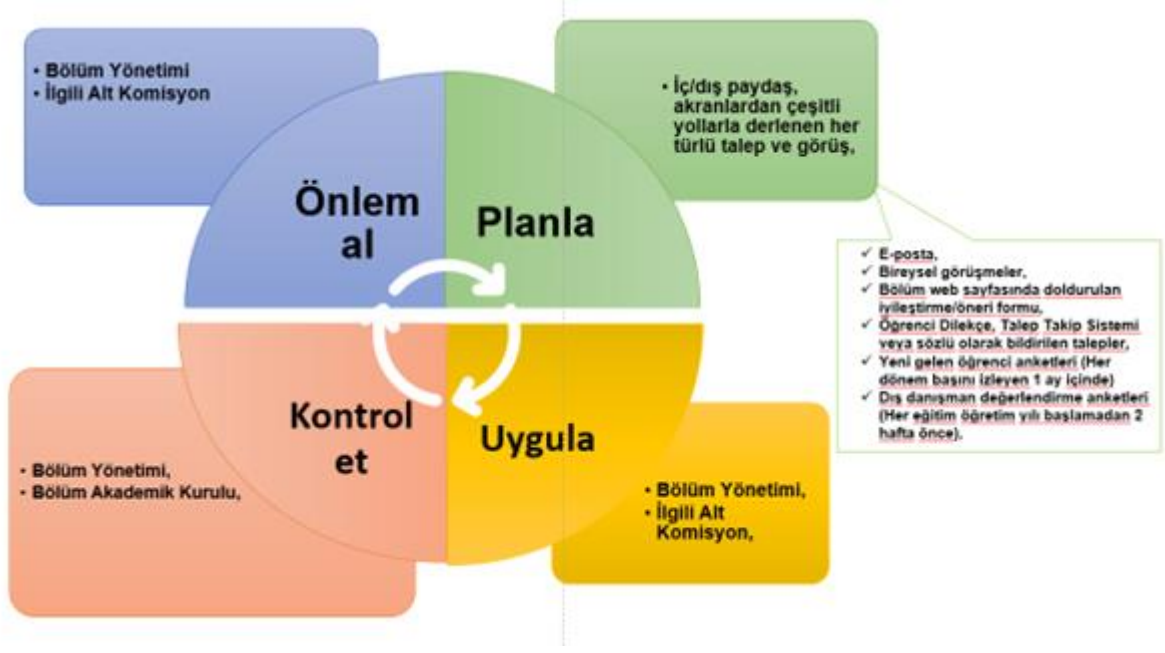


Şekil 1. Eğitim Amaçları Sürekli İyileştirme Süreci



Şekil 2. Program Çıktıları Sürekli İyileştirme Süreci


Diğer Faaliyetlerle İlgili Sürekli İyileştirme Süreç Döngüsü Şekil 3'te verilmiştir.



Şekil 3. Diğer Faaliyetlerle İlgili Sürekli İyileştirme Süreci

EK-2 Mezun whatsapp grubu



egerli meslektaşlar hoşgeldiniz.   
Grup kurallarımız;  
1. Resimli/fotografli tebrik kutlama mesajları göndermeyiniz.  
2. Aksam 10.00'dan sonra mesaj göndermemeye dikkat ediniz.  
3. Grubumuz heyecanlı dinamik olsun, ancak ikili-üçlü görüşmelerinizi bildirim sayısını azaltmak adına özelden sürdürünüz.  
4. Hersey yasakmış gibi oldu. Bu grupta büyüklerimiz küçüklerimize yol gösterebilir, herkes birbirine destek olsun, iş ilanı, mal/malzeme temini, teknik bilgi hususunda destek olsun, düğününe çağırın, okulda eski günleri yad etsinler. Bizim için her şeyimiz elbet.

# S.D.U. Tekstil Muh. Mezun

Grup · 209 üye



Sesli sohbet



Ekle



Ara

Bu grup Sdu Tekstil Muhendisligi Mezunlarından oluşmaktadır. Olası bir buluşma organizasyonu ayarlamak sektör hakkında konuşup olası ilanları paylaşmak ve rahatsız etmeden hasret... [Devamını okuyun](#)

Oluşturan: Siz, Oluşturma Zamanı: 12.10.2019



## EK-3

**S.D.Ü. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü**  
**Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Süreci Çalışma Planı**

*\*Katkı kanıtları her dönem sonunda bütünleme sınavlarını izleyen 2 hafta için bölüm bulut linkine [Dersin Kodu\_Dersin adı\_Eğt.Öğt.Yılı].klasör adlandırması ile eklenmelidir. Ayrıca her yıl sonunda bütünleme sınavlarını izleyen 2 hafta içinde dersin değerlendirme raporları Tekstil Mühendisliği Ölçme değerlendirme komisyonuna iletilmelidir.*

MÜDEK Program Çıktısı No:	S.D.Ü. Tekstil Mühendisliği Program Çıktısı	Alt Ölçütler	Katkı Sağlayan Eğitim Modülü	Katkı Ölçme ve değerlendirme Yöntemi	Katkı Kanıtları*
i	PÇ 1-Matematik, fen bilimleri ve temel tekstil mühendisliği alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip, bu alanlardaki teorik ve uygulamalı bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.	PÇ1/a: Matematik, fen bilimleri ve temel tekstil mühendisliği alanlarında yeterli <b>bilgi</b> .	1.TKS-110 Doğal Lifler 2.TKS-223 Yapay Lifler 3. TKS-114 Statik-Dinamik 4.FIZ-145 Fizik I 5.FIZ-147 Fizik Laboratuvarı I 6.KIM-607 Genel Kimya 7.MAT-191 Kalkülüs I 8.FIZ-146 Fizik II 9.FIZ-148 Fizik Laboratuvarı II 10.KIM-615 Organik Kimya 11.MAT-192 Kalkülüs II 12.MAT-197 Diferansiyel Denklemler 13.MAT-162 Sayısal Çözümleme 14.TKS-220 İstatistik 15. MAT-160 Lineer Cebir	1-15.Ara sınav ve yıl sonu sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/proliz raporu
		PÇ1/b: Elde edilen teorik ve uygulamalı bilgilerin karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanımı <b>becerisi</b> .	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS-219 Mukavemet 3.4.TKS-216 Akışkanlar Mekaniği 5.TKS-228 Termodinamik 6.TKS-315 Isı Transferi	1. Tüm deney raporları 2-6.Ödevler	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Deney raporları/Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu

ii	PÇ 2- Kendi alanında karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme amacıyla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	PÇ2/a: Kendi alanında karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama <b>becerisi.</b>	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri	1.Deney raporları 2. Laboratuvar uygulamalı ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Deney raporları/Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ2/b: Kendi alanında karmaşık mühendislik problemlerini formüle etme <b>becerisi.</b>	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS-319 Örme Teknolojisi 3.TKS-320 Konfeksiyon Teknolojisi 4.TKS-328 Uzun ştapel iplik Teknolojisi 5.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri 6.TKS-215 Dokumacılık Esasları	1.Deney raporları 2-3. Ödev 4-5.Uygulama raporu ve Ödev 6.Yıl Sonu Sınavı ve Ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Deney raporları/Ödevler ve değerlendirme esasları, 6 no'lu ders için ayrıca yılsonu sınavları ve cevap anahtarı d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ2/c: Kendi alanında karmaşık mühendislik problemlerini <u>çözme amacıyla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.</u>	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri	1.Deney raporları 2.Uygulama raporu ve Ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Deney raporları/Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu

iii	<p><b>PÇ 3-</b> Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.</p>	<p><b>PÇ 3-</b> Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama <b>becerisi.</b></p>	<p>1.TKS-412 Tekstilde Tasarım Projesi 2. TKS-413 Kumaş Analizi ve Tasarımı</p>	<p>1.Proje değerlendirme formu 2.Ara sınav ve yıl sonu sınavı ve laboratuvar uygulamaları</p>	<p>a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.2 no'lu ders için ders notları c. Süreç içerisinde öğrenci ile sürdürülen düzeltme faaliyet belgeleri d.Notlandırılmış proje değerlendirme formu, proje sonuç raporu, sunum ve poster. 2 no'lu ders için ise Sınav kağıdı, laboratuvar uygulama raporları ve ödevler d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu</p>
iv	<p><b>PÇ 4-</b> Alanında karşılaştığı karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.</p>	<p><b>PÇ4/a:</b> Modern teknik ve araçların seçme ve kullanım <b>becerisi.</b></p>	<p>1.TKS-109 Bilgisayar Programlama 2.TKS-105 Teknik Resim 3.TKS-220 İstatistik</p>	<p>1-3. Arasınav ve yıl sonu sınavı (uygulamalı) ve Uygulama</p>	<p>a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Deney raporu/ödev/uygulama ve değerlendirme esasları e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu</p>
		<p><b>PÇ4/b:</b> Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı <b>becerisi.</b></p>	<p>TKS-109 Bilgisayar Programlama TKS-105 Teknik Resim TKS-220 İstatistik</p>	<p>1-3.Uygulama</p>	<p>a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları d.Deney raporu/Ödev ve değerlendirme esasları e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu</p>

v	PÇ 5- Alanındaki karmaşık problemlerin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	PÇ5/a: Deney tasarlama becerisi.	1.TKS-409 Bitirme ödevi	1.Bitirme Ödevi Dersi Raporu	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b. Süreç içerisinde öğrenci ile sürdürülen düzeltme faaliyet belgeleri c.Notlandırılmış proje değerlendirme formu, proje sonuç raporu d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ5/b: Deney yapma becerisi.	1.TKS-412 Tekstilde Tasarım Projesi 2.TKS-313 Fiziksel Tekstil Muayeneleri I 3.TKS-316 Fiziksel Tekstil Muayeneleri II 4.TKS-320 Konfeksiyon Teknolojisi 5. TKS-318 Kimyasal Tekstil Muayeneleri	1. Proje sonuç raporu 3.Uygulama konularını içeren test sınav 2, 4 ve 5.Deney raporları	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.2, 3, 4 ve 5 no'lu ders için ders notları ve deney föyleri c. 1 no'lu ders için süreç içerisinde öğrenci ile sürdürülen düzeltme faaliyet belgeleri d.1 no'lu ders için notlandırılmış proje değerlendirme formu, proje sonuç raporu. 2, 4 ve 5 no'lu ders için deney raporları, 3 no'lu ders için uygulama konularını içeren test sınavları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ5/c: Veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	1.TKS-412 Tekstilde Tasarım Projesi	1.Proje sonuç raporu	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Proje sonuç raporu c.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu d.Dersin karne/piroliz raporu

vi	PÇ 6- Bireysel, disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	PÇ6/a: <u>Bireysel</u> etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .	1.TKS-218 Dokuma Teknoloji 2.TKS-217 İplikçilik Esasları 3.TKS-224 Örmecilik Esasları	1-3. Ödev ve Sunumlar	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Süreç içerisinde öğrenci ile sürdürülen düzeltme faaliyet belgeleri d. Ödevler ve değerlendirme esasları e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ6/b: <u>Disiplin içi</u> etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .	1.TKS-326 Seminer II 2.TKS-112 Malzeme Bilgisi	1-2.Grup Ödevleri	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Gruplar, görev paylaşımı, çalışma usulleri ve görev dağılımı raporu d. Ödevler ve değerlendirme esasları e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ6/c: <u>Çok disiplinli takımlarda</u> etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .	1.MUH-???-Fakülte Ortak Seçimlik dersi	1.Ders Sınavı ve ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c.Dersi alan öğrenci listeleri d. Gruplar, görev paylaşımı, çalışma usulleri ve görev dağılımı raporu d. Ödevler ve değerlendirme esasları e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu

<b>vii</b>	<b>PÇ 7-</b> En az bir yabancı dil bilgisi, sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, etkin rapor yazma, yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	<b>PÇ7/a:</b> En az bir yabancı dil bilgisi.	1/a.ENG 101 İngilizce 1/b.ENG 111 İngilizce 2/a.ENG 102 İngilizce 2/b.ENG 112 İngilizce	1-2.Ara sınav ve yıl sonu sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/proliz raporu
		<b>PÇ7/b:</b> Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma <b>becerisi.</b>	1.TKS-326 Seminer II	1.Grup Ödevleri	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		<b>PÇ7/c:</b> Etkin rapor yazma, yazılı raporları hazırlayabilme <b>becerisi.</b>	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS-222 Konfeksiyon Esasları 3.TKS-320 Konfeksiyon Teknolojisi 4.TKS-110 Doğal Lifler 5.TKS-223 Yapay Lifler 6.TKS-313 Fiziksel Tekstil Muayeneleri I	1-6.Uygulama raporları	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Uygulama raporları ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		<b>PÇ7/d:</b> Sunum yapabilme <b>becerisi.</b>	1.TKS-218 Dokuma Teknoloji 2.TKS-326 Seminer II	1-2. Sunum ödevleri	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Sunum ödevleri ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu

		<b>PÇ7/e:</b> Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma <b>becerisi.</b>	1.TKS-326 Seminer II	2.Grup olarak rapor ve sunum hazırlarken disiplin içi grup çalışması esnasında talimat alıp verme	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c.Dersi alan öğrenci listeleri d. Gruplar, görev paylaşımı ve çalışma usulleri ve görev dağılımı raporu e.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f.Dersin karne/piroliz raporu
viii	PÇ 8- Yaşam boyu öğrenme gerekliliği konusunda farkındalık, bilgiye erişme, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve standartları izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi	<b>PÇ8/a:</b> Yaşam boyu öğrenme gerekliliği konusunda <b>farkındalık.</b>	1.TKS-321 Seminer I 2.ÜOS (Üniversite Ortak Seçimlik Dersleri)	1.Etkinlik faaliyet raporları 2.Ders içerikleri	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.1 no'lu ders için etkinlik faaliyet raporları e.1 no'lu ders için yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu f. 1 no'lu ders için dersin karne/piroliz raporu
		<b>PÇ8/b:</b> Bilgiye erişme <b>becerisi.</b>	1.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri Dersi 2.TKS-313 Kısa ştapel iplik teknolojisi 3.TKS-328 Uzun ştapel iplik teknolojisi	1-3. Kataloglar ile hazırlanan ödevler/deney föyleri	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		<b>PÇ8/c:</b> Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve standartları izleme <b>becerisi.</b>	1.TKS-226 Tekstil Terbiyesine Giriş 2.TKS-322 Makine Elemanları	1-2.Ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu

		<b>PÇ8/d:</b> Kendini sürekli yenileme <b>becerisi.</b>	1.TKS 411 Dokusuz Yüzey Teknolojileri 2.TKS-218 Dokuma Teknoloji	1-2.Ödev	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ödevler ve değerlendirme esasları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
ix	PÇ 11- Tekstil mühendisliği uygulama proseslerinde etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar ve uygulamaların hukuksal sonuçları konusunda hakkında bilgi.	<b>PÇ11/a:</b> Tekstil mühendisliği uygulama proseslerinde etik ilkelerine uygun davranma ile mesleki ve etik sorumluluk <b>bilgisi.</b>	1.TKS-107 Tekstil Mühendisliğine Giriş	1.Yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		<b>PÇ11/b:</b> Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar ve uygulamaların hukuksal sonuçları konusunda hakkında <b>bilgi.</b>	1.TKS-318 Kimyasal Tekstil Muayeneleri 2.TKS-110 Doğal Lifler 3.TKS-223 Yapay Lifler 4.TKS-313 Fiziksel Tekstil Muayeneleri I	1.Ara sınav ve yıl sonu sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu



x	PÇ 9- Proje yönetimi, risk ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatında gerekli olan uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık.	PÇ9/a: Proje yönetimi, risk ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatında gerekli olan uygulamalar hakkında <b>bilgi</b> .	1.TKS-409 Bitirme Ödevi	1.Bitirme Ödevi Dersi Raporu	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b. Süreç içerisinde öğrenci ile sürdürülen düzeltme faaliyet belgeleri c.Notlandırılmış proje değerlendirme formu, proje sonuç raporu d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ9/b:Girişimcilik, yenilikçilik hakkında <b>farkındalık</b> .	1.TKS-321 Seminer I	1.Etkinlik faaliyet raporları	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Etkinlik faaliyet raporları c.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu d. Dersin karne/piroliz raporu
xi	PÇ 10- Tekstil mühendisliği uygulamaları, prosesleri/süreçlerinin evrensel, toplumsal boyutlarda sürdürülebilirlik, sağlık ve güvenlik üzerindeki etkileri hakkında bilgi.	PÇ10/a: Tekstil mühendisliği uygulamaları, prosesleri/süreçlerinin evrensel, toplumsal boyutlarda <u>sürdürülebilirlik</u> hakkında <b>bilgi</b> .	1.TKS 323 Tekstil Boya-Baskı Teknolojisi 2.TKS 317 Kısa ştapel iplik teknolojisi 3.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri 4.TKS-221 Tekstil ve Boyar madde Kimyası	1-4.Ara sınav ve yıl sonu sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu
		PÇ10/b: Tekstil mühendisliği uygulamaları, prosesleri/süreçlerinin evrensel, toplumsal <u>boyutlarda sağlık ve güvenlik</u> üzerindeki etkileri hakkında <b>bilgi</b> .	1.TKS-318 Kimyasal Tekstil Muayeneleri 2.TKS-221 Tekstil ve Boyar madde Kimyası 3.TKS-414 Tekstilde Bitim İşlemleri	1-4.Ara sınav ve yıl sonu sınavı	a.Program Çıktısı/Öğrenim çıktısı matrisini içerir ders içeriği b.Ders notları c. Ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınav kağıtları ve cevap anahtarları d.Yıl sonunda alınan toplu notlandırma tablosu e.Dersin karne/piroliz raporu