**S.D.Ü. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ KOMİSYONU İŞ AKIŞ PLANI**

**GÖREVİ:** Tekstil Mühendisliği Bölümü Lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi ve değerlendirilmesidir.

Staj komisyonu ve öğrenci tarafından staj yeri belirlenir. Staj başvuru için Zorunlu Staj Formu doldurulur (Bölüm staj komisyonu başkanına onaylatılır).

**Komisyon Başkanı**

**Prof. Dr. Meliha OKTAV BULUT**

**Üye**

**Prof. Dr. Feyza AKARSLAN KODALOĞLU**

**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GEYSOĞLU**

***(Yayın Tarihi: 25.04.2024)***

Eksik süre tanımlanır.

Komisyon tarafından stajın değerlendirilmesi

* Sicil formu var mı?
* Defter staj çalışma planına uygun mu?
* İmza ve kaşeler tam mı?
* Örnek ve ek dosya verebilir mi? (varsa)

Staj Sicil Formu firma tarafından kapalı zarf ile bölüme iletilir (kargo veya öğrenci aracılığıyla), staj sonu devlet katkı payı ve dekontu, staj dosyasının her sayfası imzalı ve kaşeli şekilde staj komisyonuna teslim edilir.

Stajın yapılması

Başa dönüp eksiklikler giderilir.

Staj başlama tarihinden yaklaşık 1 hafta önce Zorunlu Staj Formunun aslı Dekanlık Muhasebe Bölümüne iletilir ve öğrencinin sigorta girişi yapılır.

Zorunlu Staj Formu ve İSG Sertifikası tam mı?

Öğrencinin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alarak Sertifika alması sağlanır.