

BITİRME ÖDEVİ – I AKIŞ ŞEMASI



BITİRME ÖDEVİ – II AKIŞ ŞEMASI



- Her öğrenci bitirme ödevi yapmak istediği anabilim dalı sıralamasını belirten formu doldurur ve bitirme ödevi komisyonuna teslim eder. Öğrenci forma 5 anabilim dalı adını yazmak zorundadır.
- Öğrencilerin öğretim üyelerine dağılımı bitirme ödevi komisyonu ve bölüm kurulu tarafından yapılır. Dağıtım yapılırken öğretim üyelerine her dönem en az bir (1) öğrenci verilmesine özen gösterilir.
- Bir anabilim dalına birden fazla öğrencinin başvurduğu durumlarda öğrenci seçimi ağırlıklı not ortalaması esas alınarak yapılır.
- Bitirme ödevi-I dersini alamayan öğrenci bitirme ödevi-II dersini alamayacaktır.
- Bitirme ödevi-I sonrası öğrenciler bitirme ödevi komisyonu tarafınca belirtilen ara rapor formatına uygun ara raporlarına danışmanlarına teslim etmekle yükümlüdürler. Formun onaylı bir nüshası daha sonradan bitirme ödevi komisyonuna teslim edilmelidir.
- Bitirme ödevleri deneysel veya teorik çalışmaları içerebilir. Sadece tek bir kaynaktan ve tercüme niteliğinde ödevler kabul edilmeyecektir.
- Sınavdan önce sonradan duyurulacak tarihe uygun olarak öğrenciler bitirme tezlerini, bitirme komisyonun belirlediği şablona uygun hazırlar ve danışmanlarına teslim ettikten sonra sınav jürileri bitirme ödevi komisyonu tarafından oluşturulur.
- Bitirme ödevi komisyonu; danışman, ilgili anabilim dalı öğretim üyesi ve anabilim dışındaki bir öğretim üyesinin dahil olduğu toplam 3 kişiden oluşur. Sınav diğer tüm öğretim üyelerine de açık olup sözlü sunum süresi 10 dakika sunum + 5 dakika kısa soru cevap şeklinde olacaktır.
- Sözlü sunumlarını tamamlayan öğrenciler bitirme ödevi komisyonun belirttiği bir günde poster sunumlarını gerçekleştirir. Her bir poster puanlamak için ayrıca 3 kişiden oluşan (danışmanın dahil edilmediği) bir jüri üyesi bitirme komisyonu tarafınca belirlenir. Puanlama sonucu en iyi poster (ilk 3) ödülü verilir.