

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KİMYA BÖLÜMÜ STAJ İŞ AKIŞ DİYAGRAMI**

- 1) Staj Uygulama Esasları
- 2) Staj Başvuru Formu
- 3) Zorunlu Staj Değerlendirme Formu
- 4) Günlük Staj Devam Çizelgesi
- 5) Staj Günlük Defteri
- 6) Staj Raporu

**STAJ ÖNCESİ ve SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER**

STAJ İŞLEMLERİNE BAŞLA

⇒ Staj yapabilmek için öğrencilerin en az 4. yarıyılın sonunda olmaları zorunludur.

Staj için uygun işyeri bulunuz.

- Staj yerinde en az bir Kimyager veya bir Kimya Mühendisi mutlaka olmalıdır.

**UYARI:** Staj işlemlerinizin başlayabilmesi için Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminizi tamamlayınız.

Bölüm web sayfasından Staj Başvuru Formu'nu, Zorunlu Staj Değerlendirme Formu'nu, Günlük Staj Devam Çizelgesini ve Staj Günlük Defteri'ni alınız.

⇒ Uygun staj tarihlerini Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tarafından açıklanan tarihler aralığında olacak şekilde belirleyiniz.

- Akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim süresi içinde sınav haftaları da dahil olmak üzere hiçbir şekilde staj yapılamaz.

⇒ Staj Başvuru Formunu doldurarak firmaya başvurunuz.

⇒ Firmaya ait ilgili kısımları firma yetkilisine ve Kimyager ya da Kimya Mühendisine onaylatınız. Onaylattığınız Staj Başvuru Formu'nu imzaladıktan sonra bölüm staj komisyonuna onaylatarak Kimya Bölüm Sekreterliği'ne teslim ediniz.

Staj başvurunuz  
kabul  
edildi mi?

HAYIR

EVET

↓

Dekanlık tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formu'nuzu Kimya Bölüm Sekreterliği'nden alarak Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikanızın fotokopisi ile birlikte Fakülte Muhasebe Birimi'ne teslim ediniz.

↓

**Uyarı:** Buraya kadar olan işlemler Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanmalıdır.

- ↓
- ⇒ Staj Günlük Defteri'ni Kimya Bölümü web sayfanızdan alınız ve ilk sayfasına fotoğra yapıştırınız.
  - ⇒ Staj Günlük Defteri'ni öğrenci işlerine onaylatınız. Öğrenci işlerinin onayından sonra yapacağınız staj tarihleri arasında sigorta işleminiz başlatılacaktır. Staj aralıksız olarak belirttiğiniz tarihlerde 20 (yirmi) iş günü boyunca yapılacaktır.
  - ⇒ Staj sırasında yaptığınız tüm çalışmalarını günlük olarak yazınız. Staj Günlük Defteri'nin ilk ve son sayfalarını Kimyager ya da Kimya Mühendisine onaylatınız.
  - ⇒ Staj bitiminde Staj Günlük Defteri'nin ilk ve son sayfalarını firma yetkilisine onaylatınız.

↓

Staj Günlük Defteri'ni, Staj Raporu'nu, Zorunlu Staj Değerlendirme Formu'nu ve Günlük Staj Devam Çizelgesi'ni staj bitim tarihinden itibaren iki ay içerisinde imza karşılığı Bölüm Staj Komisyonu'na teslim ediniz. Aksi halde stajınız geçersiz sayılacaktır. Gecikmelerde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

**Not:** Staj yaptığınız kurum veya işletme tarafından hazırlanmış ve kapalı zarfa konulmuş Zorunlu Staj Değerlendirme Formu ve Günlük Staj Devam Çizelgesi'ni de Bölüm Staj Komisyonu'na teslim ediniz. Kapalı zarflar öğrenci tarafından kesinlikle açılmayacaktır. Belgesi eksik öğrencilerin stajı kabul edilmeyecektir.

↓

Staj komisyonu staj sınavınızı ilgili eğitim-öğretim döneminde ilan edecek ve belirtilen tarihte staj sınavlarınızı yapacaklardır. Staj defteri ve staj ile ilgili diğer belgeleri eksik öğrenciler staj sınavına giremezler.

↓

Staj evraklarının değerlendirilmesi ve yapılacak sınavda başarısız olan öğrenciler stajı tekrar yapmak zorundadırlar.

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
KİMYA BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ:

Başkan: Prof. Dr. Bülent DEDE

Üye: Doç. Dr. Esin EREN

Üye: Arş. Gör. Y. Emre BÜLBÜL