

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

## MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### MATEMATİK BÖLÜMÜ BİTİRME ÖDEVİ I (BİTİRME PROJESİ I) VE BİTİRME ÖDEVİ II (BİTİRME PROJESİ II) DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

#### Amaç

Madde 1-(1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü lisans programında yer alan Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) derslerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

Madde 2-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü öğretim elemanları ile bu dersleri alan öğrencileri kapsar.

#### Dayanak

Madde 3-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Bitirme Çalışması Dersleri Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Danışmanın ve Bitirme Ödevi /Projesi Konusunun Belirlenmesi

1. Öğrenci, danışman tercihlerini belirten VI. Yarıyıl'da "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Danışman Tercih Formu"nu doldurur. Her öğrenci, formda en fazla sekiz danışman adayını tercih sırasına göre belirtir ve formu, en geç ilgili ders döneminin son günü mesai bitimine kadar Bölüm Sekreterliği'ne teslim eder. Danışman atamaları, öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak Bölüm Başkanlığınca yapılır.
2. Her eğitim-öğretim yılı başında bölüm tarafından Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersine kayıt olacak öğrenci sayısı belirlenir. Bu sayının danışman sayısına bölünmesiyle her danışmanın üstleneceği azami öğrenci sayısı hesaplanır ve danışmanlara duyurulur.
3. VII. yarıyıl derslerini almaya hak kazanan öğrenci, Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersine kayıt olur. Öğrenci, Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersini başarıyla tamamlamadan Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersini alamaz.
4. Danışmanlar, Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi)'nde çalışılacak konunun belirlenmesi ve çalışmanın yürütülmesi gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) derslerine aynı danışman atanır. Ancak Bölüm Başkanlığı, gerekli gördüğü hallerde, bu dersler için yeni bir danışman atayabilir.
5. Öğrenci, Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) çalışmalarını danışmanın rehberliğinde ve her hafta düzenli olarak yapılan görüşmelerle yürütür.
6. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II), danışmanın uygun görmesi durumunda grup çalışması şeklinde de yürütülebilir. Bu durumda danışman tarafından bir grup lideri belirlenir. Dönem boyunca her öğrencinin sırayla grup lideri olarak görev alması, danışman gözetiminde planlanır.
7. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından ders kayıt yenileme tarihleri içerisinde belirlenir ve belirlenen konu, VII. yarıyılın ilk beş haftası içinde danışman tarafından "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Konu Belirleme Formu" ile Bölüm Başkanlığı'na elektronik posta ile bildirilir. Belirlenen konuda bir değişiklik yapılmak istenirse, öğrenci ve danışmanın belirlediği yeni konu, danışman tarafından "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Konu Değişikliği Talep Formu" ile Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

## **Bitirme Ödevinin (Bitirme Projesinin) Hazırlanması**

8. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi), Süleyman Demirel Üniversitesi Bitirme Çalışması Dersleri Yönergesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Çalışması ve Tasarım Projesi Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanır. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi), fakülte tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak Matematik Bölümü web sayfasında yayımlanan Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Yazım Şablonu'na göre hazırlanır.
9. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Yazım Şablonu'na uygun olarak hazırlanan çalışma öğrenci tarafından sunulur. Sunum şekli, Bölüm Başkanlığı tarafından poster sunumu veya sözlü sunum biçiminde belirlenerek VII. yarıyılın başında bölüm web sayfasında ilan edilir.
10. Öğrenci, hazırladığı Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi)'ni sunum tarihinden önce danışmanına teslim eder. Danışman, çalışmayı inceledikten sonra sunuma uygunluğunu değerlendirir ve "Danışman Onay Formu" ile birlikte elektronik posta yoluyla Bölüm Başkanlığı'na iletir. Ayrıca, sonucu öğrenciye bildirir.

## **Bitirme Ödevi/Projesi Değerlendirilmesi ve Teslimi**

11. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersini alan öğrencilere, ara sınavlara kadar danışman tarafından, Bölüm Başkanlığınca belirlenen içerik doğrultusunda bilimsel araştırma yöntemleri ve etik ilkeler anlatılır. Danışman, bu konuları kapsayan bir değerlendirme yöntemi ile öğrencinin ara sınav notunu belirler.
12. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) yarıyıl sonu sınavında, öğrenci tarafından hazırlanan "Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) Sonuç Raporu", dersin yarıyıl sonu sınav tarihinde danışmana teslim edilir. Rapor danışman tarafından değerlendirilir ve dersin yarıyıl sonu sınav notu bu değerlendirme sonucunda verilir.
13. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi kapsamında, öğrenci yürüttüğü çalışmaları içeren "Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Ara Raporu" nu dersin ara sınav tarihinde danışmanına teslim eder. Rapor danışman tarafından değerlendirilir ve dersin ara sınav notu bu değerlendirme sonucunda verilir.
14. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersinin yarıyıl sonu sınavı poster sunumu veya sözlü sunum olarak gerçekleştirilir. Yarıyıl sonu sınav notu, öğrencinin teslim ettiği çalışma ve yaptığı sunumun birlikte değerlendirilmesi sonucunda belirlenir.
15. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersinin sunumlarını değerlendirme jürisi Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir. Bölüm Başkanlığı her öğrenci için, farklı anabilim dallarından veya danışmanın önerisiyle biri danışman olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilen üç öğretim üyesinden oluşan bir jüri belirler.
16. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) kapsamında öğrencinin yaptığı çalışma, Bölüm Başkanlığı tarafından jüri üyelerine elektronik posta yoluyla iletir.
17. Jüri üyeleri, her öğrenci için "Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Değerlendirme Formu"nu doldurur ve ilgili yarıyılın derslerinin sona erdiği gün danışmanına teslim eder. Öğrencinin jüri üyelerinden aldığı puanların aritmetik ortalaması, jüri değerlendirme notunu oluşturur. Yarıyıl sonu sınav notu, danışmanın ve jürinin değerlendirme notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Danışman, notları Akademik Takvim'de belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işler.
18. Öğrenci, sunumdan sonra çalışmasının son halini ciltlenmiş olarak yarıyıl sonu sınav döneminde danışmanına ve Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür.
19. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi), zamanında teslim edilmezse veya danışman tarafından yetersiz bulunursa, öğrenci dersten başarısız sayılır ve FF (Başarısız) notu alır. Bu öğrenci, bir sonraki dönemde ilgili derse yeniden kayıt yaptırmak ve dersin tüm yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) konusu kabul edilmiş ancak Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciye danışmanı tarafından takip eden dönemde aynı konu veya yeni bir konu verilir.

