	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>MATEMATİK BÖLÜMÜ</b>  <b>TOPLANTI TUTANAĞI</b>	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	11/11/2025
		Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
		Katılımcı Sayısı	3

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü Ders Programı - Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu 11 Kasım 2025 tarihinde toplanmış ve toplantı sonucunda Matematik Bölümü Lisans Programı için “Sınav Görevlerinde Araştırma Görevlilerinin Yükümlülükleri ve Sınav Görevleri Yürütme Usulleri” dokümanının güncellenmesine ve söz konusu dokümanın FEDEK Akreditasyon Komisyonuna sunulmasına karar verilmiştir.

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MATEMATİK BÖLÜMÜ**  
**SINAV GÖREVLERİNDE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**  
**VE SINAV GÖREVLERİ YÜRÜTME USULLERİ**

### 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Matematik Bölümü bünyesinde yürütülen tüm sınav süreçlerinde görev alan araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak; sınav süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde adalet, güvenilirlik, gizlilik ve eşitlik ilkelerinin uygulanmasını sağlamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu yönerge, Matematik Bölümü’nde yürütülen ara sınav, mazeret sınavı, final, bütünleme, kısa sınav, mezuniyet ve benzeri tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde görev alan araştırma görevlilerini kapsar.

### 3. TANIMLAR


- **Sınav Koordinatörü:** Bölüm Başkanlığı tarafından her dönem için atanan, bölümde yapılacak tüm sınavların programını, görevli dağılımını ve genel düzenini sağlamakla görevlendirilen araştırma görevlisidir.
- **Sınav Sorumlusu:** Belirli bir sınav oturumunda gözetmenleri koordine eden, sınav evrakının güvenliğini ve sınav düzenini sağlayan kişidir.
- **Sınav Görevlisi (Gözetmen):** Sınav salonlarında gözetmenlik yapmakla yükümlü tüm araştırma görevlilerini ifade eder.

### 4. UYGULAMA ESASLARI

Sınavların adil, güvenli ve düzenli biçimde yürütülmesinden Bölüm Başkanlığı sorumludur.

#### 4.1. Sınav Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Derslerin başlamasını takip eden üçüncü hafta içinde, dönemin sınav programını (ara sınav, final, bütünleme, kısa sınav vb.) hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar. Bu süreçte ÖSYM ve

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>MATEMATİK BÖLÜMÜ</b>  <b>TOPLANTI TUTANAĞI</b>	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	11/11/2025
		Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
		Katılımcı Sayısı	3

AÖF gibi merkezi sınav takvimleri, bitirme ödevi/projesi süreçleri, derslere kayıtlı öğrenci sayıları ve derslerin zorluk seviyeleri dikkate alınır.

2. Öğretim üyelerinden sınav süreleri bilgilerini alır. 90 dakikayı aşan sınavlar, hafta sonu, mesai saatleri dışında veya uygun boş ders saatlerinde planlanır.

3. Kısa sınav (quiz) tarihlerini ilgili öğretim üyelerinden alır ve genel sınav programında ilan eder.

4. Taslak sınav programı, bölüm başkanlığının onayına sunulur. Onaylanan program panolarda ve bölüm web sitesinde duyurulur. Programa yönelik itiraz ve düzeltmeler, belirlenen bir tarihe kadar alınır; bu sürenin sonunda program kesinleşir.

5. Derslerin sınav yerleri ile sınav görevlisi dağılımlarını dönemin yedinci haftası içinde tamamlar ve bölüm başkanlığına iletir. Görevlendirmelerde araştırma görevlileri arasında eşit ve adil bir görev dağılımı gözetilir.

6. Araştırma görevlilerinin sınav salonlarına atamaları, bir öğretim üyesi (tercihen Bölüm Başkan Yardımcısı) denetiminde yapılır. Her sınav salonunda en az bir gözetmen bulunur; uzun süreli veya yoğun katılımlı sınavlarda ise iki gözetmen görevlendirilir.

7. Mazeret ve mezuniyet sınavları için ayrıca sınav çizelgeleri hazırlanır ve duyurulur.

8. Sınav haftası boyunca tüm araştırma görevlilerinin bölümde hazır bulunmasını sağlar. Mesai saatleri dışındaki veya hafta sonu sınavları için yedek görevli belirlenir.

9. Sınav dönemlerinde araştırma görevlilerinin, zorunlu ve acil durumlar dışında izin almamaları esastır. İzin gerektiren özel durumlar, en az bir hafta önceden yazılı olarak bölüm başkanlığının onayına sunulur.

#### **4.2. Sınav Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

10. Dönemin sekizinci haftası itibarıyla, sınava girecek öğrencilerin salon ve sıra listelerini oluşturur, yoklama çizelgelerini hazırlar ve sınav salonu kapılarına asar.


11. Sınav günlerinde salonların zamanında açılması, sınavın sorunsuz başlaması ve tamamlanması, salonların kapanış düzenini sağlar.

12. Sınav evraklarının (soru kâğıtları, cevap kâğıtları, yoklama listeleri) güvenli bir şekilde toplanması ve ilgili dersin öğretim elemanına teslim edilmesinden sorumludur. Ayrıca, araştırma görevlilerinin kendilerine verilen sınav görevlerine zamanında katılımını takip eder.

#### **4.3. Sınav Görevlilerinin (Gözetmen) Görev ve Sorumlulukları**

13. Görevli oldukları sınavdan en az 15 dakika önce sınav yerinde hazır bulunurlar.

14. Öğrencileri, önceden ilan edilmiş listelerdeki sıra numarasına göre oturtur ve geçerli bir kimlik belgesi (öğrenci kimlik kartı, nüfus cüzdanı vb.) ile kimlik kontrolü yaparlar.

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>MATEMATİK BÖLÜMÜ</b> <b>TOPLANTI TUTANAĞI</b>	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	11/11/2025
		Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
		Katılımcı Sayısı	3

15. Sınav başlamadan önce sınav kurallarını (süre, kullanılacak materyaller, kopya cezaları vb.) yüksek sesle ve açık bir şekilde tüm öğrencilere duyururlar.

16. Kopya veya herhangi bir usulsüzlük tespit edilmesi durumunda, durumu derhal Sınav Sorumlusuna bildirirler ve "Kopya/Usulsüzlük Tutanağı" nı doldurarak gerekli tüm delillerle birlikte bölüm başkanlığına iletirler.

17. Sınav sırasında öğrencilerin sınav kâğıtlarına ad, soyad ve öğrenci numaralarını eksiksiz ve doğru bir şekilde yazmalarını sağlarlar.

18. Sınav süresince salonun güvenliğini ve sessizliğini sağlar, olağan dışı veya şüpheli durumları derhal Sınav Sorumlusuna bildirirler.

## **5. ETİK İLKELER VE SINAV GÜVENLİĞİ**


- Tüm sınav süreçlerinde gizlilik, tarafsızlık ve akademik dürüstlük ilkelerine titizlikle uyulur.
- Sınav soruları, cevap kâğıtları ve tüm sınav evrakları, bölüm arşivinde güvenli biçimde ve belirlenen süre boyunca saklanır.
- Kopya, usulsüzlük veya uygunsuz davranış tespit edildiğinde, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde tutanak düzenlenerek bölüm başkanlığına iletir.
- Engelli veya özel gereksinimli öğrenciler için, Üniversitenin ilgili birimlerinin görüşleri doğrultusunda uygun sınav koşulları sağlanır.

## **6. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

Sınav uygulamaları her dönem sonunda Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilir. Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda, sınav planlama, yürütme ve değerlendirme süreçleri gözden geçirilir. Bu kapsamda, sınav güvenliği, erişilebilirlik ve görev dağılımı konularında gerekli iyileştirmeler yapılır.

## **7. KANIT BELGELER**

- Öğrenciler için Sınav Uygulama Yönergesi
- Sınav Görevlileri ve Sorumluluk Dağılımı Çizelgesi
- Sınav Takvimi ve Duyuru Belgeleri
- Göreve Gelme / Geç Gelme Tutanağı
- Kopya/Usulsüzlük Tutanağı Örneği

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>MATEMATİK BÖLÜMÜ</b> <b>TOPLANTI TUTANAĞI</b>	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	11/11/2025
		Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
		Katılımcı Sayısı	3

**Ders Programı - Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu Üyeleri**

(İMZA)

Prof. Dr. Ahmet YÜCESAN

Üye

(İMZA)

Prof. Dr. Salih AYTAR

Üye

(İMZA)

Prof. Dr. Mevlüde YAKIT ONGUN

Başkan