

 SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MATEMATİK BÖLÜMÜ FEDEK AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2
	Toplantı Tarihi	18/11/2025
	Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
	Katılımcı Sayısı	5

FEDEK Akreditasyon Komisyonu 18.11.2025 tarihinde toplanmıştır.

Toplantıda, Ders Program - Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanarak Ekteki belgede ifade edildiği üzere FEDEK Akreditasyon Komisyonuna sunulan "Matematik Bölümü Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Dersleri Uygulama Esasları" incelenerek gerekli görülen bazı düzenlemeler ve revizyonlar yapılmış ve bahse konu olan "Uygulama Esasları" aşağıda sunulan şekliyle uygun bulunarak kabul edilmiştir.

FEDEK Akreditasyon Komisyonu güncellenen Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Dersleri Uygulama Esasları'nın Bölüm Akademik Kurulu'nun onayına sunulmasına oy birliği ile karar vermiştir.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ BİTİRME ÖDEVİ I (BİTİRME PROJESİ I) VE BİTİRME
ÖDEVİ II (BİTİRME PROJESİ II) DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1-(1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü lisans programında yer alan Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) derslerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü öğretim elemanları ile bu dersleri alan öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Danışmanın ve Bitirme Ödevi /Projesi Konusunun Belirlenmesi

1. Öğrenci, danışman tercihlerini belirten VI. Yarıyıl "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Danışman Tercih Formu"nu doldurur. Her öğrenci, formda en fazla sekiz danışman adayını

tercih sırasına göre belirtir ve formu, en geç ilgili ders döneminin son günü mesai bitimine kadar Bölüm Sekreterliği'ne teslim eder. Danışman atamaları, öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak Bölüm Başkanlığınca yapılır.

2. Her eğitim-öğretim yılı başında bölüm tarafından Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersine kayıt olacak öğrenci sayısı belirlenir. Bu sayının danışman sayısına bölünmesiyle her danışmanın üstleneceği azami öğrenci sayısı hesaplanır ve danışmanlara duyurulur.
3. VII. yarıyıl derslerini almaya hak kazanan öğrenci, Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersine kayıt olur. Öğrenci, Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersini başarıyla tamamlamadan Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersini alamaz.
4. Danışmanlar, Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi)'nde çalışılacak konunun belirlenmesi ve çalışmanın yürütülmesi gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) derslerine aynı danışman atanır. Ancak Bölüm Başkanlığı, gerekli gördüğü hallerde, bu dersler için yeni bir danışman atayabilir.
5. Öğrenci, Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) çalışmalarını danışmanın rehberliğinde ve her hafta düzenli olarak yapılan görüşmelerle yürütür.
6. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) ve Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II), danışmanın uygun görmesi durumunda grup çalışması şeklinde de yürütülebilir. Bu durumda danışman tarafından bir grup lideri belirlenir. Dönem boyunca her öğrencinin sırayla grup lideri olarak görev alması, danışman gözetiminde planlanır.
7. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından müşterek belirlenir ve belirlenen konu, VII. yarıyılın ilk beş haftası içinde danışmanı tarafından "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Konu Belirleme Formu" ile Bölüm Başkanlığı'na elektronik posta ile bildirilir. Belirlenen konuda bir değişiklik yapılmak istenirse, öğrenci ve danışmanın belirlediği yeni konu, danışman tarafından bir "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Konu Değişikliği Talep Formu" ile Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Bitirme Ödevinin (Bitirme Projesinin) Hazırlanması

8. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenen "Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Hazırlama Kılavuzu"na uygun olarak hazırlanır. Fakülte tarafından bir kılavuz belirlenmemiş olması durumunda ise, Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Matematik Bölümü web sayfasında yayımlanan "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Yazım Şablonu"na göre hazırlanır.
9. "Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) Yazım Şablonu"na uygun olarak hazırlanan çalışma öğrenci tarafından sunulur. Sunum şekli, Bölüm Başkanlığı tarafından poster sunumu veya sözlü sunum biçiminde belirlenerek VII. yarıyılın başında bölüm web sayfasında ilan edilir.
10. Öğrenci, hazırladığı Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi)'ni sunum tarihinden önce danışmanına teslim eder. Danışman, çalışmayı inceledikten sonra sunuma uygunluğunu değerlendirir ve "Danışman Onay Formu" ile birlikte elektronik posta yoluyla Bölüm Başkanlığı'na iletir. Ayrıca, sonucu öğrenciye bildirir.

Bitirme Ödevi/Projesi Değerlendirilmesi ve Teslimi

11. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) dersini alan öğrencilere, ara sınavlara kadar danışman tarafından, Bölüm Başkanlığınca belirlenen içerik doğrultusunda bilimsel araştırma yöntemleri ve etik ilkeler anlatılır. Danışman, bu konuları kapsayan bir değerlendirme yöntemi ile öğrencinin ara sınav notunu belirler.
12. Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) yarıyıl sonu sınavında, öğrenci tarafından hazırlanan "Bitirme Ödevi I (Bitirme Projesi I) Sonuç Raporu", dersin yarıyıl sonu sınav tarihinde danışmana teslim edilir. Rapor, danışman tarafından değerlendirilir ve dersin yarıyıl sonu sınav notu belirlenir.

13. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi kapsamında, öğrenci yürüttüğü çalışmaları içeren “Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Ara Raporu” nu dersin ara sınav tarihinde danışmanına teslim eder. Rapor, danışman tarafından incelenir ve dersin ara sınav notu belirlenir.
14. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi yarıyıl sonu sınav notu, öğrencinin teslim ettiği çalışma ve yaptığı sunumun birlikte değerlendirilmesi sonucunda belirlenir.
15. Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi sunumlarını değerlendirmek üzere, Bölüm Başkanlığı farklı anabilim dallarından üç öğretim üyesinden oluşan bir jüri belirler. Jüri üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında yeniden belirlenir.
16. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) kapsamında öğrencinin yaptığı çalışma, Bölüm Başkanlığı tarafından jüri üyelerine elektronik posta yoluyla iletilir.
17. Jüri üyeleri, her öğrenci için “Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) Değerlendirme Formu”nu doldurur ve yarıyıl sonu sınav haftasında danışmanına teslim eder. Öğrencinin jüri üyelerinden aldığı puanların aritmetik ortalaması, jüri değerlendirme notunu oluşturur. Yarıyıl sonu sınav notu, danışman değerlendirme notunun %60’ı ve jüri değerlendirme notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Danışman, notları Akademik Takvim’de belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işler.
18. Öğrenci, sunumdan sonra çalışmasının son halini ciltlenmiş olarak yarıyıl sonu sınav döneminde danışmanına ve Bölüm Başkanlığı’na teslim etmekle yükümlüdür.
19. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi), zamanında teslim edilmezse veya danışman tarafından yetersiz bulunursa, öğrenci dersten başarısız sayılır ve FF (Başarısız) notu alır. Bu öğrenci, bir sonraki dönemde ilgili derse yeniden kayıt yaptırmak ve dersin tüm yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.
20. Bitirme Ödevi (Bitirme Projesi) konusu kabul edilmiş ancak Bitirme Ödevi II (Bitirme Projesi II) dersi yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciye danışmanı tarafından takip eden dönemde aynı konu veya yeni bir konu verilir.

Ek: Ders Programı-Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

FEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON ÜYELERİ

(İMZA)

Prof. Dr. Suna SALTAN

(İMZA)

Prof. Dr. S. Zeynep ALPARSLAN GÖK

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Nurullah YILMAZ

(İMZA)

Prof. Dr. Duygu ARUĞASLAN ÇİNÇİN

(İMZA)

Doç. Dr. Gülşah AYDIN ŞEKERCİ

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MATEMATİK BÖLÜMÜ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	4
		Toplantı Tarihi	13/10/2025
		Toplantı Yeri	Matematik Bölümü
		Katılımcı Sayısı	3

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü Ders Programı - Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu 13 Ekim 2025 tarihinde toplanmış ve toplantı sonucunda Matematik Bölümü Lisans Programı için “Bitirme Ödevi/Projesi I ve Bitirme Ödevi/Projesi II Dersleri Uygulama Esasları” aşağıdaki şekilde güncellenmiş ve FEDEK Akreditasyon Komisyonuna sunulmasına karar verilmiştir.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ BİTİRME ÖDEVİ/PROJESİ I VE BİTİRME
ÖDEVİ/PROJESİ II DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1-(1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü lisans programında yer alan Bitirme Ödevi/Projesi I ve Bitirme Ödevi/Projesi II derslerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Matematik Bölümü öğretim elemanları ile bu dersleri alan öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Uygulama Esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Danışmanın ve Bitirme Ödevi/Projesi Konusunun Belirlenmesi

1. Öğrenciler, danışman tercihlerini belirtmek üzere VI. yarıyıldan itibaren “Bitirme Ödevi/Projesi Danışman Tercih Formu” nu doldurur. En fazla sekiz danışman adayını tercih sırasına göre form üzerinde belirler ve formu, en geç ilgili ders döneminin son günü mesai bitimine kadar Bölüm Sekreterliği'ne teslim eder. Danışman atamaları, öğrencilerin tercih sıraları dikkate alınarak Bölüm Başkanlığınca yapılır.
2. Her eğitim-öğretim yılı başında bölüm tarafından; Bitirme Ödevi/Projesi I dersine kayıt olacak öğrenci sayısı belirlenir. Bu sayının danışman sayısına bölünmesiyle her danışmanın üstleneceği azami öğrenci sayısı hesaplanır ve danışmanlara duyurulur.
3. VII. yarıyıl derslerini almaya hak kazanan öğrenciler, Bitirme Ödevi/Projesi I dersine kayıt olur. Öğrenci, Bitirme Ödevi/Projesi I dersini başarıyla tamamlamadan Bitirme Ödevi/Projesi II dersini alamaz.
4. Danışmanlar, Bitirme Ödevi/Projesinde çalışılacak konunun belirlenmesi ve çalışmanın yürütülmesi gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder. Bitirme Ödevi/Projesi I ve Bitirme Ödevi/Projesi II derslerine aynı danışman atanır. Ancak danışmanın emeklilik, üç aydan

fazla süreyle bir başka üniversiteye görevlendirilmesi veya vefatı gibi durumlarda, Bölüm Başkanlığınca bu dersler için yeni bir danışman atanabilir.

5. Öğrenciler; Bitirme Ödevi/Projesi çalışmalarını danışmanın rehberliğinde ve her hafta düzenli olarak yapılan görüşmelerle yürütür.
6. Bitirme Ödevi/Projesi I ve Bitirme Ödevi/Projesi II, danışmanın uygun görmesi durumunda grup çalışması şeklinde de yürütülebilir. Bu durumda danışman tarafından bir grup lideri belirlenir. Dönem boyunca her öğrencinin sırayla grup lideri olarak görev alması, danışman gözetiminde planlanır.
7. Bitirme Ödevi/Projesi konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından müştereken belirlenir ve belirlenen konu, VII. yarıyılın ilk üç haftası içinde danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na elektronik posta ile bildirilir. Belirlenen konuda bir değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, öğrenci ve danışman tarafından belirlenen yeni konu, danışman tarafından bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Bitirme Ödevinin/Projesinin Hazırlanması ve Teslimi

8. Bitirme ödevi/projesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenen “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Hazırlama Kılavuzu” na uygun olarak hazırlanır. Fakülte tarafından bir kılavuz belirlenmemiş olması durumunda ise, ödev/proje Matematik Bölümü internet sayfasında yayımlanan “Bitirme Ödevi/Projesi Yazım Şablonu” na göre hazırlanır. Öğrenciler, hazırladıkları çalışmanın nihai halini danışmanlarına teslim eder. Teslim edilen çalışmanın kılavuza veya şablona uygunluğunu danışman kontrol eder; gerektiğinde öğrenciden düzeltme yapmasını isteyebilir. Danışman, çalışmayı inceledikten sonra öğrencinin Bitirme Ödevi/Projesi II dersi kapsamında sunum yapıp yapamayacağını hem öğrenciye hem de “Danışman Onay Formu” aracılığıyla Bölüm Başkanlığı'na iletir.
9. Öğrenci, danışman onayını gösteren “Danışman Onay Formu” na dayanarak, Bitirme Ödevi/Projesini elektronik ortamda Bölüm Başkanlığı'na iletir. Bu işlem, öğrencinin Bitirme Ödevi/Projesi sunumuna katılabilmesi için ön şarttır. Ardından öğrenci, çalışmasını ciltlenmiş olarak final sınavları döneminin ilk haftası içinde Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür.
10. Bölüm Başkanlığı, Bitirme Ödevini/Projesini jüri üyelerine elektronik posta yoluyla iletir.

Bitirme Ödevi/Projesi Sınavı ve Değerlendirilmesi

11. Bitirme Ödevi/Projesi I dersi kapsamında, ara sınavlara kadar danışman tarafından, Bölüm Başkanlığınca belirlenen içerik doğrultusunda öğrencilere bilimsel araştırma yöntemleri ve etik ilkeler anlatılır. Danışman, bu konuları kapsayan bir değerlendirme yöntemi belirler ve yapılan değerlendirmenin sonucu öğrencinin ara sınav notu olarak verilir.
12. Bitirme Ödevi/Projesi I dersi final sınavında, öğrenci tarafından hazırlanan “Bitirme Ödevi/Projesi I Dersi Sonuç Raporu”, dersin final sınav tarihinde danışmana teslim edilir. Rapor, danışman tarafından değerlendirilir ve dersin final notu bu rapora göre belirlenir.

13. Bitirme Ödevi/Projesi II dersi kapsamında, öğrenci ara sınavlara kadar yürüttüğü çalışmaları içeren “Bitirme Ödevi/Projesi II Dersi Ara Raporu” nu danışmanına teslim eder. Rapor, danışman tarafından incelenir ve ara sınav notu olarak değerlendirilir.

Bitirme ödevi/projesi, süresi içinde teslim edilmediği veya danışman tarafından yetersiz bulunduğu takdirde, öğrenci dersten başarısız sayılır ve FF (Başarısız) notu alır. Bu öğrenci, bir sonraki dönemde ilgili derse yeniden kayıt yaptırmak ve dersin tüm yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Bitirme Ödevi/Projesi konusu kabul edilmiş ancak Bitirme Ödevi/Projesi II dersi final sınavında başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciye, danışmanı tarafından takip eden dönemde aynı konu üzerinde çalışması veya yeni bir konu verilmesi suretiyle devam edilir.

14. Bitirme Ödevi/Projesi II dersi final notu, öğrencinin Bölüm Başkanlığı’na teslim ettiği doküman ile gerçekleştirdiği sunumun birlikte değerlendirilmesi sonucunda belirlenir. Sunumun poster mi yoksa sözlü sunum mu olacağı, Bölüm Başkanlığınca belirlenir ve VII. yarıyıl başında bölümün internet sayfasında duyurulur.

Poster veya sözlü sunumları değerlendirmek üzere, Bölüm Başkanlığınca farklı anabilim dallarından seçilen üç öğretim üyesinden oluşan bir jüri oluşturulur. Jüri üyeleri, her eğitim-öğretim yılı başında yeniden belirlenir.

Poster sunumlarında, jüri üyeleri her öğrenci için “Bitirme Ödevi/Projesi II Dersi Değerlendirme Formu” nu sunum bitiminde doldurur ve formları final haftası içinde danışman öğretim üyesine teslim eder. Sözlü sunumda ise, hem danışman hem de jüri üyeleri birlikte ve sunum bitiminde doldurur.

Öğrencinin jüri üyelerinden aldığı puanların aritmetik ortalaması, jüri değerlendirme notunu oluşturur. Final notu, danışman değerlendirme not toplamının %60’ı ile jüri değerlendirme not toplamının %40’ünün toplamı alınarak hesaplanır. Danışman, notları Akademik Takvim’de belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işler.

Ders Programı - Sınav Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu Üyeleri

(İMZA)
Prof. Dr. Ahmet YÜCESAN
Üye

(İMZA)
Prof. Dr. Salih AYTAR
Üye

(İMZA)
Prof. Dr. Mevlüde YAKIT ONGUN
Başkan