



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Isparta / 2021**

## ÖZET

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Mühendislik Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü için 2021 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır

Raporda, öncelikle Otomotiv Mühendisliği Bölümü hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı kapsamındaki faaliyetler aktarılmıştır. Birim Öz Değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan Eğitim-Öğretim başlığı kapsamında, Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerin bölümümüzde nasıl işlediği ve yönetildiğine ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan iyileştirme faaliyetleri sunulmuştur.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Otomotiv sektörü ve otomotiv yan sanayi ülkemiz ekonomisinde önemli bir yer tutmakta ve bireylere çok büyük bir istihdam sağlamaktadır. Ülkemiz otomotiv sektörü açısından dünyanın önemli merkezlerden biri haline gelmiştir ve otomotiv alanında eğitilmiş nitelikli insan gücü ihtiyacı giderek artmıştır. Türkiye’de otomotiv sektörü, ekonomideki diğer sektörler ile yakın ilişkisinden dolayı ülkemiz ekonomisinin sürükleyici sektörlerinden biri haline gelmiştir. Otomotiv Mühendisliği, otomotiv sektörü ve bu sektörle bağlantılı sanayi dallarının mühendislik problemleri ve ihtiyaçlarıyla ilgilenen mühendislik dalıdır.

### 1. İletişim Bilgileri

**Bölüm Başkanı:** Prof. Dr. İsmail Hakkı AKÇAY (ismailakcay@sdu.edu.tr)

**Bölüm Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Habib GÜRBÜZ (habibgurbuz@sdu.edu.tr)

**Telefon:** 0 (246) 211 80 15

**Faks:** 0 (246) 211 10 72

**Adres:** SDÜ, Mühendislik Fakültesi Otomotiv Müh. Böl. E-16 Blok BatıYerleşkesi Çünür/ISPARTA

**İnternet Sitesi:** <https://muhendislik.sdu.edu.tr/otomotiv>

**E-posta:** [otomotivmuhendisligi@sdu.edu.tr](mailto:otomotivmuhendisligi@sdu.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, Süleyman Demirel Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü altında Otomotiv Mühendisliği Lisans Programı olarak 2010 yılında açılmış, öğretim elemanı kadrosunu oluşturarak lisans eğitim faaliyetlerine 2011-2012 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Bölüm, Öğrenci Seçme Sınavı’nda tercih edilme açısından Türkiye’deki daha önceden öğrenci olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bölümlerin bir kısmının önüne geçmiştir. Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini başarı

ile sürdüren Otomotiv Mühendisliği Lisans Programının Otomotiv Mühendisliği Bölümü olarak Makine Mühendisliği Bölümünden 2018 ayrılması ve yeniden yapılandırılması gerçekleştirilmiş ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Bölümümüzde 1'i Profesör, 2'si Doçent, 3'ü Dr. Öğretim üyesi ve 2'si Araştırma görevlisi olmak üzere 6 akademik personel bulunmaktadır. Bölümümüze görevli idari personel sayısı ise 2'dir. Bölümümüzde anabilim dallarına ait 1 adet laboratuvar ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar vardır. Laboratuvarlara ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Kapasite (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
Otomotiv Laboratuvarı	1	4	330
Bilgisayar Laboratuvarı	1	25	30

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü Lisans Programı Ekim 2021 itibarıyla 311 Erkek, 11 Kız olmak üzere toplam 322 adet Lisans öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Otomotiv Mühendisliği Lisans Programından şu ana kadar 157 adet öğrenci mezun olmuştur. Ayrıca lisans programı eğitimini bitiren öğrenciler için, Otomotiv Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinin de yer aldığı, SDÜ Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında Taşıt Teknolojileri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Disiplinler Arası Program) bünyesinde lisans üstü eğitimi fırsatı bulunmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon:** Süleyman Demirel Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Bölümünün amacı; mühendislik alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip, diğer mühendislik dalları ile disiplinler arası çalışabilen, toplumun ahlaki ve etik değerlerinin bilincinde olan, bilgi kaynaklarına ulaşabilen ve uluslararası yetkinliği sahip otomotiv mühendisleri yetiştirmektir. Bu kapsamda yetiştirilen otomotiv mühendislerinin, otomotiv teknolojileri, üretim süreçleri, malzemeleri, mevcut ve alternatif yakıtlar, güvenlik sistemleri, otomotiv ve çevre etkileşimi gibi konularda bilgi sahibi olması beklenmektedir. Otomotiv endüstrisine ait teknolojileri anlamak, kullanmak, geliştirmek ve uygulamaya aktarmak Otomotiv Mühendislerinin sorumluluğundadır.

**Vizyon:** Otomotiv Mühendisliği Bölümünde öğrencilere, mezun olduklarında hemen sektörde çalışmaya başlayabilecek bilgi birikimine sahip olabilmeleri için teorik mühendislik bilgisi, uygulama ve tasarım eğitimi verilecektir. Bölümün eğitim planı, otomotiv mühendisliğinin temelleri ve uygulanması, ileri otomotiv teknolojileri ve otomotiv sektöründe yönetim alanlarında gerekli temel ve mühendislik bilgilerinin kazandırılmasını kapsamaktadır.

Ülkemizde otomotiv eğitimi ve öğretimi orta öğretim, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde gerçekleştirilmektedir. Orta öğretim düzeyinde, Anadolu Teknik Liseleri, Teknik Liseler ve Endüstri Meslek Liselerinin otomotiv ve motor bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ön lisans düzeyinde eğitim

ise Meslek Yüksekokullarında bulunan otomotiv, otomotiv teknolojisi, otomotiv tasarımı, otomotiv tasarımı ve imalat gibi programlarda gerçekleşmektedir. Lisans düzeyinde eğitim yakın zamanda sadece Teknik Eğitim Fakültelerinin Otomotiv Öğretmenliği programında verilmekte idi. Bugün Yüksek Öğretim Kurumu tarafından oluşturulan Teknoloji Fakültelerinin Otomotiv Mühendisliği Bölümleri ve Mühendislik Fakültelerinde eğitim-öğretime devam eden Otomotiv Mühendisliği Bölümleri ve Otomotiv Mühendisliği Lisans Programlarında devam etmektedir. Ülkemizde otomotiv sektörün gereksinimlerini karşılayabilecek lisans seviyesinde Otomotiv Mühendisliği Bölümü mezunlarının toplumların gelişmesinde önemli görevleri bulunmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Bölümünün amacı; mühendislik alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip, diğer mühendislik dalları ile disiplinler arası çalışabilen, toplumun ahlaki ve etik değerlerinin bilincinde olan, bilgi kaynaklarına ulaşabilen ve uluslararası yetkinliği sahip otomotiv mühendisleri yetiştirmektir. Bu kapsamda yetiştirilen otomotiv mühendislerinin, otomotiv teknolojileri, üretim süreçleri, malzemeleri, mevcut ve alternatif yakıtlar, güvenlik sistemleri, otomotiv ve çevre etkileşimi gibi konularda bilgi sahibi olması beklenmektedir. Otomotiv endüstrisine ait teknolojileri anlamak, kullanmak, geliştirmek ve uygulamaya aktarmak otomotiv mühendislerinin sorumluluğundadır.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:**

SDÜ'de kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yayımlanmış ve bu yönerge kapsamında Otomotiv Mühendisliği Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim sistemi, stratejik planlama konularında kalite çalışmalarını sürdürebilmek adına kalite ekibi oluşturulmuştur. Bu sayede, bölümde planlanan faaliyetlerin yürütülmesinde PUKÖ süreç döngüsündeki kontrol et ve önlem al aşamaları için planlamalar ve bu planların hayata geçirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Kurum içi öz değerlendirme sonuçları ile eğitimde kalite, araştırmada kalite, yönetim sisteminde kalite ve toplumsal katkıda kalite politikaları yönerge kapsamında oluşturulan kurullar aracılığıyla çalışılmaya başlanmıştır. Ancak bu alanların hepsinde henüz somut politika belgeleri oluşturulmamıştır. Bölümdeki faaliyet süreçleri ile ilgili kanıtlar şeffaflığa bağlı olarak web sitesinde yayımlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, kurumsal web sayfasında misyon ve vizyon tanımlamaları yayımlanmıştır. Stratejik planlar kapsamında; belirlenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için öğrenciler ile sorun-öneri oturumları düzenlenmesi, anket çalışmaları yapılması planlanmakta ve bu çalışmaların sonuçlarına uygun olarak kalite güvencesini sağlamak amacıyla eğitim-

öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim politikaları gözden geçirilerek kurumsal performans yönetimi değerlendirilmektedir.

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda bölüm içerisinde yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve fakülte kalite komisyonunun bu kapsamda yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda bölüm içerisindeki kalite faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca bölüm içerisinde stratejik planlara uygun karar alma süreçlerinin yönlendirilmesi planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- BÖLÜM TANITIMI - Otomotiv Mühendisliği Bölümü - Süleyman Demirel Üniversitesi (sdu.edu.tr)
- Misyon, Vizyon - Otomotiv Mühendisliği Bölümü - Süleyman Demirel Üniversitesi (sdu.edu.tr)

Stratejik hedeflerin belirlenme aşamasında, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarında bulunan kalite ekiplerinin katılımıyla Mühendislik Fakültesi Birim Kalite Komisyonu tarafından toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda ekiplerin görüşleri alınmaktadır.

#### **A.1.2. Kalite Politikası**

Bölümümüz, kalite politikası oluşturma sürecindedir. Hedeflere ulaşmaya yönelik performans göstergelerine temel teşkil etmek için aşağıdaki maddeler dikkate alınmaktadır.

- Stratejik Plan ve Performans programında yer alan performans göstergeleri kalite güvence sistemimizin tesisi için bir araç olarak dikkate alınmaktadır. Bunun yanında idari ve akademik ilerleyiş öz kontrol ile gerçekleştirilmektedir.
- Misyon, vizyon ve hedeflerimiz bölümümüzün önceliklerini ve tercihlerini oluşturur.
- Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma, idari ve yönetsel süreçler planlanarak uygulanır, kontrol edilir ve değişkenlikler için önlemlerin alınması için çalışmalar sürdürülmektedir.
- Bölüm yöneticileri kalite politikası kapsamında yer alan uygulamaları dikkate alır, bu hususta belirtilen görevleri sahiplenme konusunda çaba gösterir ve bu uygulamaların yerine getirilmesi açısından gerekli motivasyona sahiptir.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerdeki durumları göz önüne alınır, başarı oranları ve gelişimleri takip edilir.
- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında öğrencilerimizin Erasmus ve Farabi programlarına katılımı birimimizce teşvik edilir ve bunun için bölümümüzde farklı üniversiteler ile iş birlikleri düzenlemektedir.

- Bölüm içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar kayıt altına alınmakta ve Mühendislik Fakültesi tarafından oluşturulan kalite birim ofisi adlı arşiv odasında, bu kayıtların klasörlerde yedeklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu uygulamayla birlikte, sürekli kurumsal hafızanın oluşturulması da bölümümüzün hedefleri arasındadır.
- Bölümümüzde, okutulan dersler sürekli olarak gözden geçirilerek güncellenir ve ihtiyaç halinde müfredatın yenilenmesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Otomotiv Mühendisliği Bölümü bünyesinde kurulan Toplam kalite komisyonu, Mühendislik fakültesi birim kalite komisyonun ve SDÜ Kalite Güvence Ofisi gerçekleştirmiş olduğu toplantıların katılmaktadır (Kantı 1). Bölüm içerisinde akademik ve idari personelin katılımıyla periyodik olarak kalite kapsamında toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan iç değerlendirme raporu ile kalite güvence sisteminin performans göstergelerinin takibi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

#### Kanıtlar:

**Kantı** “Birim Öz Değerlendirme Raporu Bilgilendirme ve Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğünün Tanıtımı” Toplantısı

#### Kurumsal performans yönetimi

Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

**Kantı** SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf

**A.2. İç Kalite Güvencesi:** Süleyman Demirel Üniversitesi, iç kalite güvence sistemini Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge doğrultusunda yönetmektedir. Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları, İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı bu yönergede tanımlanmıştır ([Kantı](#)).

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite güvence sisteminin önemli bir ayağını Kalite Komisyonu oluşturmaktadır. Bölüm iç kalite güvence sistemini sağlamak için Otomotiv Mühendisliği eğitim programının sürekli izlenerek güncellenmesi Bölüm Başkanı ve Bölüm Öğretim Üyelerince paydaşların da görüşleri alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyonu altında sürdürülen çalışmalar doğrultusunda, bölüm kendi bünyesinde kalite ekibini oluşturmuştur. Bölüm içindeki iş akış süreçleri bölüm web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. Örneğin, öğrenciler bitirme proje dersleri veya staj süreci ile ilgili yapılması gerekenlere web sayfasının duyurular sekmesinden veya doküman arşivinde bulunan staj sekmesinden ulaşabilmektedirler ([Kanıt](#), [Kanıt](#)).

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Bölümümüzde oluşturulan birim kalite komisyonu, kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği ve devam eden süreç içerisinde hayata geçirilebilmesi adına, akademik genel kurul toplantıları, paydaş toplantıları, oryantasyon programı, oryantasyon programı ve kariyer planlaması etkinlikleri benzeri toplantı/etkinliklerin yapılması için bir iş takvimi/iş akış şemasının hazırlanması planlanmaktadır.

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Bölüm bazında, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Bu planlar doğrultusunda yerine getirilmesi düşünülen uygulamalar için ilerleyen süreç içerisinde gerekli adımlar atılacaktır.

### Kalite Komisyonu

#### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekt edir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

#### Kanıtlar:

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

#### **Olgunluk Düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>x</b>			

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

#### **Olgunluk Düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>x</b>			

**A.3. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Otomotiv Mühendisliği bölümü, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş olup, iç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları hakkında planlamalar yapılmaktadır.

Otomotiv Mühendisliği bölümünün iç paydaşları şunlardır:

- Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetimi
- Mühendislik Fakültesi Yönetimi
- Otomotiv Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
- Otomotiv Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri
- Otomotiv Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlileri
- Otomotiv Mühendisliği Bölümü İdari Personeli

#### **Olgunluk Düzeyi:**



1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

**Kanıtlar:**

**Kanıt**

**A.4. Uluslararasılaşma:** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Otomotiv Mühendisliği bölümünün belirgin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır ancak stratejik planlarında, faaliyet ve değerlendirme raporlarında bu yönde bir takım strateji ve hedefler belirlenmesi planlanmaktadır. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur.

Diğer taraftan, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler kapsamında, lisans düzeyinde Erasmus ve Mevlâna gibi öğrenci değişim programları yürütülmektedir ve bu programlar kapsamında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenciler farklı kurumlarda eğitim alma şansı elde etmektedir. Öğrencilerin bu programlara katılımlarını destekleyecek ve yönlendirecek Erasmus ve Mevlâna komisyonu bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

**Kanıtlar:**

Kanıt – 1 Organizasyon Şeması- Otomotiv Mühendisliği Bölümü - Süleyman Demirel Üniversitesi (sdu.edu.tr)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:**

Otomotiv Mühendisliği Lisans programı 240 AKTS'den oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi'nde (QF-EHEA) tanımlanan 1.DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde tanımlanan 6.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 6.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Otomotiv Mühendisliği Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir ([Kanıt](#)).

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Otomotiv Mühendisliği bölümü eğitim-öğretim politikası, üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alan eğitim-öğretim politikası ile uyumlu olarak şu şekilde tanımlanmıştır. Otomotiv Mühendisliği bölümü eğitim öğretim politikası;

- Öğrencilerine nitelikli eğitim vermeyi amaçlayan, paydaşlarıyla iş birliği konusunda öncü olmayı hedefleyen,
- Otomotiv endüstrisinin gereksinimlerini karşılayan, hayat boyu ve yeni tip öğrenmeyi destekleyen, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap veren ve bilime katkı sağlayan
- Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlayarak, eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunan bir bölüm olmak ve sürekli gelişim sağlamaktır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Otomotiv Mühendisliği bölümü Otomotiv Mühendisliği lisans programı amaçları ve hedefleri tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Program yeterlilikleri tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli ders planı güncellenerek yayınlanmıştır ([Kanıt](#)).

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Otomotiv Mühendisliği ders planında, bölüm öğrencilerinin iki adet Üniversite Ortak Seçimlik ve bir adet Fakülte Ortak Seçimlik dersi almaları planlanmıştır. Bu derslerde öğrenci farklı fakülte ve bölümlerden ders seçebildiği için hem teknik hem de sosyal içerikli dersler seçebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm içinde çeşitli uzmanlık konularında seçebildikleri 12 adet seçmeli dersleri mevcuttur. Otomotiv Mühendisliği bölümü ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları ve bu kazanımların program yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Tüm çalışmaların gerçekleşme oranları sistemde sunulmuştur ([Kanıt](#)).

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Otomotiv Mühendisliği bölümü ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinlikleri ile öğrencileri bu etkinliklere harcadıkları zaman miktarı tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Ayrıca ders planında staj ve bitirme projesi için de gerekli iş yükleri tanımlanmış ve toplam AKTS değerine dahil edilmiştir. ([Kanıt](#)). Bu iş yükü çalışmasının doğruluğunun değerlendirilmesi ve güncellenmesi için kullanmak amacıyla AKTS iş yükü anketleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

### Kanıtlar:

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

**Kanıtlar:**

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

**Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

**Kanıtlar:**

[Kanıt](#)

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:**

**B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Otomotiv Mühendisliği bölümü lisans öğrenci kabulünü ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar ve yerleştirme sistemi ile yapmaktadır. Programa kayıt hakkı kazanan öğrenciler (özel [Kanıt](#), yatay/dikey geçiş [Kanıt](#), mühendislik tamamlama [Kanıt](#) ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü [Kanıt](#) dahil) için ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır. İlgili duyurular üniversitemizin öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasından yayımlanmaktadır (<https://oidb.sdu.edu.tr/>). Otomotiv Mühendisliği bölümünde yürütülen lisans programları için program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, ders bilgi paketleri tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Bu bilgiler doğrultusunda öğrencilerin geçiş yapmaları durumunda bölümde intibakları da ilgili yönergeye göre yapılmaktadır ([Kanıt](#)).

**B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>x</b>	

**Kanıtlar:**

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

**Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<b>x</b>		

**Kanıtlar:**

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:**

**B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Otomotiv Mühendisliği Bölümünde derslerin uzaktan/hibrit işlenmesi sırasında ders notları, slaytlar, video kayıtları her zaman ulaşılabilir şekilde Öğretim Yönetim Sistemi'nde (OYS) sistemine yüklenmektedir. Ders anlatımı ise canlı olarak yapılmakta, yapılan dersin video kaydı öğrencilerin daha sonrasında erişimine açık bulunmaktadır. Böylece hem ders öncesi ders materyalleri üzerinden çalışma yaparak ön hazırlık sağlamak, hem de ders sonrası tekrar yapıp anlaşılmayan kısım üzerinde çalışmak öğrenci için mümkün olmaktadır. Öğrenciler ders sırasından canlı olarak soru sormanın yanısıra, e-posta yoluyla da ilgili öğretim elemanına ulaşarak sorularını sorma imkânı bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin öğrenme sürecine etkin olarak katılımı sağlanmaktadır.

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Otomotiv Mühendisliği bölümünde staj değerlendirmelerinde, bitirme projesi çalışmalarında ve ilgili derslerdeki proje ödev çalışmalarında seçilen konu ve etkileşimde bulunulan kurumun yapısına göre değerlendirme yapılmaktadır. Staj yaptığı kurumun yapısına göre stajın alt başlıklarında istenenler ve buna göre geçirilen staj değerlendirme mülakatı süreci adapte edilmektedir. Benzer şekilde proje çalışmalarında seçilen konuya göre teorik ya da uygulamaya göre öğretim elemanının öğrenciden beklentileri farklılıklar gösterebilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

[Kanıt](#)

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Otomotiv Mühendisliği Bölümünde öğrenciler aldıkları her ders ile ilgili vize/final sınavlarından sonra dersten aldıkları notu görmeden önce Öğrenci Bilgi sisteminde (OBS [Kanıt](#)) de anket doldurmaktadırlar. Bu anketler ile öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmeleri alınmakta böylece eğitim öğretim sistemi ile ilgili iyileştirmeler planlanabilmektedir. Ayrıca öğrencilerle yapılan görüşmelerde alınan geri dönütler bölümde bazı değişikliklerin yapılması için yol gösterici olarak kullanılmaktadır.

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Otomotiv Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde rehberlik yapmak, karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunmak, öğrencilerin daha başarılı olmalarına yardımcı olmak, mesleki bilgilerini arttırmak ve çalışma alanlarını öğrenmelerine yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla danışmanlık takip sistemi kurulmuştur. Öğretim üyelerine yaklaşık olarak eşit sayıda danışman ataması yapabilmek amacı ile 1, 2, 3, 4 ve 5+ sınıflara birer tane öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmiştir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu öğrencileri takip edebilmekte, bu öğrenciler ile karşılıklı olarak mesajlaşarak sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Bu danışman takip sistemi ile ilgili danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğrencilerin not durumlarını değerlendirebilmekte, alttan, üstten ve seçimlik olarak alabileceği dersler ile çift anadal, yandal, öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme gerçekleştirebilmektedir ([Kanıt](#)). Ayrıca 1. sınıfa yeni başlayan öğrenciler ve staj için bilgilendirme talep eden öğrenciler ile eğitim-öğretim güz yarıyılı başlangıçlarında, oryantasyon ekibi organizasyonu ile bölüm akademisyenleri ve öğrenciler arasında tanışma ve oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmektedir ([Kanıt](#)).

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

### Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

### Öğrenci geri bildirimleri

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

### Akademik danışmanlık

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

### Kanıtlar:

## Kanıt

### **B.4. Öğretim Elemanları:**

#### **B.4.1. Öğretim yetkinliği**

Otomotiv Mühendisliği bölümünde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergesi”nde belirlenen şekilde yapılmaktadır ([Kanıt](#)). Bölümümüzde 1 profesör, 2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır ([Kanıt](#)). Lisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle üniversite içinden, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kadrolarından dışarıdan ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır.

Otomotiv Mühendisliği bölümünde öğretim yetkinliği açısından öğretim elemanları aktif öğrenme yöntem ve tekniklerini kullanmaya çalışmakta; derslerde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamı yaratmaya çalışmaktadırlar. Bölüm web sayfasında her öğretim elemanına yönelik akademik yayın analizleri yer almaktadır ([Kanıt](#)). Akademik yayın analizinde makale, atıf, uluslararası ve ulusal bildiri, editörlük, kitap ve sanatsal faaliyet analizleri yıllara dağılmış olarak yer almaktadır. Otomotiv Mühendisliği bölümü akademik personelinin çalışma ve hizmetlerinde yapmış olduğu katkı ve başarıların değerlendirilmesi üniversitenin “SDÜ Ödül yönergesine” göre yapılmaktadır ([Kanıt](#)). Ayrıca üniversitenin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerinin belirlendiği bilgilendirme dokümanı doğrultusunda bölümdeki akademik personele teşvik uygulanmaktadır ([Kanıt](#)).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:**

#### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

Otomotiv Mühendisliği bölümü program amaçları ve öğrenme çıktıları SDU Eğitim Öğretim Bilgi sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Ayrıca her bir dersin ders öğrenme çıktıları ve bu çıktılerin program öğrenme çıktıları ile ilişkisinin gösteren matrisler tanımlanmıştır. Mühendislik fakültesinde yapılan pilot çalışma kapsamında derslerde yapılan arasıra ve dönem sonu sınavlarında sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ile ilişkileri yüzde olarak tanımlanmakta ve böylece öğrencinin mevcut ders notları ile



program amaçlarının ne kadarının tamamladığının belirlenmesi hedeflenmiştir. SDU Eğitim Öğretim Bilgi sistemi üzerinden program hedeflerinin ne ölçüde sağlandığı sunulmaktadır. Ayrıca ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri de hedeflenen program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği hakkında fikir edinilmeye çalışılmaktadır. Öğretim programının iyileştirilmesi için her yarıyılıda bir kez olmak üzere mevcut dersler güncellenmekte, yeni ders açma ve ders kaldırma teklifleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

### Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

#### B.5.2. Mezun izleme sistemi

Otomotiv Mühendisliği bölümü öğrencileri SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi vasıtasıyla Isparta'daki sanayi kuruluşlarıyla yapılan anlaşmalar çerçevesinde eğitimleri devam ederken kısmi zamanlı çalışma imkânı bulabilmektedir. Mezunlarla iletişim için SDU Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

#### Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

### B.6. Engelsiz Üniversite

#### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Otomotiv Mühendisliği bölümünde engelli öğrencilere Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak eğitim verilmektedir ([Kanıt](#)). Üniversite bünyesinde Engelsiz SDÜ birimi de öğrencilere destek olmak için hizmet vermektedir ([Kanıt](#)).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5

Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	x			

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi:** Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin araştırma politikası mevcut mudur?
- Birimde araştırma hedefleri belirlenmiş midir?
- Birimin araştırma stratejisi nelerdir?
- Öncelikli araştırma alanları belirlenmiş midir?
- Paydaş görüşü ne derece ve hangi mekanizmalarla alınmaktadır?
- Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirebilmekte midir?
- Birimin araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumlu mudur?
- Araştırma stratejisi belirli aralıklarla gözden geçirilmekte midir?
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin takip nasıl sağlanmaktadır?

#### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut mudur?
- Araştırma motivasyonu ve işlevi nasıl tasarlanmıştır?
- Kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde benimsenmiş midir?
- Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon ve görev tanımları belirlenmiş midir? Mevcutsa organizasyon yapısı nasıldır? Organizasyon şeması oluşturulmuş mudur?
- Uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir?
- Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

#### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte midir?

- Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?
- Birim bu kapsamda hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- Faaliyetlere ilişkin izleme mekanizmaları mevcut mudur?

### Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Varsa araştırma politikası, strateji ve hedefleri
- Araştırma performans göstergeleri
- Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar
- Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte</b> ve <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, organizasyon şeması
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

### Örnek Kanıtlar

- Birimin araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri
- İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcut mudur?
- Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmakta mıdır? Ne tür izleme ve iyileştirme mekanizmaları mevcuttur?
- Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

#### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
- Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut mudur?
- Üniversite içi kaynak kullanımının birim bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

#### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
- Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri mevcut mudur? Paydaşlarca bilinmekte midir?
- Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut mudur?
- Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir?

#### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir?
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar mevcut mudur?
- Doktora programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar mevcut mudur?
- Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede sistem nasıl işlemektedir? Paydaş görüşleri alınmakta mıdır?

### Araştırma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmekte dir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

		yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>			
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Birim bazında araştırma-geliştirme bütçesi kullanım verileri
- Araştırma çerçevesinde birim bazında yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Birim bazında iç kaynak kullanım verileri
- Birim bazında iç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- Birim bazında iç kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Birim bazında dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntemler
- Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Dış kaynaklardan yararlanmanın artırılmasına yönelik faaliyetler
- Birim bazında dış kaynakların kullanımını gösteren kanıtlar ve veriler
- Birim bazında dış kaynak kullanımında yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- Birim bazında doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.3. Araştırma Yetkinliği:** Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.) nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar bulunmakta mıdır?
- Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak irdelenmekte midir?
- Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcut mudur?

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.



				değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve analiz edildiği raporlar
- Araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Birimin disiplinler arası ve ortak programları ve araştırma birimleri
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (tez, yayın, faydalı model, patent vb.)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.4. Araştırma Performansı:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmekte midir? Paydaşlarca bilinmekte midir?
- Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır? Çıktılar paylaşılmakta mıdır?
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

#### **C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

- Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir?
- Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte midir?
- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır?
- Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir?
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

- Araştırma bütçesinin birim bazında yıllar içinde değişimi, birim bazında araştırma bütçesinin toplam bütçe içindeki payı; birim akademik personelinin araştırma geliştirme faaliyetlerinden elde ettiği hakedişler izlenmekte midir?
- Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmekte midir?

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar ve analiz raporları (öğretim üyelerinin yayın, atıf, proje, patent, faydalı model sayıları, yurt dışı eğitim/araştırma tecrübesi olan öğretim üyesi sayısı, yabancı dilde ders verebilen öğretim üyesi sayısı, eş danışmanlık sayıları, faaliyet raporları)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b> .	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b> .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- Birimin veya kurumun araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Birimin araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar ve paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

### Örnek Kanıtlar

- Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi
- Birimdeki akademik personelin araştırma geliştirme faaliyetleri hakkındaki analiz verileri
- Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bütçe kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci nasıl işlemektedir?
- İyileştirme ile ilgili kanıtlar bulunmakta mıdır?

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (izleme ve değerlendirme mekanizmalarına ilişkin kanıtlar)
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarını gösteren raporlar
- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (hazırlanan formlar, anketler, geri bildirim mekanizmaları, birim ziyaretleri ve bunların sonuçlarını gösteren raporlar)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (izleme ve değerlendirme süreçlerine paydaşların dahil edilmesiyle ilgili kanıtlar)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı nasıl tanımlanmıştır? Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcut mudur? Tüm paydaşlar temsil edilmekte midir?

- İdari yapının katılımcılığı, kapsayıcılığı, şeffaflığına ilişkin bir bakış açısı mevcut mudur?
- Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri var mıdır? Tanımlandığı şekilde uygulanmakta mıdır?
- Bu dokümanlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış mıdır?
- Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmiş midir?

### E.1.2. Süreç yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıt bulunmakta mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?
- Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmakta mıdır?
- Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta mıdır? (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi)

### Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### Süreç yönetimi

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

### Örnek Kanıtlar

- Görev tanımları
- İş akış şemaları
- İç kontrol süreç kartları
- Süreç yönetimi el kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
- Süreç iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**E.2. Kaynakların Yönetimi :** Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcut mudur?
- Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmekte midir?
- Uygulamalar şeffaf mıdır?
- Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş midir, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Bu kapsamda ne tür faaliyetler ve standart uygulamalar vardır?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmekte midir?

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

#### Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Yetkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

#### Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumuna ilişkin kanıtlar
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları



- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmakta mıdır?
- Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegre midir?

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Üniversite bilgi yönetim sistemi ile birim bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu
- Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu
- Dijital arşiv (öğrenci bilgileri, birim kararları vb.)
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmış ve uygulanmakta mıdır?

- Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmakta ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
- Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler
- Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları
- Paydaş geri bildirimleri
- Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır?
- Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır? Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

- Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur?
- İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmakta mıdır?
- Bu yöntemler sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilebilmekte midir, sorumluları net midir?
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir? Paydaş geri bildirimleri alınmakta mıdır, geri bildirim mekanizmaları mevcut mudur?
- Birimin etkinliği alınan geri bildirimler ile değerlendirilmekte midir?
- Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

#### Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.