



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ZORUNLU STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ	3
3. BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI STAJ TAKİP İŞLEMLERİ.....	5
4. STAJ ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI İŞLEMLERİ	6
5. ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ STAJ İŞLEMLERİ.....	7

1. GİRİŞ

Bu dokümanın amacı, lisans/önlisans öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve staj olarak adlandırılan uygulama çalışmaları ile ilgili program yardımı sağlamaktır. Bu doküman “S.D.Ü. Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” ve “S.D.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi” dikkate alınarak hazırlanmıştır.

STAJ İŞLEMLERİ ADIMLARI

1. Staj işlemi öğrencinin ilgili bölümündeki Başvuru Dilekçesi ile staj yapmak istediği Firmaya/Kuruma başvurur.
2. Staj isteği kabul edilen öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemindeki(OBS) “Zorunlu Staj Başvuru Formu” nu doldurarak çıktısını alıp Firmaya/Kuruma onaylatarak Bölüm Sekreterliğine teslim eder.
3. Bölüm Staj Komisyonu toplanarak, staj yerinin uygunluğuna karar verir.
4. Staj yeri uygun bulunmayan öğrenciler ikinci bir staj yeri bulmak için 1. Maddeden itibaren staj işlemini tekrar başlatırlar.
5. Staj yeri komisyonca uygun bulunan öğrencinin stajı ilgili komisyon başkanınca sistemden onaylanır. Stajı sistemden onaylanan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve primum üniversitemiz tarafından ödenecektir.
6. Öğrenci bölümden **Staj devam formu, Staj değerlendirme formu ve staj raporu** belgelerini alarak staj başlangıç zamanında staj yerlerine giderek staj işlemlerini başlatır.
7. Stajını tamamlayan öğrenci, hazırladığı ve onayları (imza, kaşe vs.) tamamlanmış Staj Raporunu varsa ekleri ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim eder.
8. Öğrenci tarafından temin edilen **Staj Değerlendirme Formu**, staj sonunda **Firma/Kurum tarafından doldurulur**, elden veya posta yoluyla kapalı zarfta taahhütlü olarak **ilgili Bölüm Başkanlığına** gönderilir.
9. Stajı kabul edilen öğrencilerin kabul edilen gün sayısı ve tarihi ile ilgili Staj Komisyonu Başkanınca OBS’den sisteme kaydedilir.
10. Öğrenciler için hazırlanan anketi staj bitiminde öğrenciler OBS den dolduracaklardır.
11. Eğer ilgili öğretim elemanları tarafından staj denetimi yapılacak ise Bölüm Staj Komisyon Başkanı ziyaret edecek öğretim elemanlarını sistemden tanımlar.
12. Ziyarete giden öğretim elemanı OBS’den kendine tanımlanan öğrencileri görüp gittiği firma ile ilgili anketleri ve görüşlerini sisteme kaydeder.

2. ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Öğrenci Bilgi Sistemi

Anasayfa | Çıkış

1211016051
HIZIR ÇAĞIN BEKTAŞ

Menü	Zorunlu Staj Başvuru Formu	İşlemler
ENF-150 Muafiyet Sınavı	İlgili Makama, Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.	RAPOR AL
Bütünleme Başvuru		
Çıftanadal Başvuru		
Ders Bilgileri	Öğrencinin Bilgileri	
Ders Dökümanları	Öğrenci No 1211016 Çıftanadal Bilgilerini Getir	
Not Ortalaması Hesapla	Birimi Mühendislik Fakültesi	
Ders İntibak Kararları	Bölümü/Programı Bilgisayar Mühendisliği (Uzaktan Eğitim)	
Ders Programı	Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	
Dönem Dersleri	T.C. Kimlik No.	Nüfusa K. Olduğu İl
Etkinlikler	Adı HIZIR ÇAĞIN	İlçe
Hata Bildirimi	Soyadı BEKTAŞ	Mahalle-Köy
Harç Bilgileri	Baba Adı	Cilt No
Staj Başvurusu (Ders Eklenmiş Durumda)	Ana Adı	Aile Sıra No
Mesaj Kutusu	Doğum Yeri	Sıra No
Öğrenci Bilgileri	Doğum Tarihi	Verildiği Nüfus Dairesi
Ön Bilgi Formu	N.Cüzdan Seri no	Veriliş Nedeni
Sınav Programı		Veriliş Tarihi
Yandal-Çıftanadal Kayıt Yenileme	Staj Yapılan Yerin	
Yandal Başvuru	Firma İli --	
Yatay Geçiş Başvuru	Firma --	
Yaz Okulu Açılan Dersler	Firma Ekle Firma Eklemeden Önce Alanları Aç	
Yaz Okulu Kayıt	<small>(Önce İl Seçiniz ve Staj yapacağınız firma "Firma" alanında yoksa aşağıdaki mavi renkli bilgileri doldurup Firma Ekle butonuna tıklayınız. Ekleddikten sonra Firmayı "Firma" alanından seçerek başvuru yapınız.)</small>	
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	Firma Adı/Ünvanı	
Anasayfa	Adresi	
	Üretim/Hizmet Alanı	
	Telefon No	Faks No
	E-Posta	Web Adresi
	Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
	Staj Süresi	İş Günü Hesapla
	<input checked="" type="radio"/> 1. Staj <input type="radio"/> 2. Staj	<input checked="" type="radio"/> Cumartesi Dahil <input type="radio"/> Cumartesi Hariç

[Staj Başvurusu Yap](#)

[Staj Başvurusu Güncelle](#)

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

[2. veya Daha Fazla İş Yeri Ekle](#)

Lütfen Önce Staj Başvurusu Yap Butonuna Tıklayınız

[KAYIT BULUNAMADI](#)

Yaz okulundan ders alınıyorsa bu süreler içerisinde staj başvurusu yapılamayacaktır. Staj süreleri yaz okulu tarihlerine denk geliyorsa yaz okulundan ders seçimi yapılamayacaktır. Dönem içerisinde devam zorunluluğu olan ders alınmışsa staj başvurusu yapılamayacaktır. Başvuru yapıldıktan sonra herhangi bir şekilde iptal edilemeyecektir. Eğer başvuru onaylandı ise güncelleme işlemi yapılamayacaktır. Başvuru iptalini sorumlu öğretim üyesi yapabilecektir.

Şeki-1 Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru Ekranı

Şekil-1 deki Ekranı OBS'den öğrenci numarası ve şifresi ile girilecek ulaşılır. Şekil-1 de öğrenci yeni başvuru yapabilecek veya eski başvurularını görebilecektir.

1. Öğrenci Başvuru yapabilmek için önce Firmanın bulunduğu il seçilmelidir.
2. İl seçildikten sonra eğer staj yapacağı firma varsa Firma alanından seçim yapabilecektir. Firma yoksa "**Firma Eklemeden Önce Alanları Aç**" butonuna tıklayarak veri giriş alanlarını aktiflemelidir.
3. Firma Bilgileri girildikten sonra "**Firma Ekle**" butonuna tıklanarak firma kaydı yapılır.
4. Firma ekleme işleminden sonra Staja Başlama Tarihi ve Bitiş tarihi girilerek "**İş Günü Hesapla**" linkine tıklanarak iş günü hesaplaması yapılır.

5. Başvurunun tamamlanması için “Staj Başvurusu Yap” butonuna tıklanır.

Menü	Zorunlu Staj Başvuru Formu	İşlemler										
ENF-150 Muafiyet Sınavı	İlgili Makama, Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirlenen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.	RAPOR AL										
Bütünleme Başvuru												
Çiftanadal Başvuru												
Ders Bilgileri	Öğrencinin Bilgileri											
Ders Dökümanları	Öğrenci No: 1211016	Çiftanadal Bilgilerini Getir										
Not Ortalaması Hesapla	Birimi: Mühendislik Fakültesi											
Ders İntibak Kararları	Bölümü/Programı: Bilgisayar Mühendisliği (Uzaktan Eğitim)											
Ders Programı	Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri											
Dönem Dersleri	T.C. Kimlik No:	Nüfusa K. Olduğu İl										
Etkinlikler	Adı: HIZIR ÇAĞIN	İlçe										
Hata Bildirimi	Soyadı: BEKTAŞ	Mahalle-Köy										
Harç Bilgileri	Baba Adı:	Cilt No										
	Ana Adı:	Aile Sıra No										
	Doğum Yeri:	Sıra No										
	Doğum Tarihi:	Verildiği										
Mesaj Kutusu	N.Cüzdan Seri no	Nüfus Dairesi										
Öğrenci Bilgileri		Veriliş Nedeni										
Ön Bilgi Formu		Veriliş Tarihi										
Sınav Programı	Staj Yapılan Yerin											
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Firma İli: ANKARA											
Yandal Başvuru	Firma: AKESAN YAPI MÜH. MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.											
Yatay Geçiş Başvuru	Firma Ekle Firma Eklemeden Önce Alanları Aç											
Yaz Okulu Açılan Dersler	(Önce İl Seçiniz ve Staj yapacağınız firma "Firma" alanında yoksa aşağıdaki mavi renkli bilgileri doldurup Firma Ekle butonuna tıklayınız. Eklendikten sonra Firmayı "Firma" alanından seçerek başvuru yapınız.)											
Yaz Okulu Kayıt	Firma Adı/Ünvanı: AKESAN YAPI MÜH. MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.											
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	Adresi: KOCASINAN SANAYİ SİTESİ 1183. SOKAK NO:13 YENİMABALLE ANKARA											
Anasayfa	Üretim/Hizmet Alanı: 1. ASANSÖR ARIZA BAKIM2. MONTAJ, REVİZYON											
	Telefon No: 03122671515	Faks No:										
	E-Posta: info@akesan.com.tr	Web Adresi: www.akesan.com.tr										
	Staja Başlama Tarihi: 17.08.2016	Bitiş Tarihi: 26.09.2016										
	Staj Süresi: 30	İş günü: İş Günü Hesapla										
	<input checked="" type="radio"/> 1. Staj <input type="radio"/> 2. Staj	<input checked="" type="radio"/> Cumartesi Dahil <input type="radio"/> Cumartesi Harç										
	Staj Başvurusu Yap											
	Staj Başvurusu Güncelle											
	Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız !											
	2. veya Daha Fazla İş Yeri Ekle											
	Lütfen Önce Staj Başvurusu Yap Butonuna Tıklayınız											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FİRMA ADI</th> <th>BAŞLAMA TARİHİ</th> <th>BİTİŞ TARİHİ</th> <th>SÜRESİ</th> <th>ONAY DURUMU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEC AKESAN YAPI MÜH. MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.</td> <td>17.08.2016</td> <td>26.09.2016</td> <td>30</td> <td>Ankete Katıl</td> </tr> </tbody> </table>		FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	ONAY DURUMU	SEC AKESAN YAPI MÜH. MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	17.08.2016	26.09.2016	30	Ankete Katıl
FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	ONAY DURUMU								
SEC AKESAN YAPI MÜH. MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	17.08.2016	26.09.2016	30	Ankete Katıl								
	<p>Yaz okulundan ders alınıyorsa bu süreler içerisinde staj başvurusu yapılamayacaktır. Staj süreleri yaz okulu tarihlerine denk geliyorsa yaz okulundan ders seçimi yapılamayacaktır. Dönem içerisinde devam zorunluluğu olan ders alınmışsa staj başvurusu yapılamayacaktır. Başvuru yapıldıktan sonra herhangi bir şekilde iptal edilemeyecektir. Eğer başvuru onaylandı ise güncelleme işlemi yapılamayacaktır. Başvuru iptalini sorumlu öğretim üyesi yapabilecektir.</p>											

Şekil-2 Staj Başvuru Kayıt Takibi

- Başvurudan sonra eğer öğrenci verilerini değiştirmek isterse staj kabul edilmedi ise “SEÇ” linkine tıklayarak ilgili stajı seçer. Seçimden sonra istediği bilgiyi değiştirerek “Staj Başvurusu Güncelle” butonuna tıklar.
- Stajı komisyonca onaylandı ise öğrencinin staj iptalini ve değişikliklerini yapmak için ilgili Komisyon Başkanına başvurması gereklidir.
- “RAPOR AL” linki ile staj başvuru raporu alınabilir.

3. BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI STAJ TAKİP İŞLEMLERİ

Bölüm Staj Komisyon Başkanının staj onaylarını verebilmesi, ziyaretçi atama işlemlerini gerçekleştirebilmesi için Şekil-3' teki gibi "Bölüm Staj Sorumlusu Ekranı" açması gereklidir.

1. İşlemler menüsünden "Onaylanmayan Öğrenciler" linkine tıklanarak onay yapılmayan öğrenci listesi görüntülenebilir. Bu listeden onay yapılacak öğrenciler seçilerek "Seçili Öğrencilerin Stajını Onayla" işlemi yapılır.
2. Öğrenciye Denetçi atanacak ise "DETAY" linkine tıklanarak öğrenci bilgileri görüntülenir. "Ziyaretçi Sicili" alanından ilgili öğretim elemanının sicili girilerek "Öğrencinin Staj Başvurusunu Değiştir" butonuna tıklanır.
3. Öğrencinin Staj başvurusu sistemden tamamen silinmek isteniyorsa "Öğrencinin Staj Başvurusunu İptal Et" butonuna "DETAY" işleminden sonra tıklanır.

Anket Sonuçları	Öğrenci Staj Başvuru Onayları									İşlemler	
Çift Anadal Öğrenci Yerleştirme	ÖR. NO	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ	FİRMA ADI	BAŞ. TAR.	BİT. TAR.	SÜRESİ		Onaylanmayan Öğrenciler	
Ders Dökümanları	DETAY	1111008	OZAN ÇAĞLAR	GÖK	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30		Onaylanan Öğrenciler
Ders Programı	DETAY	1111008	AHMET	ONAK	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Seçili Öğrencilerin Stajını Onayla
Dönem Ders Bilgileri	DETAY	1211008	SINAN	İLANBEY	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Stajı Kabul Edilenler
Dosyadan Not Yükle	DETAY	1211008	NEZİHE	KARACAN	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Stajı Kabul Edilmevenler
Ek Arasnav Tanımlama	DETAY	1211008	NEZİHE	KARACAN	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Seçili Öğrencilerin Stajını Kabul Et
Kayıt Yenileme	DETAY	1221008	HANDE	ESER	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Ziyaret Edilenler
Mesaj Kutusu	DETAY	1221008	TUBA	TOSUNOĞLU	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Ziyaret Edilmevenler
Not Girişi	DETAY	1221008	ZÜHRİ	POLAT	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Raporlar
Not Girişi - Bütünleme	DETAY	1221008	HATİCE	ŞAKAR	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Öğrenci Başvuru Raporu
Öğrenciler	DETAY	1221008	HAKAN	SAYIMLI	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Ziyarete Gidilecek Öğrenciler
Sınav Programı	DETAY	1221008	KAMER	ZORLU	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği i.Ö.	ASTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2016	08.08.2016	30	<input type="checkbox"/>	Ziyaretçi Firma Anket Raporu
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	DETAY	1221008								<input type="checkbox"/>	Firma Öğrenci Anket Raporu
Akademik Takvim	DETAY	1221008								<input type="checkbox"/>	Ziyaretçi Anketi Raporu (Yıllık)
Yönetmelik	DETAY	1221008								<input type="checkbox"/>	Öğrencinin Anketi
Ders Programı Gün-Saat Seçimi	DETAY	1221008								<input type="checkbox"/>	Yardım Dokümanı

Bölüm Staj Sorumlusu		Staj Yapan Öğrencinin	
Öğrenci No	1111008	Öğrenci No	1111008
Adı-Soyadı	OZAN ÇAĞLAR GÖK	Adı-Soyadı	OZAN ÇAĞLAR GÖK
Bölümü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	Bölümü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
Firma İli	MANİSA	Firma İli	MANİSA
Firma	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	Firma	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.
Firma Adı/Ünvanı	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.	Firma Adı/Ünvanı	İNDESİT COMPANY BEYAZ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.
Adresi	Manisa Organize Sanayi Bölgesi II. Kısım MUSTAFA KEMAL BLV. NO.4-6 MANİSA	Adresi	Manisa Organize Sanayi Bölgesi II. Kısım MUSTAFA KEMAL BLV. NO.4-6 MANİSA
Üretim/Hizmet Alanı	sdfasdf	Üretim/Hizmet Alanı	sdfasdf
Telefon No		Faks No	
E-Posta	info@indesit.com.tr	Web Adresi	www.indesitcompany.com.tr
Staja Başlama Tarihi	30.06.2016	Bitiş Tarihi	08.08.2016
Staj Süresi	30	İş günü	İş Günü Hesapla
Staj Kabul Durumu	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet	Onay Durumu	<input checked="" type="radio"/> Onaylanmadı <input type="radio"/> Onaylandı
Staj Kabul Tarihi		Onay Tarihi	
Kabul Edilen İş Günü	0	Ziyaret Tarihi	
Ziyaretçi Sicili		Ziyaret Tarihi	
Raporlu/Açıklama		Raporlu/Açıklama	

1. Staj/MYO 2. Staj Cumartesi Dahil Cumartesi Hariç

[Öğrencinin Staj Başvurusunu Değiştir](#)

[Öğrencinin Staj Başvurusunu İptal Et](#)


Şeki-3 Bölüm Staj Komisyon Başkanı Staj İşlemleri Ekranı

- Ziyaretçi öğretim elemanı işlemlerini tamamladıktan sonra “Ziyaret Edilenler” sekmesinden bu öğrencilerin listesine ulaşılabilir.
- Ziyaretçi öğretim elemanının veya öğrencinin yapmış olduğu anketlere “**DETAY**” linkine tıklandıktan sonra ulaşılabilir.

4. STAJ ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI İŞLEMLERİ

Staj ziyaretlerine gidecek öğretim elemanı tarafından sisteme giriş yapıldığında kendine atanan öğrenci listesini Şekil-4 teki gibi görüntüleyebilmektedir.

- Ziyaretçi listedeki “**DETAY**” linkine tıklayarak öğrencinin bilgilerine ulaşabilmektedir.
- Ziyaretçi işlemleri tamamladıktan sonra listeden seçim yaparak ve ziyaret tarihini girerek “**Seçili Öğrencilerin Ziyaretini Onayla**” linkinden onay verebilecektir.
- Öğretim Elemanı onay verilen öğrenciler ve firmalar ile ilgili anketleri doldurup Rapor alabilir.



Öğrenci Bilgi Sistemi

Anasayfa | Çıkış

Öğr. Gör.
CEVRİYE ALTINTAŞ
29:45

Dönem Derslerim

Öğrenci Staj Ziyaret Onayları

Anket Sonuçları

Çift Anadal Öğrenci Yerleştirme

Ders Dökümanları

Ders Programı

Dönem Ders Bilgileri

Dosyadan Not Yükle

Ek Arasınav Tanımlama

Kayıt Yenileme

Mesaj Kutusu

Not Girişi

Not Girişi - Bütünlendirme

Öğrenciler

Sınav Programı

Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme

Akademik Takvim

Yönetmelik

Ders Programı Gün-Saat Seçimi

Bölüm Staj Sorumlusu

Staj Denetçi İşlemleri

Anasayfa

Staj Yapan Öğrencinin

Öğrenci No: 1121007
 Adı-Soyadı: VEYSAL KAPLAN
 Bölümü: Tekstil Mühendisliği
 Firma İli: KOCAELİ
 Firma: TEKFEN İMALAT VE MÜHENDİSLİK A.Ş.

[Ziyaretçi Firma Anketi Yap](#) | [Firma Öğrenci Anketi Yap](#) | [Ziyaretçi Anketi Yap\(Yıllık\)](#)
[Ziyaretçi Firma Anket Raporu](#) | [Firma Öğrenci Anket Raporu](#) | [Ziyaretçi Anketi Raporu\(Yıllık\)](#)

Firma Adı/Ünvanı: TEKFEN İMALAT VE MÜHENDİSLİK A.Ş.
 Adresi: DENİZ MAHALLESİ, YENİ LİMAN YOLU NO.:17, 41900 DERİNCE, KOCAELİ

Üretim/Hizmet Alanı: [Boş]

Telefon No: [Boş] Faks No: [Boş]
 E-Posta: [Boş] Web Adresi: www.tekfenim.com

Staja Başlama Tarihi: 30.06.2016 Bitiş Tarihi: 08.08.2016
 Staj Süresi: 30 İş günü

Staj Kabul Durumu: Hayır Evet Onay Durumu: Onaylanmadı Onaylandı
 Staj Kabul Tarihi: [Boş] Onay Tarihi: 26.05.2016
 Kabul Edilen İş Günü: 0 Ziyaretçi Sicili: 4530
 Ziyaret Tarihi: [Boş]

Raporlu/Açıklama: [Boş]

1. Staj/MYO 2. Staj Cumartesi Dahil Cumartesi Hariç

İşlemler

[Ziyaret Edilecek Öğrenciler](#)

[Ziyaret Edilen Öğrenciler](#)

[Seçili Öğrencilerin Ziyaretini Onayla](#)

Şekil-4 Staj Ziyaretçi Öğretim Elemanı İşlem Ekranı

5. ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ STAJ İŞLEMLERİ

Staj işlemlerini gerçekleştirecek personel için Stajı onaylananlar, Onaylanmayanlar, Son Üç Gün İçerisinde Staja Başlayacak Öğrenciler ve Belirtilen Tarihlerdeki staj günlerinin görüntülediği işlemler yapılabilmektedir.

Staj Yapan Öğrenci Takibi								İşlemler
Birim	10 - Mühendislik Fakültesi							Tarih Aralığındaki Staj Günlerini Getir Staj Onaylananlar Staj Onaylanmayanlar Son 3 gün içinde Staja Başlayacaklar
Bölüm	11 - Endüstri Mühendisliği							
Tarih Aralığı Başlama								
Tarih Aralığı Bitiş								
Öğrenci Listesi								
	ÖĞR NO	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ	BAŞ. TARİHİ	BİT. TARİHİ	STAJ SÜRESİ	ARALIKTAKİ STAJ GÜNÜ
SEÇ	1111011	ÇAĞLAR MERT	ATILLA	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	SENİHA ELİF	DEVECİ	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	HANDE	ARPAÇI	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	MUHAMMED	HARMANCI	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	ASLI	BARUT	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	HASAN	GÖK	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	KÜBRA	YÜREKTEN	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	AYŞE	UĞUZ	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	FADLİ	YULCU	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
SEÇ	121101	MAİDE	ÜNALAN	Endüstri Mühendisliği	30.06.2016 00:00:00	08.08.2016 00:00:00	30	30
Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri								
T.C. Kimlik No.				Nüfusa K. Olduğu İl				
Adı	BURAK CAN			İlçe				
Soyadı	KIZILKAYA			Mahalle-Köy				
Baba Adı				Cilt No				
Ana Adı				Aile Sıra No				
Doğum Yeri				Sıra No				
Doğum Tarihi				Verildiği Nüfus Dairesi				
N.Cüzdan Seri no				Veriliş Nedeni				
				Veriliş Tarihi				
Staj Yapan Öğrencinin								
Öğrenci No	1221001							
Adı-Soyadı	BURAK CAN KIZILKAYA							
Bölümü	İnşaat Mühendisliği İ.Ö.							
Firma İli	KONYA							
Firma	KAĞAN DÖKÜM VE MODEL SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ.							
Firma Adı/Ünvanı	KAĞAN DÖKÜM VE MODEL SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ.							
Adresi	Kıyıcık Mah. Konya Organize San. Bölgesi 15. Sk. No:6 Konya							
Üretim/Hizmet Alanı								
Telefon No				Faks No				
E-Posta				Web Adresi	www.kagandokum.com			
Staja Başlama Tarihi	30.06.2016			Bitiş Tarihi	08.08.2016			
Staj Süresi	30			İş günü				
Staj Kabul Durumu	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet			Onay Durumu	<input checked="" type="radio"/> Onaylanmadı <input type="radio"/> Onaylandı			
Staj Kabul Tarihi				Onay Tarihi				
Kabul Edilen İş Günü	0							

Şekil-5 Staj Takibi Yapacak Personel İşlemleri