

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
PANDEMİ DÖNEMİNDE
TAKİP EDİLECEK STAJ UYGULAMA İLKELERİ

Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden staj yapacak olanlar için aşağıdaki yöntemlerden birisi, öğrencinin kendi tercihi doğrultusunda; imzalı dilekçesi, beyannamesi ve gerekli ise staj yapılacak kurumdan alınmış yeni tarihli kabul belgesi e-posta yoluyla Mühendislik Fakültesi'ne ulaştırılması şartıyla yürütülecektir.

1. Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde stajını yapmak isteyen öğrenciler:
 - a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
 - b. Stajlarını daha sonra uygun olan bir dönemde yapabilirler.
2. 13/03/2020 tarihi itibarıyla, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden:
 - a. **Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:**
 - i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
 - ii) “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını tamamlayabilirler.
 - b. **Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:**
 - i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
 - ii) Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.
3. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibarıyla staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan **mezuniyet durumundaki** öğrenciler:
 - a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
 - b. “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını yapabilirler.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
PANDEMİ DÖNEMİ
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ STAJ UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME
ESASLARI

22.04.2020 tarihinde Pandemi dönemi staj durumu hakkında gerçekleştirilen online toplantıda, dekanlığımızın “Pandemi Döneminde Takip Edilecek Staj Uygulama İlkeleri” doğrultusunda kararlar alınmıştır. Staj yapmak isteyen tüm öğrencilerin Mühendislik Fakültesi Dekanlığının hazırlamış olduğu “Pandemi Dönemi Staj Tercih Beyannamesi” ni ve “Staj Tercihi Dilekçesi” ni doldurarak Staj Komisyonu’na eposta yoluyla iletmeleri zorunludur. Pandemi dönemi başlangıcı olan 13/03/2020 tarihinden önce staja başlayıp tamamlayamayan öğrencilerin, tüm derslerini tamamlayarak mezun olabilmek için sadece zorunlu stajları kalmış öğrencilerin ve mezuniyet aşamasında olmayıp yaz döneminde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemlerinde izleyeceği yol haritası aşağıda maddeler halinde yazılmıştır.

- 1. Mezuniyet aşamasında olmayan** ve yaz dönemin de staj yapmak isteyip OBS sistemi üzerinden staj başvurusu yapan öğrencilerin firma onayları, uygun görülmesi halinde staj komisyonu tarafından onaylanmaya devam edecektir. Pandemi döneminin yaz dönemi boyunca devam etmesi halinde, öğrencilerin staj evraklarının teslimi, bölüm staj yönergesinde belirtilen usullere uygun olarak eposta yoluyla alınacaktır. Kapalı zarf ile teslim edilmesi gereken Staj Sicil belgesi, stajın yapıldığı firma yetkilisi tarafından doldurularak eposta yoluyla staj komisyonuna ulaştırılacaktır. Pandemi döneminin yaz boyunca devam etmemesi durumunda ise, bölüm staj yönergesi mevcut haliyle aynen geçerli olacaktır.
- 2. Eğitimlerin bir kısmının belirli oranlarda proje tabanlı olarak yürütülmesine olanak sağlanmaktadır.** Bölümümüzde zorunlu olarak yürütülen Genel Atölye Stajı (30 iş günü) ile İşletme ve Organizasyon Stajı (15 iş günü) olmak üzere iki farklı staj türü bulunmaktadır. Komisyonumuz, ülkemizin içinde bulunduğu Pandemi dönemini göz önünde bulundurarak, bölümümüzdeki zorunlu stajların, **sadece Pandemi dönemi ve sadece mezuniyet aşamasında bulunan öğrencileri kapsamak şartıyla uzaktan yapılabilmesine** imkân tanıma kararı almıştır. Özellikle mezuniyet aşamasında bulunan öğrencilerimizin mağduriyet yaşamamaları ve herhangi bir hak kaybına uğramamaları adına bu karar alınmıştır.
- 3. Pandemi dönemi başlangıç tarihi 13.03.2020 tarihi olarak ilan edilmiştir.** Pandemi döneminden önce staja başlamış ve stajını tamamlayamamış öğrenciler ile Pandemi döneminden sonra staj yapmak isteyen öğrencileri ayrı ayrı değerlendirme kararı alınmıştır.
- 4. 13.03.2020 tarihinden önce staja başlamış ve Pandemi dönemi ile birlikte stajını tamamlayamamış** öğrencilerin stajlarını komisyon olarak değerlendirmeye ve eksik kalan günlerini uygun şekilde staj komisyonu üyeleri gözetiminde **uzaktan** tamamlatma kararı alınmıştır. Bu bağlamda, öğrencilerden stajlarının yapabildikleri günlerini içeren, firma onaylı staj faaliyet raporunu ve staj sicil formunu eposta yoluyla teslim edilmesi şartıyla, eksik kalan günlerini tamamlamaları istenecektir. Kapalı zarf ile teslim edilmesi gereken staj sicil formu firma yetkilisi tarafından eposta yoluyla staj komisyonuna iletilecektir. Bu amaçla komisyon, stajı yarıda kalan her öğrencinin staj konusunu ele alacak ve eksik günlerini tamamlayınca kadar gerekli olan zaman dilimi için bir yol haritası çizecektir. Öğrencilerin staj konularına göre ekte yer alan Genel Atölye Stajı İçerik Listesi veya İşletme ve Organizasyon Stajı İçerik Listesi’nde yer alan başlıklara göre konular belirlenecektir. Öğrenci zorunlu stajı için gerekli olan gün sayısını tamamlayınca stajını tamamlamış olacaktır. Öğrenciler, staj yapıldığı süre boyunca günlük olarak staj komisyonu ile iletişim halinde olacak ve **her gün yapılan işler raporu edilecektir.**

5. 13.03.2020 tarihinden sonra yani **Pandemi döneminin ilanından sonra mezun durumda olup sadece Staj dersi kalan ve Stajı onaylanarak Pandemi' den dolayı beklemede olan öğrenciler** için, bölüm staj komisyonu üyeleri gözetiminde uzaktan staj yapma imkânı verilecektir. Genel Atölye Stajı İçerik Listesi veya İşletme ve Organizasyon Stajı İçerik Listesi'nde yer alan konuların tümüne uymak şartıyla, mezuniyet aşamasında ki öğrenciler isterlerse stajlarını uzaktan yapabileceklerdir. Eklerde sunulan listeler, öğrenciler için staj başlama tarihinden önce netleşecek ve yol haritası staj komisyonu tarafından çizilecektir.
6. 4. ve 5. Maddelerde yer alan her iki grup staj öğrencileri de staj bitiminde bölüm staj yönergesine uygun olacak şekilde yapılan staj ile ilgili belgeleri mail yoluyla staj komisyonuna teslim edecektir. Staj komisyon gözetiminde uzaktan staj yapıldığı için Staj Sicil Belgesi Komisyon üyeleri tarafından doldurulacaktır. **Diğer belgelerin asıllarını** ise Pandemi dönemi bittikten sonra bölüme elden ya da kargo yoluyla teslim edecektir.
7. 4. ve 5. Maddelerde açıklanan şartları sağlamayan veya açıklanan şartlarda staj yapmak istemeyen öğrenciler, Pandemi döneminin bitiminden sonra kendi bulacakları firmalarda veya mevcut firmalarında staj komisyonunun onayını aldıktan sonra stajlarını yapabileceklerdir. Bu stajlar için şu an yürürlükte olan bölüm staj yönergesi aynen geçerli olacaktır.
8. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi sonunda zorunlu stajları hariç tüm derslerini tamamlamış olan öğrenciler de Pandemi döneminin devam etmesi durumunda 5. Madde kapsamında değerlendirilebilecektir.

Pandemi Dönemi Staj Uygulaması Sırasında Alınması Gereken Önlemler

Bölümümüz öğrencileri staj süreleri boyunca aşağıda belirtilen tedbirleri alarak COVID-19'un bulaşma ihtimalini en aza indirebilirler. **Bu önlemlerin alınması ve tüm sorumluluk staj yapan öğrenciye aittir.**

- Burun, ağız ve çeneyi içerisine alan maske ve eldiven kullanımına özen gösterilmelidir
- Diğer insanlarla sosyal mesafenin (minimum 1-2 metre) korunmasına özen gösterilmelidir,
- Tokalaşma ve sarılma gibi fiziksel temas gerektiren eylemlerde bulunmamalıdır,
- Temasta bulunmuş ise eller en az 20 sn sabun ile boyunca yıkanmalı ya da dezenfekte edilmelidir,
- Çalışma alanını işe gelir gelmez dezenfekte edilmelidir,
- Toplu kullanılan yüzey ya da materyallere dokunulduğunda ellerini yıkamalı veya bir dezenfektan kullanmalıdır,
- Ortak çalışması gerekiyorsa kalabalık olmamaya özen gösterilmelidir,
- Tek kullanımlık mendil ve dezenfektan gibi ürünleri ihtiyaç duyulduğu anda ulaşabilecek yerlerde bulundurmamalıdır,
- Çalışma ortamı sık sık havalandırılmalıdır,

Staj Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Habib GÜRBÜZ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ömer KARABIYIK

Üye: Arş. Gör. Hüsameddin AKÇAY

Üye: Arş. Gör. Ümit TOPALCI

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
PANDEMİ DÖNEMİ STAJ TERCİH BEYANNAMESİ

.... /.... /.....

Ad	:		Vesikalık Fotoğraf
Soyad	:		
Öğrenci No	:		
Bölüm	:		
Öğretim	:	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim	

Staj Durumu

<input type="checkbox"/> 1. Yeni staj	<input type="checkbox"/> 2. 13/03/2020 tarihi itibariyle alınan tedbirler kapsamında yarım kalan staj	
Stajın Başlangıç Tarihi	.../.../.....	Stajın Yapıldığı Kurum Adı:
Tamamlanan Gün Sayısı gün	

Tercih Edilen Staj Uygulama Yöntemi

<input type="checkbox"/> 1.	Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
<input type="checkbox"/> 2.	13/03/2020 tarihi itibariyle, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden: Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayan <input type="checkbox"/> 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler. <input type="checkbox"/> “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını tamamlayabilirler. Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayan <input type="checkbox"/> 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler. <input type="checkbox"/> Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.
<input type="checkbox"/> 3.	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibariyle staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan mezuniyet durumundaki öğrenciler: <input type="checkbox"/> Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler. <input type="checkbox"/> “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını yapabilirler.

Yukarıda tercih ettiğim staj sürecinde oluşabilecek her türlü risklerde sorumluluk tarafıma ait olup, süreçlerle ilgili hiçbir konuda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hiçbir birimi ve/veya çalışanı mesul değildir. Tarafıma ileride oluşabilecek tüm hukuki konularda ve muhtemel mağduriyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ad-Soyad :
İmza :
Tarih : /.... /.....

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

ISPARTA

Bölümümüz I. öğretim/II. öğretim Otomotiv Mühendisliği Lisans Programında kayıtlı olduğum yıl kapsamındaki eğitim-öğretim planına göre yükümlü olduğum Genel Atölye/İşletme ve Organizasyon staj dersi ile ilgili tercihim gösterir beyan formu ve diğer gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı- Soyadı :
Öğrenci Numarası :
Tel :
İmza :

EKLER:

Beyanname – 1 adet ıslak imzalı

Staj kabul belgesi – 1 adet güncel tarihli ve ıslak imzalı (gerekli olması durumunda)

GENEL ATÖLYE STAJI İÇERİK LİSTESİ

İş Günü	Yapılacak İşler
1	İçten yanmalı motorları sınıflandırınız, parçalarını tanımlayınız. İki ve dört zamanlı motorları kıyaslayarak çalışmalarını gerekli şematik resimleri çizerek açıklayınız.
2	İçten yanmalı bir motorun sökme ve takma işleminin nasıl gerçekleştirildiğini izah ederek, uyulması gereken kuruları sıralayınız.
3	İçten yanmalı motor deneyleri hangi amaçlarla yapılır açıklayınız. Deneylerde ölçülebilen büyüklükler nelerdir, açıklayınız. Ölçüm yöntemlerini anlatıp hangi cihazlar kullanılıyorsa teknik detaylarını verin.
4	İndikatör diyagramı nedir, silindir içi basınç ölçümü nasıl gerçekleştirilir? Şekiller yardımı ile açıklayınız.
5	Motor torku, motor gücü, özgül yakıt tüketimi nedir, hesaplamaları nasıl yapılır, formülleri nasıl türetilir ilgili şekilleri çizerek açıklayınız.
6	İçten yanmalı motorlarda yük ve ayar karakteristik eğrileri nelerdir açıklayınız. Örnek eğrileri oluşturunuz, çıkarılma sebeplerini açıklayınız.
7	İçten yanmalı motorlarda supap ayarı neden ve nasıl gerçekleştirilir açıklayınız. Supap ayar diyagramı nedir, şekiller yardımı ile açıklayınız.
8	İçten yanmalı motorlarda kullanılan fosil kökenli yakıtların yanması sonucunda atmosfere atılan egzoz emisyonlarını sıralayınız. Egzoz emisyonlarının nasıl ölçüldüğünü şekiller yardımı ile açıklayınız.
9	Taşıtlarda kullanılan fren sistemi çeşitlerini, parçalarını ve çalışma koşullarını/prensiplerini açıklayınız. Fren sistemindeki arızaların tespiti nasıl gerçekleştirilmekte, bu tespit edilen arızaların giderilmesinde uygulanan yöntemler ve fren ayarlarının yapılmasını açıklayınız.
10	Taşıtların yönlendirilmesinde kullanılan direksiyon sisteminin parçaları nelerdir açıklayınız. Bu parçalara ait şematik çizimleri oluşturunuz. Direksiyon sisteminde meydana gelebilecek olan arızaların nasıl tespit edildiğini ve bu arızaların nasıl giderildiğini açıklayınız.
11	Taşıtlarda kullanılan süspansiyon sistemi çeşitleri ve çalışmalarını açıklayınız. Süspansiyon sisteminde kullanılan parçalarının çalışmasını şematik çizimler yardımı ile açıklayınız. Süspansiyon sisteminde arızaların nasıl tespit edildiğini ve bu arızaların nasıl giderildiğini açıklayınız.
12	Kayma açısı, yanal kuvvet, iz takibi ve yanal kayma testinin nasıl gerçekleştirilir açıklayınız.
13	Taşıtlarda kullanılan şasi çeşitlerini ve malzemelerini açıklayınız. Taşıt gövdesinde meydana gelen yapısal deformasyonların nasıl belirlendiğini ve tamir yöntemlerini şekiller yardımıyla açıklayınız.
14	Taşı ön düzen geometrisi nedir, ön düzen açıları nelerdir ve kullanılma sebeplerini açıklayınız.
15	Ön düzden ayarları nasıl gerçekleştirilir şekiller yardımı ile açıklayınız.
16	Hidrolik ve mekanik sürtünmeli kavramaların çeşitleri, özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
17	Hidrolik ve mekanik sürtünmeli kavramaların montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
18	Standart vites kutularının çeşitleri, özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
19	Standart vites kutularının montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
20	CVT Şanzımanların özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
21	CVT Şanzımanların montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
22	Çift kavramalı Şanzımanların çeşitleri, özellikleri ve çalışma prensibinin açıklayınız.
23	Çift kavramalı Şanzımanların montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
24	Tam otomatik şanzımanların çeşitleri, özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
25	Tam otomatik şanzımanların montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
26	Aks, şaft ve mafsalların özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
27	Aks, şaft ve mafsalların montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
28	Diferansiyel sistemi çeşitleri, özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.
29	Diferansiyel sistemi montajı, arızaları ve çözüm yollarını açıklayınız.
30	2x4 ve 4x4 araçların tahrik sistemleri arasındaki farklar, özellikleri ve çalışma prensibini açıklayınız.

İŞLETME VE ORGANİZASYON STAJI İÇERİK LİSTESİ

İş Günü	Yapılacak İşler
1	<ul style="list-style-type: none">* Firmaların şirket yapıları nasıl olabilir, hukuksal açıdan kurulma prosedürleri nelerdir?* Bir firma için örnek organizasyon şemasını çizip önemli gördüğünüz üç pozisyonun yetki ve sorumluluklarını açıklayarak olması gerekenle kıyaslayınız.* Otomotiv sektöründe bir firma seçiniz ve üretim konusu ile faaliyetlerini anlatınız.* Seçtiğiniz firmanın kuruluş yeri seçimi kriterleri nelerdir?
2	<ul style="list-style-type: none">* Seçilen firmada üretilen ürün çeşitleri nelerdir?* İşletmede görülen iş akışı tipi nasıldır?* Tesisin üretim sistemini açıklayınız.* Firmada işyeri düzenleme türlerinden hangisi görülmektedir?
3	<ul style="list-style-type: none">* En az iki ürünün imalat akış şemasını hazırlayınız.* Bir ürüne ait ürün ağacını oluşturup ürünü n teknik resimlerini çiziniz. Ürün ağacında görülen parçaların nereden tedarik edildiğini gerekçesiyle açıklayınız.* Tesisin yerleşim yeri krokisinin çizimini yapınız varsa yerleşim yeri sorunları nelerdir?* Bölümler arası eylem ilişki diyagramını oluşturunuz.
4	<ul style="list-style-type: none">* Tesis kapasitesi nedir ve kapasitenin kullanım oranı nedir açıklayınız? Atıl kapasite nedir?* Seçilen işletmede öngörülen kapasite için gerekli tezgah sayısı nedir? Hesaplanan tezgah sayısı yeterli mi? Değilse işletme bu açığı nasıl bir yöntem ile kapatmaktadır?* Önerilen yerleşim düzeninin blok diyagramını çiziniz.
5	<ul style="list-style-type: none">* Malzeme taşımada kullanılan ekipmanlar nelerdir?* Üretim hat dengeleme sorunu nedir açıklayınız. Seçilen firmada hat dengeleme sorunları var mı, varsa çözüm önerileriniz nelerdir?* Seçilen firmadaki üretim teknolojisinin alternatifi var mıdır? Varsa kullanılan teknolojinin seçilme nedenleri nelerdir?
6	<ul style="list-style-type: none">* Sipariş üzerine mi yoksa stok için mi üretim yapılmaktadır?* Stok çeşitleri ve stok politikaları nelerdir?* Emniyet stoku belirlenmiş midir?* Tedarikçi ile ilişkiler, tasarım ve sipariş esasları nelerdir?* Hammadde, yarı mamul ve mamul madde kontrolü ve imalat süreçlerini kontrolü nasıl yapılmaktadır?
7	<ul style="list-style-type: none">* Bakım onarım politikası nedir açıklayınız. Seçilen firmanın politikası nedir açıklayınız.* Maliyet analizi nasıl yapılmaktadır?* İşletme sermayesi, öz kaynak, kredi ve yabancı ortaklık durumunu açıklayınız.* Muayene ve test kriterleri nelerdir?
8	<ul style="list-style-type: none">* Ürünlerin satışlarında iç pazar ve dış pazar oranları ve bu konudaki imkanlar nelerdir?* Ürün geliştirme çalışmaları var mıdır?* Verimlilik konusunda ne tür çalışmalar yapılmaktadır? Verimlilik oranları oluşturup kontrol edilmekte midir?* Toplam Kalite Yönetimi benimsenmiş mi, bu konuda ne tür çalışmalar yapılmıştır?
9	<ul style="list-style-type: none">* Şirketin Kurumsal kültürü nedir?* Şirketin çalışanların eğitimine bakış açısı nasıldır? Bu konuda ne tür girişimler yapılmaktadır?* Bilgisayar ve iletişim teknolojisi ne düzeyde kullanılmaktadır?
10	<ul style="list-style-type: none">* Temizlik ve aparatların ve iş parçalarının düzeni nasıldır?* İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemleri nelerdir? Öneriler var mı?
11	<ul style="list-style-type: none">* TSE-EN, ISO 2000 belgesi ve CE belgesi var mı, varsa alınma kriterleri nelerdir?* Firma ulusal ve uluslararası fuarlara katılıyor mu?* Marka yaratma çalışmaları var mıdır?
12	<ul style="list-style-type: none">* Bir problemi detaylı bir şekilde ele alıp neden-sonuç ilişkilerini kılçık diyagramını kullanarak belirleyiniz.* Mal kabulünde %100 muayene mi, örnekleme mi yapılmaktadır, nedenleriyle açıklayınız.* Örnekleme yapılarak bir partinin kabulü ya da reddi belirleniyorsa hangi örnekleme planının uygulandığını belirtiniz.

13	<ul style="list-style-type: none">* Kontrol istasyonları belirlenirken nelere dikkat edilmektedir belirtiniz.* Üretim süreci esnasında oluşan hataları minimize etmek için uygulanan istatistiksel kalite kontrol yöntemlerini belirtiniz.
14	<ul style="list-style-type: none">* Organizasyon açısından Toplam Kalite Yönetimi'nin yerini açıklayınız.* İşletmede uygulanan problem çözme tekniklerini açıklayınız.* Hatalara ait kontrol kartları oluşturulmakta mıdır? Açıklayınız.
15	<ul style="list-style-type: none">* Çevre Yönetim Sistem uyguluyorlar mı?* Süreç iyileştirme yönetimini belirtiniz.* Kalite çemberleri uygulanıyor mu? Nasıl oluşturulmuş açıklayınız.