

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM KOMİSYONLARI

BÖLÜM YÖNETİMİ

Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mevlüt ERSOY
Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ferdi SARAÇ
Bölüm Başkan Yardımcısı

BÖLÜM ANABİLİM DALLARI

Yazılım Anabilim Dalı

Prof. Dr. Tuncay YİĞİT (Anabilim Dalı Başkanı)
Prof. Dr. Ecir Uğur KÜÇÜKSİLLE
Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK
Doç. Dr. Asım Sinan YÜKSEL
Doç. Dr. Fatih Ahmet ŞENEL
Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ
Arş. Gör. Emel GENÇER
Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı

Prof. Dr. Anar ADİLOĞLU (Anabilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. Utku KÖSE
Doç. Dr. Arif KOYUN
Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA

Donanım Anabilim Dalı

Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE (Anabilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. Mevlüt ERSOY
Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN
Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER
Arş. Gör. Yücel YILMAZ

BÖLÜM İDARİ PERSONELİ

Bölüm Sekreteri: Şerife UYSAL

BÖLÜM KOMİSYONLARI

1. Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcısına, Bölüm Kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.
2. Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.
3. Her komisyon bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkan ve üyeleri Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
4. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.
5. Bölüm Başkanlığı gerekli durumlarda yıl içinde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.
6. Bölüm komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Bölüm Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir. Aşağıda tanımlanmamış olan ve ihtiyaç halinde ortaya çıkabilecek yeni görevler için, Bölüm Başkanlığı komisyonlara ek görev tanımlayabilir.

BÖLÜM KOMİSYON ÇALIŞMALARININ DÖKÜMANTASYONU

Komisyon başkanları ihtiyaç duyduğu zamanda komisyon üyelerini toplantıya çağırabilecektir.

Komisyon üyeleri toplantılara katılım konusunda azami özen göstereceklerdir.

Yapılan tüm toplantıların kayıt altına alınması ve arşivlenmesi hususunda komisyon başkanı sorumludur.

Komisyon başkanları arşivledikleri belgelerin bir kopyasını, Bölüm Başkanlığına her akademik takvim sonunda teslim etmelidir.

Komisyon başkanında değişiklik olması durumunda, komisyon başkanı arşiv belgelerini yeni komisyon başkanına teslim etmelidir.

KOMİSYONLAR

Bölüm Kurulu

Bölüm Başkanı:	Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Bölüm Başkan Yardımcısı:	Doç. Dr. Mevlüt ERSOY
Bölüm Başkan Yardımcısı:	Dr. Öğr. Üyesi Ferdi SARAÇ
Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı:	Prof. Dr. Anar ADILOĞLU
Yazılım Anabilim Dalı Başkanı:	Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Donanım Anabilim Dalı Başkanı:	Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE

Görevleri

Bölümün Eğitim-Öğretim ve her türlü araştırma geliştirme faaliyetlerini takip eder.

Bölüm içinde karşılaşılan ve karşılaşılması muhtemel olan her türlü sorunları tespit eder ve çözüme kavuşturur.

Bölüm araç-gereç ve her türlü fiziksel imkânların en verimli şekilde kullanılmasını sağlar ve takibini yapar.

Bölümün gelişimini sağlamak için, üniversite stratejik planları dâhilinde bölümün personel, laboratuvar, alt yapı gibi tüm ihtiyaçlarını tespit ederek dekanlığa iletir.

Üniversite kalite politikası çerçevesinde, bölümde gerekli olan tüm hazırlıkları yapar ve ilgili komisyonları bilgilendirir.

KOMİSYONLAR

Sınav / Ders Programı Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bu komisyonun iş yükü ders programı hazırlanmasında Arş. Gör. Emel GENÇER, sınav programı hazırlanmasında Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER tarafından yürütülür.

Bölümün tüm lisans ve lisansüstü ders ve sınav programlarının hazırlanması işlemlerini gerçekleştirir. Komisyon, üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda ders ve sınav programlarının hazırlanmasını gerçekleştirir. Mazeret sınavları başvurularını inceler, sonuçları öğrencilere duyurur ve mazeret sınav takvimini oluşturur. Azami süresini dolduran öğrenciler için Ek Sınav programlarını hazırlar ve ilan eder. Ders ve sınav programının yürütülmesi, fakülte içinde ortak kullanım alanları nedeniyle dekanlık tarafından kontrollü bir şekilde gerçekleştirilir. Bu nedenle, ders ve sınav programlarının hazırlanması sürecinde, dekanlık ile gerekli irtibat sağlanır ve dekanlık ile koordineli bir şekilde ilerleme sağlanır.

Ders Programı

Eğitim Öğretim dönemleri başlamadan önce, ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda, ders programlarını hazırlar.

Hazırlanan ders programını taslak olarak tüm öğretim elemanlarına iletir. Öğretim elemanlarından gelen geri dönüşler doğrultusunda gerekli son düzeltmeler yapılır ve yine taslak olarak öğrencilere duyurulmasını yapar.

Öğrencilerden gelen ders çakışması gibi geri dönüşleri dikkate alarak, yapılabilecek düzeltmeler varsa bu düzeltmeleri yapar. Ders programının son halini öğrencilere bölüm web sayfası üzerinden duyurur ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlar.

Ders çakışması sonucunda şube değişikliği taleplerini inceler ve uygun olan talepleri gerçekleştirir.

Sınav Programı

Her eğitim-öğretim dönemi için (Güz/Bahar/Yaz) vize, final, bütünleme ve gerekli durumlarda ek ara sınav programlarını yapar.

Akademik takvimde belirtilen sınav takvimlerinden önce, öğretim elemanlarının görüşleri alınarak sınav programı taslağı hazırlar. Taslak programını öğretim elemanlarına iletir ve geri dönüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapar.

Son olarak taslak programı öğrencilere web sayfası üzerinden duyurur ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda programa son halini verir.

Son hali verilen sınav programını bölüm web sayfası üzerinden duyurur ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlar.

Lisans ve lisansüstü sınavlar için gerekli olan gözetmen listesini hazırlar ve görevlilere duyurur.

KOMİSYONLAR

Mezuniyet, Tek Ders ve Ek sınav Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ

Görevleri

Bu komisyonun genel iş yükü komisyon başkanı Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK, mezuniyet, tek ders ve ek sınav iş yükü Arş. Gör. Yücel YILMAZ ve Arş. Gör. Emel GENÇER tarafından yürütülür.

Mezuniyet

Bölümümüz öğrencilerinden, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, mezuniyet hakkını elde edip etmediğini kontrol eder.

SDÜ Lisans Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlayan öğrenciler için mezuniyet işlemlerinin başlatılmasını sağlar.

Fakülte kurulundan geçerek, mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerin gerekli durumlarda diploma takibini yapar.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen azami süreleri dikkate alınarak, belirtilen sürelerde öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirir.

Azami süresi sonuna gelen öğrencilerin Ek Sınava başvurularını inceler. Değerlendirmeleri yapıp sonuçları ilan eder.

Tek Ders

Bölümümüz öğrencilerinden, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, mezuniyet hakkını elde edip etmediğini kontrol eder.

Mezun olabilmek için sadece 1 adet dersi kalmış olan öğrencilerin, tek ders başvurularını inceler. Üniversite senatosunun gerekli durumlarda birden fazla ders için hak tanıyabilir. Komisyon, üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirir.

Tek derse girecek öğrenciler için sınav takvimi hazırlar ve öğrencilere duyurur.

Ek Sınav

Bölümümüz öğrencilerinden, azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, ek sınav hakkını elde edip etmediğini veya daha önceden bu hakkı kullanıp kullanmadığını kontrol eder.

Ek sınavlarda başvuru yapan öğrencilerin başvurularını inceler, sınava girmeyi hakeden öğrenci listesini ve sınavları belirler. Hazırlanan sınav takvimine uygun olarak ek sınav sürecini takip eder. Birinci ve ikinci ek sınavların ardından azami öğrenim süresi dolan öğrencilerin transkriptlerini tekrar inceler; mezun olabilmek için sadece 1 adet dersi kalmış olan öğrencilere sınırsız sınav hakkı verilir, stajlar dahil en fazla 5 dersi kalmış öğrencilere eğer ek sınav hakkını kullanmışsa 3 dönem ek süre verilir, kullanmamış ise 4 dönem ek süre verilir. Komisyon, üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirir.

Birinci ve ikinci ek sınava girecek öğrenciler için sınav takvimi hazırlar ve öğrencilere duyurur.

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

[Lisans Yönetmeliği](#)

KOMİSYONLAR

Staj Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bu komisyonun iş yükü Muhammet Çağrı GENCER tarafından yürütülür.

Bölümümüz öğrencilerinin yapması zorunlu olan Yazılım ve Donanım stajlarının takibini gerçekleştirir.

Öğrencilerin staj yapabilmesi için zorunlu olan İş Güvenliği Sertifikası işlemlerini takip eder.

SDÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Fakülte Staj Yönergesi ve Bölümümüz staj yönergesinde belirtilen şartlarda, öğrencilerin stajlarını yapmalarını sağlar.

Komisyon, her dönem staj yapacak öğrenciler için bir başvuru takvimi yayınlar. Öğrencilerin bu takvime uyarak staj sürecini takip etmelerini sağlar.

Öğrencilerin staj başvurularını, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alır ve staj yapmak istediği firmayı değerlendirir. Firmanın uygun olması durumunda gerekli onayı vererek öğrencinin staj sürecini başlatır.

Öğrenci firma tarafından onay aldığını gösterir belgeyi komisyona ulaştırır. Komisyon sigorta işlemlerini gerçekleştirmek için fakülte muhasebe birimine gerekli olan evrakları teslim eder.

Staj bitiminde, öğrenciden staj faaliyet raporu ve firma tarafından doldurulacak olan staj değerlendirme formunu kapalı zarf içinde teslim alır.

Staj faaliyet raporunu ve staj değerlendirme formlarını dikkate alarak, öğrencinin stajını reddedebilir, bir kısmını kabul edebilir veya doğrudan kabul edebilir.

Komisyon ihtiyaç duyarsa, staj yapan öğrenci ile iletişime geçerek mülakata çağırabilir.

Staj sonucunu Öğrenci Bilgi Sistemine girerek öğrenciyi bilgilendirir.

Komisyon, Lisans Öğretimi Staj Yönergesinde belirtilen sınırlar dâhilinde, staj denetimi işlemini gerçekleştirir. Komisyon staj denetimi işlemi için gerektiğinde bölüm akademik personellerinden destek talep edebilir.

Bu komisyonun işleyişi, üniversite senatosunun ve fakülte yönetim kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Gerekli özel durumlar için yeni bir yönerge yazılması işlemi, komisyonun görevlerindedir.

[Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi](#)

[Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

KOMİSYONLAR

İntibak Komisyonu

Komisyon Üyeleri

- Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE
Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Turgay AYDOĞAN
Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Gül Fatma TÜRKER
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bu komisyonun iş yükü; yaz okulu, YKS, özel öğrenci, çift anadal ve yandal programı öğrencileri için yapılacak olan intibak ve ders muafiyeti işlemlerinde Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE, Dr. Öğr. Üyesi Gül Fatma TÜRKER ve Arş. Gör. Emel GENÇER tarafından yürütülür. Dikey geçiş ve yatay geçiş programı öğrencileri için yapılacak olan intibak ve ders muafiyeti işlemlerinde Dr. Öğr. Üyesi Turgay AYDOĞAN, Arş. Gör. Yücel YILMAZ ve Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER tarafından yürütülür.

Yaz Okulu

Yaz okulunda, bölümümüzde açılması planlanan dersleri öğrencilere duyurur.

Yaz okulunda üniversite içinden veya dışından ders almak isteyen öğrencilerin, almak istedikleri dersleri inceleyerek, uygunluğuna karar verir.

Yaz okulunda alınması uygun olan derslerin ve eşleniklerinin (Üniversite/Bölüm isimleri belirtilerek) listesini öğrencilere web sitesi üzerinden duyurur. Listeyi gerektiğinde günceller.

Komisyon gerektiğinde, yaz okulu öncesinde, bölüm dışından ders almak isteyen öğrencilerden dilekçe alarak, arşivleme yapabilir.

Farklı bir bölümden alınan ders notlarının, yaz dönemi sonunda takibini yaparak, eşlenik derslerine karşılık öğrenci transkriptine işlenmesi için gerekli olan intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Öğrencilerden gelen itirazları değerlendirir.

[Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

YKS

Bölümümüze ÖSYM puanı ile yerleşen, af ile gelen ve daha önceden farklı bir enstitü, fakülte veya meslek yüksekokulundan almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Komisyon yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreler içinde öğrencilerden başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

Özel Öğrenci

Özel öğrenci olarak farklı bir bölüm veya üniversiteye gidecek olan öğrencilerin ders planlarını inceler ve ders eşleniklerini gerçekleştirir.

Komisyon yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreler içinde öğrencilerden başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

[Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Çift Anadal ve Yandal

Bölümümüz için çift anadal ve yandal kontenjanlarının belirlenmesi işlemlerini gerçekleştirir.

Çift anadal için kontenjan verilen bölümlerin ders planları ile bölümümüz ders planı göz önünde bulundurularak, çift anadal öğrencilerinin alacağı dersleri belirler.

Dikey Geçis

Bölümümüze DGS puanı ile yerleşen ve daha önceden farklı bir enstitü, fakülte veya meslek yüksekokulundan almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Komisyon yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreler içinde öğrencilerden başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

Yatay Geçis

Bölümümüze Kurumiçi, Kurumlar arası ve Merkezi Yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını değerlendirir.

Kurumiçi ve Kurumlar arası öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi işlemini yapar.

YÖK tarafından belirtilen takvim içinde gelen başvuruları, başvuru şartlarını göz önünde bulundurarak değerlendirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Yatay geçişle bölümümüze gelmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt yaptırma durumuna göre, öğrencilerden ders muafiyeti ve intibakı için gerekli olan başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

[Merkezi Yerleştirme puanıyla yatay geçiş \(EK MADDE 1 Uygulama İlkeleri\)](#)

[Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

KOMİSYONLAR

Müdek ve Kalite Yönetimi Komisyonu

Komisyon Üyeleri

- Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Fatih Ahmet ŞENEL
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Utku KÖSE
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Asım Sinan YÜKSEL
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Arif KOYUN
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Mevlüt ERSOY
Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bölümümüzün akreditasyonu için gerekli olan çalışmaları yürütür.

Üniversite ve Fakülte'de yürütülen akreditasyon toplantılarını takip ederek, bölüm içinde yapılması gereken çalışmaları organize eder.

Akreditasyon süreci için gerekli olan raporlamaları yapar.

Bölümün kalite sürecini, üniversitenin almış olduğu kararlar doğrultusunda takip eder.

KOMİSYONLAR

Kariyer / Oryantasyon / Bölüm Tanıtımı Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Arif KOYUN

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bölüm öğrencilerimizin kariyer planlaması yapmasında gerekli desteği sağlar.

Fakülte ve üniversite bazında, kariyer etkinliklerini takip eder ve öğrencilerin yönlendirilmesi işlemini yapar.

Mezun öğrenciler ile gerekli iletişimi sağlayarak, bölüm etkinliklerine katılımları için gerekli hazırlıkları yapar.

Bölümümüze yeni kaydolan öğrencilerin, bölüm adaptasyonu için gerekli olan oryantasyon eğitimlerini verir.

Bölümümüze gelen ziyaretçilere, bölüm tanıtımı ve bilgilendirmesini yapar.

Bölüm web sitesinde Haberler sekmesinin güncel olmasını sağlar, bölüm öğretim elemanlarının proje vb. aktivitelerini takip ederek duyurulmasını sağlar.

KOMİSYONLAR

ERASMUS / FARABİ / MEVLANA KOORDİNATÖRÜ

Koordinatör: Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ

Görevleri

Lisans öğrencilerinin, öğrenci değişim programları ile farklı üniversitelerde geçici süreyle eğitim alma süreçlerini takip eder.

Öğrencilerin farklı üniversiteye gitmeden önce alacakları derslerin planlamasını yapar.

Öğrencilerin tekrar bölümümüze döndüklerinde, ders muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

KOMİSYONLAR

Demirbaş ve Ayniyat Kayıt, Muayene Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Mevlüt ERSOY

Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Ferdi SARAÇ

Görevleri

Komisyon görevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyon bölüme alınan her türlü teçhizatın kontrolü, demirbaşta kaydedilmesi işlemlerini takip eder.

Bölüm zimmetine kayıtlı her türlü demirbaş ürünün periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirir.

Laboratuvar malzemelerinin takip edilmesi, arıza tespiti durumlarını dikkate alarak en kısa sürede gerekli işlemleri gerçekleştirir.

Bölüm akademik personellerinin yeni aldığı demirbaş cihazların kontrolünü gerçekleştirir. Muayene komisyonunda personelin kendisi yer alır. Gerekli durumlarda bölüm akademik personellerinden üyeler yazılabilir.

Akademik personellerin zimmetinde bulunan demirbaş cihazlar ile ilgili olarak gerektiğinde yazışmaları yapar.

Kullanım ömürleri bitmiş ve artık kullanılmayacak olan demirbaş ürünlerini tespit ederek, demirbaş kayıtlarının düşürülmesi için gerekli raporu hazırlayıp ve dekanlığa iletir.

KOMİSYONLAR

AR-GE Komisyonu

Komisyon Üyeleri

- Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Utku KÖSE
Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Görevleri

Bölümümüz AR-GE faaliyetlerinin takibi işlemini gerçekleştirir. Komisyona, Bölüm Başkanı başkanlık eder.

Bölüm AR-GE faaliyetleri için gerekli olan altyapının sağlanabilmesi için eksikleri tespit ederek, fakülteye bildirir.

Bölüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin her türlü proje konusunda gerekli olan bilgilendirme ve yönlendirme işlemini yapar.

Bölümümüz faaliyet raporlarının hazırlanması işlemini gerçekleştirir.

Her akademik yıl sonunda, faaliyet raporunu 1 yıllık eğitim öğretim dönemi için hazırlar ve fakülteye gönderir.

Önceki yıla ait faaliyet raporu çerçevesinde iyileştirme planlarının yapılmasını sağlar.

Bir sonraki yıl için strateji planının belirlenmesini ve takibini yapar.

Bölümümüze ait laboratuvarların bakım, onarım, yenileme gibi çalışmalarını gerçekleştirir.

Çalışmayan cihazların tamiri için gerekli olan yazışmaları yapar.

Laboratuvar malzemelerinin aslına uygun kullanımını için gerekli olan tedbirleri alır.

KOMİSYONLAR

Sosyal Aktivite, Yarı Zamanlı Öğrenci Alımı ve Burs Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Mevlüt ERSOY

Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Ferdi SARAÇ

Görevleri

Komisyon görevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyon bölümün her türlü sosyal aktivitesinin planlanması ve gerçekleştirilmesi işlemini gerçekleştirir.

Bölüm için kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı planlamasını yapar. Dekanlık makamına ihtiyaçları iletir.

Kısmi zamanlı öğrenci alımı için başvuruları inceler ve gerekli değerlendirme işlemini gerçekleştirir.

Farklı kurum ve kuruluşlar tarafından, öğrencilere yönelik olarak verilen bursların, öğrencilere duyurulmasını takip eder.

Komisyon gerekli durumlarda, burs verilecek olan öğrencilerin tespit edilmesi işlemini gerçekleştirir.

Komisyon, sosyal aktivitelerin yürütülmesi aşamasında gerek gördüğü zaman bölüm içinden personel görevlendirebilir.

KOMİSYONLAR

Akademik Performans ve Teşvik Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Asım Sinan YÜKSEL

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK

Görevleri

Bölüm başkanının komisyon başkanlığında yürütülür.

Bölümümüz akademik personellerinin, performans takip işlemini gerçekleştirir.

Üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda, akademik performans ile ilgili olarak, bölüm akademik personellerini bilgilendirir.

Her yılbaşında başvurusu alınan Akademik Teşvik başvuru dosyalarını inceleyerek, raporu hazırlar.

Başvuru yapan her akademik personelin, her yıl yayınlanan akademik teşvik yönetmeliğini dikkate alınarak, akademik teşvik puanlarını netleştirir ve Bölüm Başkanlığına teslim eder.