

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM YÖNETİMİ**  
Prof. Dr. Tuncay YİĞİT  
**Bölüm Başkanı**

Doç. Dr. Utku KÖSE  
**Bölüm Başkan Yardımcısı**

Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL  
**Bölüm Başkan Yardımcısı**

**BÖLÜM ANABİLİM DALLARI**

**Yazılım Anabilim Dalı**

Prof. Dr. Tuncay YİĞİT (Anabilim Dalı Başkanı)  
Prof. Dr. Ecir Uğur KÜÇÜKSİLLE  
Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK  
Doç. Dr. Asım Sinan YÜKSEL  
Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL  
Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ  
Arş. Gör. Emel GENÇER  
Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

**Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı**

Prof. Dr. Anar ADİLOĞLU (Anabilim Dalı Başkanı)  
Doç. Dr. Utku KÖSE  
Dr. Öğretim Üyesi Arif KOYUN  
Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA

**Donanım Anabilim Dalı**

Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE (Anabilim Dalı Başkanı)  
Dr. Öğretim Üyesi Mevlüt ERSOY  
Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN  
Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER  
Arş. Gör. Yücel YILMAZ

**BÖLÜM İDARİ PERSONELİ**  
Bölüm Sekreteri Şerife UYSAL

## **BÖLÜM KOMİSYONLARI**

1. Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcısına, Bölüm Kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.
2. Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.
3. Her komisyon bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkan ve üyeleri Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
4. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.
5. Bölüm Başkanlığı gerekli durumlarda yıl içinde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.
6. Bölüm komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Bölüm Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir. Aşağıda tanımlanmamış olan ve ihtiyaç halinde ortaya çıkabilecek yeni görevler için, Bölüm Başkanlığı komisyonlara ek görev tanımlayabilir.

### **BÖLÜM KOMİSYON ÇALIŞMALARININ DÖKÜMANTASYONU**

Komisyon başkanları ihtiyaç duyduğu zamanda komisyon üyelerini toplantıya çağırabilecektir.

Komisyon üyeleri toplantılara katılım konusunda azami özen göstereceklerdir.

Yapılan tüm toplantıların kayıt altına alınması ve arşivlenmesi hususunda komisyon başkanı sorumludur.

Komisyon başkanları arşivledikleri belgelerin bir kopyasını, Bölüm Başkanlığına her akademik takvim sonunda teslim etmelidir.

Komisyon başkanında değişiklik olması durumunda, komisyon başkanı arşiv belgelerini yeni komisyon başkanına teslim etmelidir.

## KOMİSYONLAR

### Bölüm Kurulu

Bölüm Başkanı:	Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Bölüm Başkan Yardımcısı:	Doç. Dr. Utku KÖSE
Bölüm Başkan Yardımcısı:	Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL
Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı:	Prof. Dr. Anar ADİLOĞLU
Yazılım Anabilim Dalı Başkanı:	Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
Donanım Anabilim Dalı Başkanı:	Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE

### Görevleri

Bölümün Eğitim-Öğretim ve her türlü araştırma geliştirme faaliyetlerini takip eder.

Bölüm içinde karşılaşılan ve karşılaşılması muhtemel olan her türlü sorunları tespit eder ve çözüme kavuşturur.

Bölüm araç-gereç ve her türlü fiziksel imkânların en verimli şekilde kullanılmasını sağlar ve takibini yapar.

Bölümün gelişimini sağlamak için, üniversite stratejik planları dâhilinde bölümün personel, laboratuvar, alt yapı gibi tüm ihtiyaçlarını tespit ederek dekanlığa iletir.

Üniversite kalite politikası çerçevesinde, bölümde gerekli olan tüm hazırlıkları yapar ve ilgili komisyonları bilgilendirir.

## **KOMİSYONLAR**

### **Sosyal Aktivite, Yarı Zamanlı Öğrenci Alımı ve Burs Değerlendirme Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Utku KÖSE

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL

#### **Görevleri**

Komisyon görevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyon bölümün her türlü sosyal aktivitesinin planlanması ve gerçekleştirilmesi işlemini gerçekleştirir.

Bölüm için kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı planlamasını yapar. Dekanlık makamına ihtiyaçları iletir.

Kısmi zamanlı öğrenci alımı için başvuruları inceler ve gerekli değerlendirme işlemini gerçekleştirir.

Farklı kurum ve kuruluşlar tarafından, öğrencilere yönelik olarak verilen bursların, öğrencilere duyurulmasını takip eder.

Komisyon gerekli durumlarda, burs verilecek olan öğrencilerin tespit edilmesi işlemini gerçekleştirir.

Komisyon, sosyal aktivitelerin yürütülmesi aşamasında gerek gördüğü zaman bölüm içinden personel görevlendirebilir.

## **KOMİSYONLAR**

### **Demirbaş ve Ayniyat Kayıt, Muayene Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Utku KÖSE

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA

#### **Görevleri**

Komisyon görevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyon bölüme alınan her türlü teçhizatın kontrolü, demirbaş kaydedilmesi işlemlerini takip eder.

Bölüm zimmetine kayıtlı her türlü demirbaş ürünün periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirir.

Laboratuvar malzemelerinin takip edilmesi, arıza tespiti durumlarını dikkate alarak en kısa sürede gerekli işlemleri gerçekleştirir.

Bölüm akademik personellerinin yeni aldığı demirbaş cihazların kontrolünü gerçekleştirir. Muayene komisyonunda personelin kendisi yer alır. Gerekli durumlarda bölüm akademik personellerinden üyeler yazılabilir.

Akademik personellerin zimmetinde bulunan demirbaş cihazlar ile ilgili olarak gerektiğinde yazışmaları yapar.

Kullanım ömürleri bitmiş ve artık kullanılmayacak olan demirbaş ürünlerini tespit ederek, demirbaş kayıtlarının düşürülmesi için gerekli raporu hazırlayıp ve dekanlığa iletir.

## KOMİSYONLAR

### Sınav / Ders Programı Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### Görevleri

Bu komisyonun iş yükü ders programı hazırlanmasında Arş. Gör. Emel GENÇER, sınav programı hazırlanmasında Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER tarafından yürütülür.

Bölümün tüm lisans ve lisansüstü ders ve sınav programlarının hazırlanması işlemlerini gerçekleştirir. Komisyon, üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda ders ve sınav programlarının hazırlanmasını gerçekleştirir. Mazeret sınavları başvurularını inceler, sonuçları öğrencilere duyurur ve mazeret sınav takvimini oluşturur. Azami süresini dolduran öğrenciler için Ek Sınav programlarını hazırlar ve ilan eder. Ders ve sınav programının yürütülmesi, fakülte içinde ortak kullanım alanları nedeniyle dekanlık tarafından kontrollü bir şekilde gerçekleştirilir. Bu nedenle, ders ve sınav programlarının hazırlanması sürecinde, dekanlık ile gerekli irtibat sağlanır ve dekanlık ile koordineli bir şekilde ilerleme sağlanır.

#### Ders Programı

Eğitim Öğretim dönemleri başlamadan önce, ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda, ders programlarını hazırlar.

Hazırlanan ders programını taslak olarak tüm öğretim elemanlarına iletir. Öğretim elemanlarından gelen geri dönüşler doğrultusunda gerekli son düzeltmeler yapılır ve yine taslak olarak öğrencilere duyurulmasını yapar.

Öğrencilerden gelen ders çakışması gibi geri dönüşleri dikkate alarak, yapılabilecek düzeltmeler varsa bu düzeltmeleri yapar. Ders programının son halini öğrencilere bölüm web sayfası üzerinden duyurur ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlar.

Ders çakışması sonucunda şube değişikliği taleplerini inceler ve uygun olan talepleri gerçekleştirir.

#### Sınav Programı

Her eğitim-öğretim dönemi için (Güz/Bahar/Yaz) vize, final, bütünleme ve gerekli durumlarda ek ara sınav programlarını yapar.

Akademik takvimde belirtilen sınav takvimlerinden önce, öğretim elemanlarının görüşleri alınarak sınav programı taslağı hazırlar. Taslak programını öğretim elemanlarına iletir ve geri dönüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapar.

Son olarak taslak programı öğrencilere web sayfası üzerinden duyurur ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda programa son halini verir.

Son hali verilen sınav programını bölüm web sayfası üzerinden duyurur ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlar.

Lisans ve lisansüstü sınavlar için gerekli olan gözetmen listesini hazırlar ve görevlilere duyurur.

## KOMİSYONLAR

### Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Arif KOYUN

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ

#### Görevleri

Bölümümüze ÖSYM puanı ile yerleşen, af ile gelen ve daha önceden farklı bir enstitü, fakülte veya meslek yüksekokulundan almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Özel öğrenci olarak farklı bir bölüm veya üniversiteye gidecek olan öğrencilerin ders planlarını inceler ve ders eşleniklerini gerçekleştirir.

Komisyon yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreler içinde öğrencilerden başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

#### [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

## KOMİSYONLAR

### Dikey Geçiş ve Yaz Okulu Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Mevlüt ERSOY

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### Görevleri

##### DGS

Bölümümüze DGS puanı ile yerleşen ve daha önceden farklı bir enstitü, fakülte veya meslek yüksekokulundan almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Komisyon yönetmelik ve yönergelerde belirtilen süreler içinde öğrencilerden başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemi sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

##### Yaz Okulu

Yaz okulunda, bölümümüzde açılması planlanan dersleri öğrencilere duyurur.

Yaz okulunda üniversite içinden veya dışından ders almak isteyen öğrencilerin, almak istedikleri dersleri inceleyerek, uygunluğuna karar verir.

Yaz okulunda alınması uygun olan derslerin ve eşleniklerinin (Üniversite/Bölüm isimleri belirtilerek) listesini öğrencilere web sitesi üzerinden duyurur. Listeyi gerektiğinde günceller.

Komisyon gerektiğinde, yaz okulu öncesinde, bölüm dışından ders almak isteyen öğrencilerden dilekçe alarak, arşivleme yapabilir.

Farklı bir bölümden alınan ders notlarının, yaz dönemi sonunda takibini yaparak, eşlenik derslerine karşılık öğrenci transkriptine işlenmesi için gerekli olan intibak işlemini gerçekleştirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Öğrencilerden gelen itirazları değerlendirir.

##### [Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.



## KOMİSYONLAR

### Yatay Geçiş Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER

#### Görevleri

Bölümümüze Kurumiçi, Kurumlar arası ve Merkezi Yerleřtirme puanıyla yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını değerlendirir.

Kurumiçi ve Kurumlar arası öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi işlemini yapar.

YÖK tarafından belirtilen takvim içinde gelen başvuruları, başvuru şartlarını göz önünde bulundurarak değerlendirir ve fakülte yönetim kuruluna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Yatay geçişle bölümümüze gelmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt yaptırma durumuna göre, öğrencilerden ders muafiyeti ve intibakı için gerekli olan başvuruları alır.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders saati ve içerik yönünden uygun olan derslerin muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet işlemleri sonucunda, muaf olunan AKTS sayısına göre sınıf intibak işlemlerini gerçekleştirir.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlarını, fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra öğrencilere duyurulması işlemlerini yapar.

Öğrencilerden gelecek olan itirazları değerlendirir.

[Merkezi Yerleřtirme puanıyla yatay geçiş \(EK MADDE 1 Uygulama İlkeleri\)](#)

[Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

## **KOMİSYONLAR**

### **Akademik Performans ve Teşvik Değerlendirme Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Utku KÖSE

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK

#### **Görevleri**

Bölüm başkanının komisyon başkanlığında yürütülür.

Bölümümüz akademik personellerinin, performans takip işlemini gerçekleştirir.

Üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda, akademik performans ile ilgili olarak, bölüm akademik personellerini bilgilendirir.

Her yılbaşında başvurusu alınan Akademik Teşvik başvuru dosyalarını inceleyerek, raporu hazırlar.

Başvuru yapan her akademik personelin, her yıl yayınlanan akademik teşvik yönetmeliğini dikkate alınarak, akademik teşvik puanlarını netleştirir ve Bölüm Başkanlığına teslim eder.

## KOMİSYONLAR

### Ek Sınav Başvuruları İnceleme ve Mezuniyet Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ

#### Görevleri

Bu komisyonun genel iş yükü komisyon başkanı Doç. Dr. Muhammed Maruf ÖZTÜRK, ek sınav iş yükü Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER ve mezuniyet iş yükü Arş. Gör. Yücel YILMAZ tarafından yürütülür.

Bölümümüz öğrencilerinden, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, mezuniyet hakkını elde edip etmediğini kontrol eder.

SDÜ Lisans Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlayan öğrenciler için mezuniyet işlemlerinin başlatılmasını sağlar.

Fakülte kurulundan geçerek, mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerin gerekli durumlarda diploma takibini yapar.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen azami süreleri dikkate alınarak, belirtilen sürelerde öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirir.

Azami süresi sonuna gelen öğrencilerin Ek Sınava başvurularını inceler. Değerlendirmeleri yapıp sonuçları ilan eder.

#### [Lisans Yönetmeliği](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

## KOMİSYONLAR

### Tek Ders Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Asım Sinan YÜKSEL

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Mevlüt ERSOY

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### Görevleri

Bu komisyonun iş yükü Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER tarafından yürütülür.

Bölümümüz öğrencilerinden, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, mezuniyet hakkını elde edip etmediğini kontrol eder.

Mezun olabilmek için sadece 1 adet dersi kalmış olan öğrencilerin, tek ders başvurularını inceler. Üniversite senatosunun gerekli durumlarda birden fazla ders için hak tanıyabilir. Komisyon, üniversite senatosunun alacağı kararlar doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirir.

Tek derse girecek öğrenciler için sınav takvimi hazırlar ve öğrencilere duyurur.

#### [Lisans Yönetmeliği](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

## KOMİSYONLAR

### Staj Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Mevlüt ERSOY

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ

#### Görevleri

Bu komisyonun iş yükü Arş. Gör. Yücel YILMAZ tarafından yürütülür.

Bölümümüz öğrencilerinin yapması zorunlu olan Yazılım ve Donanım stajlarının takibini gerçekleştirir.

Öğrencilerin staj yapabilmesi için zorunlu olan İş Güvenliği Sertifikası işlemlerini takip eder.

SDÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Fakülte Staj Yönergesi ve Bölümümüz staj yönergesinde belirtilen şartlarda, öğrencilerin stajlarını yapmalarını sağlar.

Komisyon, her dönem staj yapacak öğrenciler için bir başvuru takvimi yayınlar. Öğrencilerin bu takvime uyarak staj sürecini takip etmelerini sağlar.

Öğrencilerin staj başvurularını, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alır ve staj yapmak istediği firmayı değerlendirir. Firmanın uygun olması durumunda gerekli onayı vererek öğrencinin staj sürecini başlatır.

Öğrenci firma tarafından onay aldığını gösterir belgeyi komisyona ulaştırır. Komisyon sigorta işlemlerini gerçekleştirmek için fakülte muhasebe birimine gerekli olan evrakları teslim eder.

Staj bitiminde, öğrenciden staj faaliyet raporu ve firma tarafından doldurulacak olan staj değerlendirme formunu kapalı zarf içinde teslim alır.

Staj faaliyet raporunu ve staj değerlendirme formlarını dikkate alarak, öğrencinin stajını reddedebilir, bir kısmını kabul edebilir veya doğrudan kabul edebilir.

Komisyon ihtiyaç duyarsa, staj yapan öğrenci ile iletişime geçerek mülakata çağırabilir.

Staj sonucunu Öğrenci Bilgi Sistemine girerek öğrenciyi bilgilendirir.

Komisyon, Lisans Öğretimi Staj Yönergesinde belirtilen sınırlar dâhilinde, staj denetimi işlemini gerçekleştirir. Komisyon staj denetimi işlemi için gerektiğinde bölüm akademik personellerinden destek talep edebilir.

Bu komisyonun işleyişi, üniversite senatosunun ve fakülte yönetim kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Gerekli özel durumlar için yeni bir yönerge yazılması işlemi, komisyonun görevlerindedir.

[Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi](#)

[Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)

Not: Güncel yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi komisyon başkanının sorumluluğundadır.

## **KOMİSYONLAR**

### **Kariyer / Oryantasyon / Bölüm Tanıtımı Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Arif KOYUN

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### **Görevleri**

Bölüm öğrencilerimizin kariyer planlaması yapmasında gerekli desteği sağlar.

Fakülte ve üniversite bazında, kariyer etkinliklerini takip eder ve öğrencilerin yönlendirilmesi işlemini yapar.

Mezun öğrenciler ile gerekli iletişimi sağlayarak, bölüm etkinliklerine katılımları için gerekli hazırlıkları yapar.

Bölümümüze yeni kaydolun öğrencilerin, bölüm adaptasyonu için gerekli olan oryantasyon eğitimlerini verir.

Bölümümüze gelen ziyaretçilere, bölüm tanıtımı ve bilgilendirmesini yapar.

Bölüm web sitesinde Haberler sekmesinin güncel olmasını sağlar, bölüm öğretim elemanlarının proje vb. aktivitelerini takip ederek duyurulmasını sağlar.

## **KOMİSYONLAR**

### **Müdek ve Kalite Yönetimi Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ

Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### **Görevleri**

Bölümümüzün akreditasyonu için gerekli olan çalışmaları yürütür.

Üniversite ve Fakülte'de yürütülen akreditasyon toplantılarını takip ederek, bölüm içinde yapılması gereken çalışmaları organize eder.

Akreditasyon süreci için gerekli olan raporlamaları yapar.

Bölümün kalite sürecini, üniversitenin almış olduğu kararlar doğrultusunda takip eder.

## **KOMİSYONLAR**

### **ERASMUS / FARABİ / MEVLANA/Çift Anadal / Yandal Komisyonları**

#### **Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Ferdi SARAÇ

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Gül Fatma TÜRKER

Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN

#### **Görevleri**

Lisans öğrencilerinin, öğrenci değişim programları ile farklı üniversitelerde geçici süreyle eğitim alma süreçlerini takip eder.

Öğrencilerin farklı üniversiteye gitmeden önce alacakları derslerin planlamasını yapar.

Öğrencilerin tekrar bölümümüze döndüklerinde, ders muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.

Bölümümüz için çift anadal ve yandal kontenjanlarının belirlenmesi işlemlerini gerçekleştirir.

Çift anadal için kontenjan verilen bölümlerin ders planları ile bölümümüz ders planı göz önünde bulundurularak, çift anadal öğrencilerinin alacağı dersleri belirler.



## KOMİSYONLAR

### AR-GE Komisyonu

#### Komisyon Üyeleri

- Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT
- Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Fatih Ahmet ŞENEL
- Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE
- Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Turgay AYDOĞAN
- Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Arda ÇANKAYA
- Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER
- Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ
- Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER

#### Görevleri

Bölümümüz AR-GE faaliyetlerinin takibi işlemini gerçekleştirir. Komisyona, Bölüm Başkanı başkanlık eder.

Bölüm AR-GE faaliyetleri için gerekli olan altyapının sağlanabilmesi için eksikleri tespit ederek, fakülteye bildirir.

Bölüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin her türlü proje konusunda gerekli olan bilgilendirme ve yönlendirme işlemini yapar.

Bölümümüz faaliyet raporlarının hazırlanması işlemini gerçekleştirir.

Her akademik yıl sonunda, faaliyet raporunu 1 yıllık eğitim öğretim dönemi için hazırlar ve fakülteye gönderir.

Önceki yıla ait faaliyet raporu çerçevesinde iyileştirme planlarının yapılmasını sağlar.

Bir sonraki yıl için strateji planının belirlenmesini ve takibini yapar.

## **KOMİSYONLAR**

### **Laboratuvar ve Uzaktan Eğitim Komisyonu**

#### **Komisyon Üyeleri**

- Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Tuncay YİĞİT  
Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Arif KOYUN  
Komisyon Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Fatih GÖKÇE  
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Emel GENÇER  
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Yücel YILMAZ  
Komisyon Üyesi: Arş. Gör. Muhammet Çağrı GENCER  
Teknisyen: Mehmet ŞİRİN

#### **Görevleri**

- Bölümümüze ait laboratuvarların bakım, onarım, yenileme gibi çalışmalarını gerçekleştirir.  
Çalışmayan cihazların tamiri için gerekli olan yazışmaları yapar.  
Laboratuvar malzemelerinin aslına uygun kullanımı için gerekli olan tedbirleri alır.