

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İSTEĞE BAĞLI / GÖNÜLLÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI

Madde 1. İşbu belge, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin almış olduğu 27.02.2026 tarihli senato kararı ile belirlenen İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Uygulama İlkeleri'ne uygun şekilde belirlenmiştir.

Madde 2. Belgenin düzenlenme amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü özelinde öğrencilerin zorunlu stajlarına ek olarak iş hayatına adaptasyon, mesleki gelişim ve iş bağlantılarını geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla sağlanan gönüllü stajların uygulanması hususunda uyulması gereken kuralları belirlemektir.

Madde 3. Başvuru Şartları: Öğrencinin bölüme staj başvurusunda bulunabilmesi için şu şartları sağlaması gereklidir:

- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin belirlemiş olduğu güncel "İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Uygulama İlkeleri Madde 4'te belirtilen başvuru koşullarını taşımak,
- (2) Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.
- (3) Her biri 20 iş günü olan 2 adet zorunlu stajını tamamlamış olmak,
- (4) Staja başlayacağı gün itibariyle herhangi bir devam zorunluluğu bulunmamak.

Madde 4. Başvuru Evrakları: Öğrencilerin başvuruda bulunurken şu evrakları hazırlaması gerekmektedir:

- (1) İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Başvuru Formu (Ek-A)
- (2) Gönüllü Staj Tercih Dilekçesi (Ek-B)
- (3) Güncel Transkript Karnesi (Öğrenci Bilgi Sistemi / OBS'den alınabilir)
- (4) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (ogem.sdu.edu.tr adresinden kayıt yapıp eğitimin tamamlanarak alınması gerekmektedir)

Madde 5. Başvuru Hususları: Öğrencilerin başvuru yaparken aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri gerekmektedir:

- (1) Staj başvuru evraklarını (Madde-4) staj başlangıç tarihinden en erken 2 hafta önce teslim etmek.
- (2) İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Başvuru Formu'nda (Ek-A) yer alan staj başlangıç ve bitiş tarihlerini yalnızca **resmi tatiller haricindeki iş günlerini** kapsayacak şekilde en az 15, en fazla 60 iş günü olacak şekilde düzenlemek.
- (3) İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Başvuru Formu'nu (Ek-A) ve Gönüllü Staj Tercih Dilekçesi'ni (Ek-B) bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurmak ve ayrıca kaşe/imza bölümlerini ıslak imza ve mühürle tamamlamak.
- (4) Staja başlayacağı tarih itibariyle okulla ilişkisini kesmemiş veya dondurmamış olmak.

Madde 6. Staj Yerleri: Öğrencilerin staj yapacakları başvuru yerlerini tercih ederken dikkat etmeleri gereken hususlar şunlardır:

- (1) Staj yerinin firma olarak tescil edilmiş olması,
- (2) Öğrencinin staj yerinde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne uygun bir konu veya alanda çalışıyor olması.

(3) Öğrencinin staj yaparken staja dair yaptığı çalışmayı kod, araştırma veya donanım paylaşabileceği bir firma olması (bazı firmalar öğrencilere bu konuda kısıt koymaktadır).

Madde 7. Staj Sonrası Evrak Teslimi: İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj uygulamasında öğrencilerin evrak teslim işlemi bulunmamaktadır.

Madde 8. Notlandırma: İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj uygulamasında notlandırma işlemi bulunmamaktadır ve stajın herhangi bir dersin herhangi bir notuna etkisi bulunmamaktadır.

Madde 9. Staj Sonrası Mezuniyet / İlişik Kesme: Öğrenci eğer mezun olmak için gerekli bütün derslerini tamamlamış ve isteğe bağlı / gönüllü staj yapıyor ise, mezuniyet / ilişik kesme işlemlerini stajdan sonraki ilk iş günü başlatabilir.

Madde 10. Eğer öğrenci isteğe bağlı / gönüllü staj yapmak istiyorsa, ancak henüz zorunlu stajlarını tamamlamamışsa önden her iki zorunlu stajını da tamamlamış olacak şekilde zorunlu staj evraklarını teslim ederek, beraberinde isteğe bağlı / gönüllü staj evraklarını da teslim etmek suretiyle başvurusunu gerçekleştirebilir.

Madde 11. Yurtdışında İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj: Yurtdışında yapılacak isteğe bağlı / gönüllü stajlar için aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- (1) Öğrenci, Madde 4'te belirtilen aynı belgelerle başvurusunu yapar.
- (2) Öğrencinin staj esnasında sigortası üniversite tarafından karşılanmayacaktır.
- (3) Öğrencinin sigortası karşılanmayacağından dolayı, başvuru evraklarını staj başlangıç tarihinden 3 iş günü öncesinde gönderebilir.
- (4) Öğrenci mezun olma durumunda ise, mezuniyet / ilişik kesme işlemleri için Madde 9'daki husus aynı şekilde geçerlidir.

Madde 12. Staj İzinleri: Staj izinleriyle ilgili hususlar şu şekildedir:

- (1) Öğrenci staj günleri boyunca staja devam etmesine engel olacak mücbir sebep, hastalık veya mağduriyete uğradiysa, mağduriyetini gösterir belge ve işyerinden aldığı izin belgesini veya mailini staj sorumlusuna iletmek ve stajına aynı gün sayısı kadar devam etmek zorundadır.
- (2) Öğrenci staj günleri içerisinde staj gün sayısının maksimum %20'si kadar izin kullanabilir (SDÜ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İsteğe Bağlı / Gönüllü Staj Uygulama İlkeleri Madde 11/2). %20'yi aşan durumlarda öğrencinin stajı iptal edilir. Öğrenci bu durumda stajına yeniden başlamak için evrak gönderebilir.

Madde 13. Açıklanmayan Hükümler: Açıklanmayan hükümler konusunda, öğrenci bölüm staj komisyonunun alacağı karara uymakla mükelleftir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ) STAJ BAŞVURU FORMU
(EK-A)

ISPARTA

İlgili Makama;

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü numaralı isimli öğrencinizim. Aşağıda detaylı bilgilerini belirttiğim firmada ilgili tarihler arasında iş günü **İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj** yapmak istiyorum. Herhangi bir sebepten dolayı stajı bırakmam/ara vermem gerekirse; aynı gün veya takip eden ilk iş günü içerisinde durumumu bölümüme bildireceğimi beyan ederim. Bildirmemem durumunda oluşabilecek her türlü maddi, idari ve hukuki sonuçların sorumluluğunu alacağımı kabul ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		Tarih: / / 20....
Öğrenci Numarası		İmza
Telefon Numarası		
E-posta adresi		
İkametgah Adresi		
İSG Sertifikası var mı?		

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik No		Nüfus Cüzdan Seri No	
Adı Soyadı		S.S.K. No	
Anne Adı		Doğum Yeri	
Baba Adı		Doğum Tarihi	

STAJ YAPILAN FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı / Ünvanı		Staja Başlama Tarihi	... / ... / 20.....
Adresi		Staj Bitiş Tarihi	... / ... / 20.....
Üretim / Hizmet Alanı			
Telefon No		Toplam Staj Süresi	 İş Günü
E-posta Adresi			
Web Adresi			
Firma / İmza / Kaşe			

(Bu bölüm staj başvurusu kabul edildikten sonra Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

BÖLÜM STAJ ONAYI	
Tarih: / / 20.....	SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİ DEKANLIK MUHASEBE SERVİSİNDE YAPTIRINIZ
Staj Komisyon Başkanı (Kaşe-İmza)	

ÖNEMLİ NOT: "Gönüllü Staj Formu" staja başlama tarihinden en az 10 gün önce eksiksiz doldurularak bölüme teslim edilmelidir. Teslim edilecek form 1 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve pirimi üniversitemiz tarafından ödenecektir.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA
(EK-B)

ISPARTA

GÖNÜLLÜ STAJ TERCİH DİLEKÇESİ

Bölümümüzde kayıtlı olduğum program kapsamında yükümlü olduğum staj derslerimi başarıyla tamamladım. Gönüllü olarak yapmak istediğim stajım ile ilgili tercihim gösterir beyan formudur. Gönüllü staj başvuru formu (2 nüsha), transkript belgesi ve iş sağlığı ve güvenliği sertifikası dokümanları ekte sunulmuştur. Gönüllü olarak gerçekleştireceğim stajımı ekte sunulan belgede bilgileri yer alan firmada yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Tarih : ... / ... / 20.....

Ad Soyad :

İmza :

Staj Türü : Yazılım ☐ Donanım ☐

Öğrenci No :

Telefon :

E-posta :

Adres :

EKLER:

- Gönüllü Staj Başvuru Formu (**2 nüsha**, firma tarafından ilgili bölümler imzalanmış ve mühür/kaşe yapılmış, öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmuş ve ıslak imzalanmıştır.)
- Transkript Belgesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası