

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
TASARIM DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ders planlarında yer alan Tasarım I ve Tasarım II derslerinin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bilgisayar Mühendisliği Programına kayıtlı olan ve daha önce Tasarım I ve Tasarım II derslerini başarıyla tamamlamamış örgün öğretim ve ikinci öğretim öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Yönergesi'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Ders Başarı Kriteri ve Alma Koşulu

Madde 4- (1) Tasarım I ve Tasarım II dersleri 4. Sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde açılmaktadır. Öğrenci aynı dönemde iki derse birden kayıt yaptıramaz. Tasarım I dersi için ön koşul aranmamaktadır. Bunun yanında Tasarım II dersini alabilmek için Tasarım I dersini başarıyla tamamlama ön koşulu vardır.

(2) Tasarım I ve Tasarım II derslerinin öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı diğer yükseköğretim programlarından eşdeğerlerinin alınabilmesi için, ders saati ve içeriği kapsamında ilgili komisyondan uygunluğa dair onay alınması zorunludur.

Tasarım Dersleri Danışman Ataması, Konu Seçimi ve Proje Grupları

Madde 5- (1) Tasarım I ve Tasarım II derslerinin çalışmaları bireysel ya da grup olarak gerçekleştirilebilir. Tasarım II dersi Tasarım I dersinin devam niteliğinde olup, iki dönemlik süreçte tek bir konu belirlenir. Tasarım derslerinde belirlenen konu ve kişi sayısına, yapılacak projenin niteliğine göre Tasarım dersi danışmanı (bundan sonra kısaca danışman olarak anılacaktır) tarafından karar verilir. Grup çalışmalarında bir öğrenci grup lideri olarak belirlenir. Grup liderliği görevi eşit zamanlarda olacak şekilde öğrenciler arasında dönüşümlü olarak yürütülür. Grup lideri, grup içerisindeki çalışmaların organizasyonundan sorumludur. Planlama danışman gözetiminde yapılır.

(2) Bölümümüzde görevli olan öğretim üyesi ve doktora derecesini almış öğretim elemanları bitirme ödevi dersinde danışmanlık yapabilirler. Proje konusu danışman ve öğrenci tarafından değerlendirildiğinde ve gerekli görüldüğünde Tasarım derslerine aynı bölümden veya bir başka bölümden veya bir başka üniversiteden veya sektörden mühendis olmak şartıyla ikinci danışman atanabilir.

(3) Öğrenciler Tasarım dersleri çalışmaları hakkında her hafta danışmanına görüşme yoluyla bilgi verir. Tasarım dersleri çalışmaları danışman denetiminde yürütülür. Senato

kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde görüşmeler çevrimiçi yapılabilir ve Senato kararlarına uyulur.

(4) Danışman atamaları öğrencinin Tasarım derslerini aldığı dönemin ilk iki haftası içerisinde bölümümüzün belirlediği çalışma takvimi kapsamında öğrencilerin danışmanla görüşerek anlaşması sonucu gerçekleştirilir. Öğrenciler, en geç Tasarım I dersini aldıkları dönemin ders kayıt haftası sonuna kadar danışman belirlemelidir. Öğrencinin danışman bulamaması durumunda, öğrenci ya da öğrencilere danışman ataması bölümümüz tarafından her bir öğretim üyesine eşit sayıda öğrenci dağılımı gözetilerek rastgele olarak yapılır. Nihai öğrenci listesi, Tasarım dersleri konuları ve danışmanları bölüm internet sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

(5) Tasarım derslerinde geliştirilecek proje konusunun belirlenmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Danışmanları ile görüşerek bir konu belirleyebilir ve danışman onayı ile konu netleştirilir. Bu sorumluluğu yerine getirmemiş olan öğrencilere danışmanları tarafından istenilen bir konu ataması yapılır.

(6) Tasarım derslerinde geliştirilecek proje konusunun danışman tarafından onaylanması esastır. Öğrenci Tasarım I dersinde belirlediği konuya Tasarım II dersinde devam eder.

Tasarım Dersleri Raporlarının Hazırlanması ve Teslimi

Madde 6- (1) Öğrenciler Tasarım dersleri ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) dönemlerinde bölümümüz tarafından hazırlanan ve bölüm internet sayfasında Dokümanlar bölümünde duyurulan Tasarım I Rapor Şablonu ve Tasarım II Rapor Şablonu'na uygun şekilde hazırladıkları raporları danışmanlarına teslim eder. Hazırlanan raporların uygunluğunu danışman denetler. Gerekli durumlarda danışman hazırlanan raporlar için düzeltme talep edebilir.

Bitirme Tezinin Hazırlanması ve Teslimi

Madde 7- (1) Bitirme Tezi öğrenciler tarafından Tasarım II dersi sonunda Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Dersleri Hazırlama Kılavuzu” esas alınarak hazırlanır. Doküman “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Dersleri Tez Yazım Şablonu” formatına uygun şekilde hazırlanır ve danışmana teslim edilir. Hazırlanan tezin bu kılavuza uygunluğunu danışman denetler. Gerekli durumlarda danışman tezin kılavuza uygun hazırlanması için düzeltme talep edebilir.

(2) Bitirme Tezi, danışmanın da onayı alınarak, en geç Tasarım II dersinin alındığı dönemin son gününde tez danışmanın elektronik posta adresine elektronik olarak ulaştırılır. Danışmanın talep etmesi halinde öğrenci ayrıca Bitirme Tezi'ni ciltlenmiş halde danışmana teslim eder. Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde tez danışmanın elektronik posta adresine elektronik olarak ulaştırılır.

Tasarım Projesi Posterinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 8- (1) Öğrenciler, Tasarım II dersini aldıkları dönemin ilgili akademik takvime uygun yarıyıl sonu sınavı (final) dönemi öncesinde, bölümümüz tarafından hazırlanan ve bölüm internet sayfasında Dokümanlar bölümünde duyurulan Tasarım Projesi Poster Örneği 'ne

uygun şekilde İngilizce veya Türkçe olarak posterlerini hazırlar. Hazırlanan posterlerin uygunluğunu danışman denetler. Gerekli durumlarda danışman hazırlanan raporlar için düzeltme talep edebilir.

(2) Öğrenciler, Tasarım dersleri kapsamında geliştirdikleri projelere ait hazırlamış oldukları posterleri Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından hazırlanan örnek şablona uygun ve belirtilen kısıtları sağlayacak şekilde bastırılmalıdır.

(3) Her öğrenci bölümümüzün belirlediği çalışma takvimi kapsamında Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Bitirme Sergisi'ne katılarak poster sunumunu gerçekleştirmelidir.

Değerlendirme ve Notlandırma

Madde 9- (1) Danışman tarafından dönem başlarında ilan edilen tarihlerde görüşmelere toplam 2 kez katılmayan öğrenciler ilgili dersten devamsız sayılır. Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde Senato kararlarına uyulur.

(2) Proje raporları ve bitirme tezinin süresinde teslim edilmemesi durumunda öğrenci/öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılır ve FF harf notu alırlar. FF alan öğrenci dersle ilgili hükümleri yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Tasarım I dersi ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) notları danışman tarafından verilir. Tasarım II dersi ara sınav notu danışman tarafından, yarıyıl sonu (final) notu ise danışman tarafından belirlenen ve danışmanla birlikte toplamda üç kişiden oluşan jürinin değerlendirme notu ile belirlenir. İkinci danışman varsa jüri beş kişiden oluşur.

(4) Jüri üyeleri Tasarım projesi konusu ile ilgili öğretim üyeleri ya da elemanları arasından seçilir. Bölüm tarafından belirlenen gün, yer ve saatte gerçekleştirilen Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Bitirme Sergisi'nde danışman tarafından belirlenen jüri üyeleri önünde poster sunumu yapılır.

(5) Jüri değerlendirmesini yaptığı projenin notunu danışmana sunum sonrası yazılı olarak bildirir. Jüri değerlendirme notu, tüm üyelerin notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Danışman nihai notu 100 üzerinden hesaplar ve Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde notları Öğrenci Bilgi Sistemine işler. Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde değerlendirme şekli ve yöntemi Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Yarıyıl sonu değerlendirmesi sonucunda yetersiz bulunan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavında, jüri tarafından belirlenen eksiklerin bütünleme sınavına kadar tamamlanma durumları danışman tarafından değerlendirilir. İlgili dersin bütünleme notları danışman tarafından verilir. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci dersi tekrar eder. Dersten devamsız olarak veya başarısız not ile kalan öğrenciler ilgili dersi tekrar alma durumunda yeni bir danışman ile çalışır. Eski danışmanı ile çalışmak isteyen öğrencilerin belirlenen takvime uygun tarihlerde danışmanı ile görüşerek yeniden anlaşması gerekir. Danışmanın uygun görmesi durumunda bu öğrenciler tekrar aynı danışmanla çalışabilir. Benzer şekilde yine aynı konuda veya yeni bir konuda da çalışabilir. Farklı danışmana geçen öğrencilerin yeni danışmanları ile farklı bir konuda çalışması gerekir. Aynı konuda çalışmaya devam etmek isteyen öğrencilerin eski danışmandan onay yazısı alması gerekmektedir.

Diğer Hükümler

Madde 10- (1) Bu uygulama esaslarında bulunmayan hükümler için Bölüm Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

Madde 11- (1) Uygulama esasları Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından 2025-2026 Bahar yarıyılı itibarıyla yürütülür.