

T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 04.01.2017      | 18              | 03           |

**TOPLANTIYA KATILANLAR**

Prof.Dr. Serdal TERZİ (Dekan V.)  
Prof.Dr.Ramazan KAYACAN (Makine.Müh.Böl.Bşk.)  
Prof.Dr.Mustafa KUŞÇU (Jeoloji Müh.Böl.Bşk.)  
Prof.Dr. Ata Utku AKÇİL (Maden Müh. Böl. Başk. )  
Prof.Dr.M.Nuri DOLMAZ (Jeofizik Müh.Böl.Bşk.)  
Doç.Dr. Selçuk ÇÖMLEKÇİ (Elkt. Hab. Müh. Böl. Bşk.)  
Prof.Dr.Tuncay YİĞİT (Bilgisayar Müh.Böl.Bşk.)  
Prof.Dr.Zübeyde ÖNER (Gıda Müh.Böl.Bşk.)  
Doç.Dr.Ayla UYSAL (Çevre Müh.Böl.Bşk.)  
Doç.Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU (Tekstil Müh.Böl.Bşk.)  
Doç.Dr. Mehmet GÖNEN (Kimya Müh. Böl. Bşk.)  
Doç.Dr.Gültekin ÖZDEMİR (Endüstri Müh.Böl.Bşk.)  
Prof.Dr.Birol KILIÇ (Prof. Temsilcisi)  
Prof.Dr.Mesut TİĞDEMİR (Prof. Temsilcisi)  
Prof.Dr.Ayşen DAVRAZ (Prof. Temsilcisi)  
Doç.Dr.Sibel KAPLAN ( Doçent Tems.)  
Doç.Dr.Hasan ÇİFTÇİ (Doçent Tems.)  
Yrd.Doç.Dr. Şevki Yılmaz GÜVEN (Yrd.Doç. Temsilcisi)

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

Prof.Dr.M.Erol KESKİN (İnşaat Müh.Böl.Bşk.) (KATILMADI)  
Prof.Dr. Ayşegül ÖKSÜZ(Nanoteknoloji Müh. Böl. Bşk.) (KATILMADI)

**KARARLAR**

**01- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ÖSYS Kontenjanları hk.**

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 20.12.2016 tarih ve 1111 sayılı, Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 29.12.2016 tarih ve 985 sayılı, Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 20.12.2016 tarih ve 347 sayılı, Maden Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 21.12.2016 tarih ve 319 sayılı, Jeofizik Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 21.12.2016 tarih ve 174 sayılı, Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nın 20.12.2016 tarih ve 431 sayılı, Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 22.12.2016 tarih ve 303 sayılı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 21.12.2016 tarih ve 350 sayılı, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 19.12.2016 tarih ve 163 sayılı, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 20.12.2016 tarih ve 331 sayılı, Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 26.12.2016 tarih ve 305

sayılı, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 21.12.2016 tarih ve 121 sayılı yazıları ile ekleri incelendi.

Fakültemiz bölümlerine 2017-2018 eğitim-öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının ve gerekçelerinin bölümlerin teklifleri doğrultusunda aşağıdaki şekilde uygunluğuna ve Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

| <b>Bölüm</b>                        | <b>I. Öğretim</b> | <b>II.Öğretim</b> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| İnşaat Mühendisliği Bölümü          | 90                | 90                |
| Makine Mühendisliği Bölümü          | 70                | 70                |
| Otomotiv Mühendisliği Programı      | 30                | -                 |
| Jeoloji Mühendisliği Bölümü         | 20                | -                 |
| Maden Mühendisliği Bölümü           | 20                | -                 |
| Jeofizik Mühendisliği Bölümü        | 20                | -                 |
| Çevre Mühendisliği Bölümü           | 30                | 30                |
| Tekstil Mühendisliği Bölümü         | 20                | -                 |
| Elek.ve Hab. Mühendisliği Bölümü    | 30                | 30                |
| Endüstri Mühendisliği Bölümü        | 40                | 40                |
| Bilgisayar Mühendisliği Bölümü      | 30                | 30                |
| Bilgisayar Müh. Böl. Uzaktan Eğitim | 30                | -                 |
| Gıda Mühendisliği Bölümü            | 30                | -                 |
| Kimya Mühendisliği Bölümü           | 30                | -                 |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>490</b>        | <b>290</b>        |

## **02- Jeoloji, Maden ve Jeofizik Mühendisliği Bölümlerinin Azalan Öğrenci Sayıları ve Çözüm Önerileri hk.**

Maden Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 30.11.2016 tarih ve 305 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Fakültemiz Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği ve Jeofizik Mühendisliği Bölümlerinin azalan öğrenci sayıları ve çözüm önerileri ile ilgili bilgi edinildi.

### **03- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Staj Uygulama Esasları Düzeltmesi hk.**

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölüm Başkanlığının 04.01.2017 tarih ve 1742 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Fakültemiz Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümünün Staj Uygulama Esaslarında sehven hata yapıldığı anlaşıldığından aşağıdaki şekliyle değiştirilmesinin uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.

#### **Elektronik Ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü**

#### **STAJ UYGULAMA ESASLARI**

##### **Amaç**

1. Staj, öğrencinin okulda öğrendiği teorik ve pratik bilgilerin iş hayatında uygulamasını görmesi ve böylece teorik ile uygulama arasındaki bağlantıyı kurması, çalışma organizasyonunun yürütülmesini gözlemleme ve iş hayatında gerçek çalışma disiplinine alışma amacını taşımaktadır. (Çalışma yeri disiplinine uymayan, işyerinin düzenini bozan, huzursuzluk yaratan öğrencilerin stajları, staj yeri yetkili amirinin Bölüm Başkanlığı'na bildirmesi halinde hiçbir mazeret kabul edilmeksizin iptal edilir.)

##### **Dayanak**

2. Bu staj uygulama esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj İlkeleri'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Staj Süreleri**

3. Öğrenciler, 4 yıllık eğitim-öğretim süresi boyunca toplam 55 (elli beş) iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. Stajlar 4. yarıyıldan sonra 30 (otuz) iş günü Elektrik-Elektronik ve 6. yarıyıldan sonra da 25 (yirmi beş) iş günü Haberleşme stajı olmak üzere iki kısımda yapılacaktır. Ancak öğrencinin branşlaşmasına katkı sağlayacak şekilde öğrencinin talebi ve Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda stajın tamamı tek bir kurumda ve/veya kısımda (Elektrik-Elektronik ya da Haberleşme) yapılabilirler.
4. Elektronik ve haberleşme stajları en çok ikişer parçadan oluşabilir. Örneğin öğrenci, elektronik stajını 15+15 ya da 20+10, haberleşme stajını 15+10 olacak şekilde iki parçaya bölebilir.

## Staj Dönemleri

5. Staj çalışmalarının akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Ancak tüm derslerinin devamını almış olan bir öğrenci, akademik takvim içerisinde de staj komisyonuna yazılı olarak başvurarak ve staj komisyonun izni ile stajını yapabilir.

## Staj Yerleri

6. Öğrenciler, bölüm staj komisyonunun onayı ile, meslekle ilgili yurtiçi veya yurtdışı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin önceden tahsis ettiği yerlerde veya öğrencilerin kendi olanakları ile kabul yazısı getirdikleri kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler. Bu staj yerlerine Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri, araştırma birimleri ve uygulama merkezleri dahildir.
7. Öğrencinin staj yapacağı yerde Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü nitelikte en az bir yetkili bulunmalıdır. Bu kapsamda staj yapılacak yerde, elektrik-elektronik stajı için; en az 1 (bir) tam-zamanlı elektrik mühendisi veya elektronik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi veya elektronik-haberleşme mühendisi, haberleşme stajı için ise en az 1 (bir) tam-zamanlı elektronik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi veya elektronik-haberleşme mühendisi çalışıyor olması koşulu vardır. Öğrencinin staj yapacağı yerde yukarıda belirtilen unvanların dışında bir yetkili çalışıyorsa, bu unvana sahip yetkilinin öğrencinin lisans öğrenimi gördüğü alan ile ilgili lisans derecesine sahip olması ve öğrencinin staj yapacağı konuda yetkin olması gerekir. Bu gibi durumlarda staj komisyonu karar için yetkilidir.
8. Türkiye dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE (<http://www.iaeste.itu.edu.tr/tr/index.htm>) veya ERASMUS kanalı ile gerçekleştirebilirler. Bu durumlarda öğrenci bölüm staj komisyonunu bilgilendirmek ve bölüm staj komisyonunun yazılı iznini almak zorundadır. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde de kendi girişimleri sonucu temasa geçtikleri firmalarda bölüm staj komisyonunun yazılı iznini alarak staj yapabilirler. Yurtdışında yapılacak olan stajlar için, Staj Faaliyet Raporlarına onay verecek mühendisin Türkçe bilmemesi durumunda Staj Faaliyet Raporları yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından stajyer öğrenci sorumludur.

## Staj Başvurusu ve Uygulanması

9. Öğrenciler staja başlamadan önce staj yapabilecekleri uygun iş yerlerini bulup, staj komisyonunun onayını almakla yükümlüdür. Stajlarını herhangi bir sebeple tamamlamamış öğrenci mezun olamaz.
10. Staj yapacak öğrenci, “Zorunlu Staj Formunu” staj yapacağı resmi/özel kuruma ve bölüm staj komisyonu başkanlığına onaylattıktan sonra, staj başlama tarihinden önce mühendislik fakültesi muhasebe biriminden SGK girişini yaptırır.
11. Öğrenci, staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi (firma/kurum geçmişi, çalışma alanı, hammadde-ürün, yönetim organizasyonu vb.) edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.
12. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilmeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, belirlenen staj süresinin %20'sini geçemez. %20 üzerinde devamsızlık durumunda öğrencinin stajı başarısız sayılır. Öğrenci geçerli mazereti nedeniyle staja devam edemediği günleri planlanan staj tarihinin hemen devamında telafi edecekse, staj komisyonunu önceden bilgilendirir ve mühendislik fakültesi muhasebe biriminden sigorta süresini telafi edeceği gün

kadar uzatır.

13. Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini ve tarihini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.
14. Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
15. Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli grafik, kroki, resim ve şekillerle işlenecek ve ilgili amirine (yukarıda sıfatı sayılan mühendis) onaylatılacaktır. Staj defterini onaylayanın adı, soyadı, görevi/unvanı açık olarak yazılıp staj yapılan yerin kaşesi/mührü de bulunacaktır. Staj defterlerinin her sayfasının onaylanması esastır.
16. Her bir staj konusu bitiminde öğrenci o konu ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
17. Öğrenci stajını bir şantiyede yapıyorsa, kullanılan iş makine ve araçlarının (donanım, yazılım vs.) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
18. Laboratuvarında yapılan stajlarda ise, kullanılan cihaz ve aletler (ölçü aletleri vb.) hakkında bilgi (markası, ölçme aralıkları, kapasitesi, diğer hususi özellikleri) verilecektir. Aletlerin yeterliliği ve bunların kullanımı ile yapılan çalışmalar hakkında yetkili elemandan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.
19. Gerekli görüldüğü takdirde Staj Komisyonu'nca öğrenciden staj çalışmasıyla ilgili detaylı staj içeriği istenebilir.
20. Staj defterleri tükenmez veya mürekkepli kalemle doldurulacaktır. (Staj defterleri kesinlikle bilgisayar ortamında yazılmayacaktır.)
21. Çift Anadal Programı (ÇAP) yapan öğrencilerin pratik çalışmaları bölüm staj komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilir.

### **Stajların Değerlendirilmesi**

22. Öğrenci staj defterini formatına uygun olarak doldurduktan sonra, staj yaptığı zamanı izleyen akademik dönemin başlangıcından itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde staj defterini bölüm sekreterliğine (veya staj komisyon üyesine) teslim edecek ve bu süre zarfında Öğrenci Staj Sicili'nin gizli (zarf kapağı imzalı ve kaşeli/mühürlü) olarak bölüme ulaştırılmasını sağlayacaktır. Staj defterini ve evraklarını zamanında teslim etmeyenlerin stajları kabul edilmez. Staj Sicili'nin bölüme ulaşip ulaşmadığının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
23. Staj değerlendirmeleri “kabul”, “kısmen kabul”, “ret” veya “düzeltme isteme” şeklinde yapılır. Staj değerlendirmesi yapılırken staj faaliyet raporunun yanında staj yapılan yer tarafından doldurulan “Staj Gizli Sicil Fişi” ve varsa denetici öğretim elemanı raporu dikkate alınır. Staj komisyonu gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılır ve sorulan sorulara verilen cevaplar staj değerlendirmesinde dikkate alınır.
24. Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran staj dosyalarının her ikisi ya da büyük oranda kitaplardaki (internet ortamı dahil) bilgileri içeren bir staj dosyası Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen reddedilir.
25. Staj dosyaları, staj gizli sicil fişleri ve staj değerlendirme formlarını içeren staj bilgileri Bölüm Başkanlığınca en az 5 (beş) yıl süre ile saklanır.

## Staj Muafiyeti

26. Daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, öğrenimler sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelendirdikleri taktirde muafiyet işlemlerinde Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yükseköğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekir.

## Yürürlük

27. Bu staj uygulama esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer ve yürürlükte olan “Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Staj Çalışması Uygulama İlkeleri” yürürlükten kaldırılır.

(İMZA)  
Prof.Dr.Serdal TERZİ  
Dekan V.

( İMZA )  
Prof.Dr.Birol KILIÇ  
(Prof.Temsilcisi)

(İMZA)  
Prof.Dr.Mustafa KUŞÇU  
(Jeoloji Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Doç.Dr. Selçuk ÇÖMLEKÇİ  
(Elek.Hab.Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Doç.Dr.Ayla UYSAL  
(Çevre Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Doç.Dr.Gültekin ÖZDEMİR  
(Endüstri Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Doç.Dr.Hasan ÇİFTÇİ  
(Doçent Temsilcisi)

(İMZA)  
Prof.Dr.Mesut TİĞDEMİR  
(Prof.Temsilcisi)

(KATILMADI)  
Prof.Dr.M.Erol KESKİN  
(İnşaat .Müh.Böl.Bşk.)

( İMZA )  
Prof.Dr. Ata Utku AKÇİL  
(Maden Müh.Böl.Bşk. )

(İMZA)  
Prof.Dr.Tuncay YİĞİT  
(Bilgisayar Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Doç.Dr. Funda CENGİZ ÇALLIOĞLU  
(Tekstil Müh.Böl.Bşk.)

(KATILMADI)  
Prof.Dr.Ayşegül ÖKSÜZ  
(Nanoteknoloji Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Yrd.Doç.Dr.Şevki Yılmaz GÜVEN  
(Yrd.Doç.Temsilcisi)

(İMZA)  
Prof.Dr.Ayşen DAVRAZ  
(Prof.Temsilcisi)

(İMZA)  
Prof.Dr.Ramazan KAYACAN  
(Makine Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Prof.Dr.M.Nuri DOLMAZ  
(Jeofizik Müh.Böl.Bşk.)

(İMZA)  
Prof.Dr.Zübeyde ÖNER  
(Gıda Müh.Böl.Bşk.)

( İMZA )  
Doç.Dr. Mehmet GÖNEN  
(Kimya Müh.Böl.Bşk.)

( İMZA )  
Doç.Dr.Sibel KAPLAN  
(Doçent Temsilcisi)

Raportör  
Sadi DURMAZ  
Fakülte Sekreteri